

## מכרז פומבי מס' 09-2021

# מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים

### תכולת המסמך

- פרק 1 – מבוא
- פרק 2 – הגדרות
- פרק 3 – מנהלה
- פרק 4 – השירות ושיטת העבודה (מסמך נפרד)
- פרק 5 – תנאי סף
- פרק 6 – אמות המידה

### נספחים

- נספח א' – טופס הגשת הצעה
- נספח ב' – טופס הצעת מחיר
- נספח ג' – הצהרה על שמירת סודיות
- נספח ד' – הסכם התקשרות
- נספח ה' – חוברת הצעה
- נספח ו' – טופס פרטי ספק
- נספח ז' – רשימת חוקי העבודה
- נספח ח' – פירוט השירותים (מסמך נפרד)

מסמך זה, על כל נספחיו, הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי,

לכל מטרה שהיא, מלבד מענה על מכרז זה.

## 1. מבוא

1.1. הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים (להלן - "המשרד", "רשלא"ה", "הלקוח") מזמינה מציעים להציע הצעות למתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים, בצורה מקצועית, מלאה, רציפה ותקינה (להלן - "השירותים").

### 1.2. עיקרי השירותים הנדרשים

(פירוט השירותים - ראה/י סעיף 4.2 להלן).

1.2.1. קליטת דיווח רגיל

1.2.2. טיפול בדיווח רגיל שגוי

1.2.3. קליטת תצהירי מכס

1.2.4. קליטת תצהירי אזרחים

1.2.5. קליטת דיווח בלתי רגיל וידיעות שונות

1.2.6. קליטת בקשות מידע

1.2.7. משימות נלוות ומשלימות

1.2.8. ניהול ותפעול שוטף של מרכז הקלט ומשימות מיוחדות

### 1.3. תקופת ההתקשרות

המכרז יהיה בתוקף למשך 12 חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות") החל מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") עם הזוכה.

למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, שלא יעלו במצטבר על 84 חודשים נוספים, והכל בכפוף לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב, וזאת בהודעת המשרד שתישלח לזוכה לפני כל תקופה. סך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופות ההארכה) **תהיה לכל היותר 84 חודשים**.

יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומותנית בכך כי הספק יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה.

הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למשרד, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת, חתימת מורשי החתימה של המשרד ובכפוף להמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו לזוכה ע"י נציג המשרד.

**הבהרה: למשרד ישנה התקשרות קיימת למתן השירותים נשוא המכרז, אשר אמורה להסתיים עם תחילת הפעלתו של מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לעשות שימוש במכרז זה במקביל להתקשרות הקיימת, לצורך פעולות חפיפה, או השלמת משימות פתוחות על ידי הספק הקיים.**

1.4. על המציע להיות ישות משפטית אחת (להלן - "המציע") וכלל השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, יתבצעו על ידי ישות משפטית זו וללא הפעלת קבלן משנה.

1.5. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים.

מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

1.6. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שייחשף בפני הזוכה שאינו בגדר מידע פומבי, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותו הבלעדית של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, ו/או לפרסמו ו/או לגלותו. **הספק יחתים את כל הנוגעים מטעמו להתקשרות נשוא מכרז זה על הצהרה על שמירת סודיות, בנוסח המצ"ב בנספח ג'.**

1.7. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט במכרז, כתנאי להתקשרות עמו לאורך כל אחת מתקופות ההתקשרות עמו, לרבות תקופות ההארכה.

1.8. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים למכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר ירושלים בלבד.

1.9. כל המחירים המפורטים שיוצעו ע"י המציע בנספח ב', יהיו בשקלים חדשים (לפני מס ערך מוסף). המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא, למעט מס ערך מוסף. ההצמדה תשולם כאמור בסעיף 4.3.6 להלן.

#### 1.10. תשלומים ואופן תשלום

המשרד יעביר תשלום לזוכה, על כל ביצוע הזמנת שירות בנפרד וזאת בכפוף לקבלת חשבונית מס מהספק הזוכה. התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם לתנאים ולמועדים שנקבעו בהוראת תכ"ס 1.4.3, ולאחר אישור נציג רשלא"ה את אספקת השירותים לשביעות רצון המשרד.

#### 1.11. שמירה על סודיות, אבטחת מידע וניגוד עניינים

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, נתון השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

והכול כאמור בנספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים [חברה]. בנוסף יחתים הזוכה את עובדיו וכל מי שמטעמו במתן השירותים נשוא מכרז זה על נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים [עובד].

הזוכה יידרש לעמוד בכלל התנאים לעניין ניגוד עניינים במכרז שעיקרם נמצא בסעיף 10 להסכם. נתון השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

#### 1.12. זכויות בתוצרים

1.12.1. כל התוצרים שיוצרו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים על כל מרכיביהם, יהיו לקניין המשרד בלבד. הספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב.

1.12.2. כל הנתונים והתיעוד שיוצרו, יאוחסנו אצל הספק במסגרת ביצוע השירותים או/וכתוצאה מהם, הינם רכושו הבלעדי של המשרד והם ימסרו למשרד עם סיום מתן השירותים או על פי דרישת המשרד בכל עת. האמור בסעיף זה יחול הן על מסמכים בכתב והן על חומרים הרשומים על סרטים מגנטיים, תקליטורים ואמצעי אחסון אחרים.

1.13. הנספחים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד מן המכרז.

1.14. טבלת ריכוז תאריכים:

תאריך	פעילות
18.03.2021	פרסום המכרז
07.04.2021 עד 12:00	מועד אחרון לבקשת השתתפות בסיוור
25.04.2021	סיוור ספקים
הסיוור יתקיים בנפרד לכל ספק ושעת הסיוור (שעות אחה"צ) תימסר באופן פרטני.	הסיוור יתקיים ברח' דרך מנחם בגין 125, קריית הממשלה תל-אביב. נקודת מפגש תימסר בסמוך למועד הסיוור. <b>תשומת לב המציעים בדבר הצורך להירשם מראש ולהשלים הליך סווג, בהתאם להוראות סעיף 3.4 למכרז. ההשתתפות בסיוור כפופה לאישורו של אגף הבטחון במשרד המשפטים.</b>
05.05.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13/05/2021	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
31.05.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
31/12/2021	מועד סיום תוקף ערבות המציע

2. הגדרות

להלן תיאור והגדרות של מונחים עיקריים בשימוש במכרז זה. תיאור והרחבה נוספת לעניין מונחים אלו ונוספים, מופיעים לאורך מסמך זה ונספחיו.

- **איש הקשר** - נציג מטעם הזוכה אשר ירכז מול המשרד את מתן השירותים, יהווה כתובת ל"נציג המשרד" ויהיה אחראי למתן מענה מידי "בשטח" לכל בעיה שתתעורר או צורך לכשיתעוררו.
- **בעל שליטה** - 1. יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד; 2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (1), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו

- הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" -  
לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;  
3. בלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (1) ו-(2), בתאגיד שבו אין  
יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון  
בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה  
- את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד";
- בעל זיקה** - לעניין מכרז זה בלבד, בעל זיקה יהווה ישות, משפטית או שאינה,  
אשר הנם בעלי זיקה משפטית למציע, לרבות בעלי התפקידים  
והגורמים הבאים: בעלי המציע, חברי הדירקטוריון במציע,  
המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה, המנהל הכללי של  
המציע, אנשי הקשר מטעם המציע למכרז זה, בעלי השליטה  
כהגדרתם במכרז זה, ונהנים במציע.
- דיווח ב"ר מובנה** - דיווח בלתי רגיל המתקבל במבנה XML ונקלט אל מערכת הקלט  
באופן אוטומטי.
- דווח "לא רגיל"**  
**(בלתי רגיל/ ב"ר/**  
**סובייקטיבי)** - מסמך המכיל דף או שניים, או יותר בתבנית מסגרת או קבועה  
בצווים ובהנחיות רשלא"ה למדווח שאליו מצורפים נספחים  
מודפסים על נייר שהם בדרך כלל תבניות פלט קבועות של מערכת  
מידע ממוחשבת (כגון מערכת עני"א של בנק) ותצלומי מסמכים  
אחרים, כגון: ת"ז או דרכון או תעודת רישום תאגיד. המסמך עשוי  
להיות מלווה לרוב בתקליטור המכילים קובץ כגון MS WORD  
(\*DOC) או קובץ (XML - docx) וקבצים בתבנית PDF או  
תבנית גרפית שכיחה כגון jpg.
- דווח "רגיל"**  
**(אובייקטיבי)** - אצוות נתונים על גבי תקליטור או מודפסת ע"ג נייר המורכבת  
ממספר קבצים בעלי מבנה קבוע כמוגדר בצווים ובהנחיות  
רשלא"ה לכל אחד מהמגזרים הפיננסיים המדווחים. הדיווח עשוי  
להיות מלווה לעיתים בצרופות ונספחים לדיווח, מודפסים ע"ג  
נייר, או כקבצים בתבנית PDF או תבנית גרפית שכיחה כגון jpg  
(ראה תבניות ודברי הסבר לגורמים החייבים בדיווח, באתר  
רשלא"ה באינטרנט).
- דיווח אמ"ל** - אמ"ל - אין מה לדווח: מסמך כתוב או פקס שמשגר כל גורם החייב  
בדיווח במקרה שאין לו מה לדווח, לפי הנדרש בחוק ובצו הנוגע לו,  
עבור תקופת זמן שחלפה.
- דיווח מקוון** - דיווח המתקבל באופן מקוון ובאמצעות תקשורת מוצפנת  
ומאובטחת. הקליטה יכול שתהיה ידנית או אוטומטית באופן  
מלא/חלקי.
- המזמין/ המשרד** - משרד המשפטים.
- הצעה** - הצעת המציע ותשובותיו למסמך זה על כל נספחיהם והבהרותיו.
- ועדת המכרזים/**  
**הועדה** - ועדת רכישות של משרד המשפטים, שמונתה ע"י המנהל הכללי של  
המשרד.

- **חלון השירות הקבוע**  
ימים ושעות העבודה, אשר במסגרתם נדרש הספק לנהל, לתפעל ולהפעיל את מרכז הקלט באופן מלא, לרבות מתן מענה לבעיות ותקלות תפעול.
- **חלון קבלת קהל**  
שעות קבלת משלוחים פיזיים, המכילים דיווחים מאת חייבי הדיווח.
- **יכולת עיבוד יומית**  
כמות רשומות מרבית (כגון: קובץ ספרתי קריא מחשב, מסמך כתוב) שעבורם מסוגל הספק לבצע את השירותים המוגדרים בפרק 4 במסמכי המכרז.
- **מנה**  
קבוצה של אחד מן הבאים - מעטפה/דיווח רגיל/דיווח לא רגיל/בקשת מידע/תיק/שקית/אוגדן/אגד של הצהרות מכס (אחד או יותר ללא הגבלה).
- **מסמך**  
אוסף של עמודים (אחד או יותר, ללא הגבלה) המכילים תוכן כתוב כלשהו. דף במסמך המודפס בשני צדדיו יחשב כשני עמודים.
- **מערכת קלט**  
מערכת ממוחשבת שמספק הלקוח לספק, המיועדת לקליטת נתונים מכל הסוגים הנ"ל למערכת המחשוב של רשלא"ה. מערכת הקלט יכול שתהיה מורכבת ממספר תתי מערכות שונות המופעלות בסביבות עבודה נפרדות.
- **מפרט/מכרז / בקשה להצעות מפתוח**  
מסמך זה על כל נספחיו והבהרותיו.
- **מציע**  
הקלדת ערכים/מידע Metadata בגין מסמך כלשהו, לשדות נתונים הנדרשים ע"י הלקוח במערכת הקלט הממוחשבת שלו.
- **נאמן בטחון של הלקוח**  
כל גוף או ישות, אשר הגישה הצעה עבור מכרז זה.
- **נאמן בטחון מטעם הספק**  
בעל תפקיד האחראי על תחום אבטחת המידע ברשלא"ה שמונה על ידי ראש רשלא"ה יחד עם אגף הבטחון של המשרד. במסמך זה, נאמן הבטחון או מי מטעמו (בין אם לביצוע פעולה מסוימת או קיום תהליך רוחבי), כפי שיאושר על ידי ראש רשלא"ה.
- **נהנה**  
איש קשר בין הספק לבין נאמן הבטחון ברשלא"ה ואגף הבטחון במשרד המשפטים, בתחום אבטחת המידע.
- **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי**  
אדם שבעבורו או לטובתו מוחזק הרכוש או נעשית פעולה ברכוש, או שביכולתו לכוון פעולה ברכוש, והכל במישרין או בעקיפין ואם היה הנהנה תאגיד, יראו את התאגיד ואת בעלי השליטה בו כנהנים.
- **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי**  
תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

- **נותני השירות** - הספק הזוכה, לרבות עובדיו והבאים מטעמו והכול בכפוף לאישור המשרד.
- **נציג המשרד** - מנהלת אגף איסוף ובקרת מידע ברשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים ו/או מי מטעמה.
- **ספק/זוכה/ספק זוכה** - מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמשרד חתם עמו על הסכם ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- **פענוח** - זיהוי אוטומטי אופטי Optical Character Recognition OCR של תווים בשפות כגון עברית, אנגלית, מתוך מסמך מודפס שנסרק והוצג בתקן PDF והמרתם לנתונים ספרתיים קריא מחשב בקבוצ כגון WORD או טבלאות EXCEL או קובץ XML.
- **קלידה** - פעולת הזנת נתוני שדות המפתח או כל נתון אחר, שנדרש ע"י הלקוח באמצעות מקלדת מחשב, למערכת התוכנה הייעודית של הלקוח.
- **רמת השירות** - SLA - Service Level Agreement ; זמן השהות הכולל והמירבי להשלמת קליטת פריט מידע, מתן שירות, או השלמת משימה מכל סוג על פי מכרז זה, על ידי הספק.
- **תהליך הלבנת קבצים** - תהליך בדיקת המידע המגיע לרשלא"ה לאיתור נזקקות ופוגענים. התהליך יבוצע באופן אוטומטי או ידני בהתאם לנוהל עבודה פנימי ברשלא"ה.
- **תיק (קבוצת/אצוות מסמכים)** - מעטפה/ דיווח רגיל/ דיווח לא רגיל/ בקשת מידע/ תיק/ שקית/ אוגדן/ הצהרת מכס (בכתב יד או בקובץ)/ תקליטור, אחסן נייד, אוסף של רשומות ממוחשבות בקובץ מובנה או קובץ מהסוג הנוצר ו/או הקריא במערכת Microsoft Office או Open Office או קובץ קריא דפדפן Microsoft, מסמכים מודפסים (אחד או יותר ללא הגבלה).
- **תצהיר בכתב** - כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' בפקודת הראיות (נוסח חדש) התשל"א-1971.
- **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם נוחות בלבד.

### 3. מנהלה

#### 3.1. עיון במסמכי המכרז

3.1.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד בכתובת

<http://index.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/SearchTender.aspx>

3.1.2. המציע יצרף להצעתו בנספח א' את הנתונים הבאים: שם המציע, כתובת המציע, שם התאגיד,

מספר הטלפון במשרדי התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד, מספר הטלפון הנייד של איש הקשר,

מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני שתשמש לצורך ההתקשרות עם איש הקשר כהגדרתו

בסעיף 2 לעיל.

מסירת כל האמור לידי הנציג הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

### 3.2. נציג המשרד לפנייות

- 3.2.1. נציג המשרד לעניין מכרז זה היא גב' שרונה בן שטרית. ניתן לפנות אליה באמצעות כתובת דוא"ל [michraz@justice.gov.il](mailto:michraz@justice.gov.il).
- 3.2.2. כל פניה תכלול את מספר המכרז "09-2021" בשדה 'נושא' בדוא"ל ובגוף הדוא"ל ירשם בצורה מפורשת כי פנייה זו הנה בנוגע ל"מכרז מס' 09-2021 - מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים".
- 3.2.3. כל הפניות בגין המכרז ייעשו בהתאם לסעיף 3.3 להלן.

### 3.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות ובירורים, נשוא מכרז זה, על ידי המשתתפים יהא כדלקמן:

- 3.3.1. הפניה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת. **שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תענה.**
- 3.3.2. שאלות המשתתפים תוגשנה באמצעות **קובץ WORD בלבד**, אשר יצורף למייל שישלח לכתובת הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.2 לעיל בלבד וזאת עד "למועד האחרון לשאלות ההבהרה" הנקוב בטבלת המועדים בסעיף 1.14 לעיל.
- 3.3.3. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
- 3.3.4. השאלות תכלולנה את פרטי הספק השואל במבנה הבא:

שם הספק	
מספר מזהה של הספק	
כתובת דואר אלקטרוני	
שם איש הקשר מטעם הספק	

3.3.5. השאלות תוגשנה במבנה הבא:

מספר שאלה	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	פרק וסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	תיאור השאלה

- 3.3.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 3.3.7. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.** אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 3.3.8. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3.3.9. ההבהרות תתפרסמנה באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.justice.gov.il](http://www.justice.gov.il), תחת לשונית "מכרזי טובין ושירותים", למעט הבהרות הנוגעות לנספח פירוט השירותים אשר יישלחו למשתתפי המכרז בלבד.

3.3.10. תשובות לשאלות ההבהרה ו/או הודעה על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז, ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.justice.gov.il](http://www.justice.gov.il).

3.3.11. המשרד רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. הפרסום ייעשה באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://www.justice.gov.il>.

3.3.12. היה ותתפרסמה הודעות כאמור, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.3.13. יודגש כי באחריות המשתתפים לברר ולהתעדכן בגין שינויים אלו.

#### 3.4. סיוור ספקים

3.4.1. סיוור ספקים למתן הבהרות נוספות הנוגעות למבנה מתחם מרכז הקלט ודגשים ביחס למכרז, יתקיים במשרדי הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור, במשרד המשפטים, רחוב דרך מנחם בגין 125, קרית הממשלה, תל אביב, באחד מהמועדים המצוינים בטבלת המועדים בסעיף 1.14.

3.4.2. על נציגי הספק להצטייד בתעודה מזהה רשמית ותקפה מטעם מדינת ישראל הנושאת את פרטי שמו באופן מלא, מספר זהות ותמונה (לטובת העניין תעודת זהות או רישיון נהיגה).

3.4.3. על נציגי הספק להקפיד להגיע לסיוור הספקים במועד ובשעה הנקובים, בשים לב לסידורי האבטחה הנהוגים במקום ומגבלות אחרות אשר יכולות להשפיע על דיוק הגעתו.

3.4.4. רשלא"ה תהה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לאפשר השתתפות בסיוור הספקים לנציג

הספק, שלא הצטייד בתעודה מזהה כאמור בסעיף 3.4.2, או שאיחר להתייצב במועד לסיוור הספקים, או בשל מידע רלבנטי אחר שהיה ידוע לה לגביו, או בהתאם להנחיית קב"ט המשרד.

3.4.5. **כתנאי להשתתפות בסיוור הספקים ולקבלת נספח פירוט השירותים (נספח ח'), יידרשו המציעים הפוטנציאליים לחתום על נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [חברה].**

**כמו כן, כל עובד שאמור להיות מעורב בהליך המכרז לרבות השתתפות בסיוור הספקים, יידרש לחתום על נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [עובד].**

מסמכים אלו, כשהם חתומים בחתימת מקור ומלאים כנדרש, ימסרו ידנית במשרדי רשלא"ה, לפחות 24 שעות לפני מועד הסיוור. יש לתאם מראש את מועד המסירה באמצעות משלוח מייל

לכתובת דוא"ל [michraz@justice.gov.il](mailto:michraz@justice.gov.il).

**כתנאי נוסף, יידרש הנציג להשלים בהצלחה מלאה הליך סיווג מהימנות ורמת הכשר בטחוני, ראשוני, ברמה הנאותה לצורך השתתפות בסיוור הספקים, בהתאם להחלטתו של אגף הבטחון במשרד המשפטים. הליך זה, נמשך מספר ימים והוא כולל מספר שלבים, לרבות: זיהוי הנציג פנים מול פנים על ידי נאמן הבטחון של רשלא"ה, אימות פרטי הנציג, מילוי ע"י הנציג שאלון וטפסים ייעודיים לצורך עריכת בדיקת המהימנות והבדיקה עצמה, אשר מבוצעת על ידי הרשויות המוסמכות לכך.**

3.4.6. רשלא"ה תהה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לאפשר השתתפות בסיוור הספקים לנציג הספק.

3.4.7. רשלא"ה תהה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להגביל את מספר הנציגים מטעם הספק אשר ישתתפו בסיוור הספקים, על אף עמידתם בהוראות ותנאי סעיף 3.4.

3.4.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים את הסיוור באמצעות אמצעים דיגיטליים.

3.4.9. **ההשתתפות בסיוור הספקים (על ידי נציג אחד לפחות, שאושר ע"י רשלא"ה, מטעם הספק) היא חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**

### 3.5. הגשת ההצעות

3.5.1. **ההצעות תוכנסנה לאריזה סגורה אחת**, עליה ירשם מכרז מס' 09-2021 **האריזה תכלול** שתי מעטפות סגורות. למעטפה סגורה אחת יוכנס העותק המקורי של ההצעה ושל כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו כולל תוכן עניינים של ההצעה עם מספרי עמודים. למעטפה הסגורה השנייה יוכנסו מסמכי הצעת המחיר חתומים באופן מחייב. על המעטפה הראשונה יירשם - "מסמכי המכרז" ועל המעטפה השנייה - "הצעת המחיר".

3.5.2. הצעת המחיר תוכנס למעטפת "הצעת המחיר" בלבד. היה ותוגש ההצעה באופן שכולל את המחירים המוצעים (לרבות הצעת המחיר) בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפה הסגורה והחתומה, ישקול המזמין לפסול את הצעת המציע, ככל שיסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים.

3.5.3. **המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

3.5.4. ככל שבהצעת המציע קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, המציע נדרש לצרף את חלקי ההצעה הכוללים סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי ונימק זאת בפירוט, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים. מציע אשר סימן בהצעתו חלקים החסויים לטעמו בפני הצגה למציעים אחרים, לא יהיה רשאי לעיין בחלקים המקבילים בהצעותיהם של המציעים האחרים. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע והמענה לתנאי הסף להליך התחרותי, כמו גם פרוטוקולים של ועדת המכרזים יהיו גלויים למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגם לעיון כאמור.

3.5.5. ההצעה תכיל מקור ועותק נוסף מכלל מסמכי ההצעה (מקור והעתק), **כרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **עותקים "קשיחים"**) והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור או דיסק און קי.

### 3.5.6. חתימות

המציע יחתום על: כל עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות ובחתימה מלאה בכל מקום שבו מתבקש ובכללם

בהסכם ההתקשרות ונספחיו, למעט נספח אישור קיום ביטוחים, טופס סודיות עובדים וטופס ניגוד עניינים של העובדים.

3.5.7. ההצעות יוכנסו פיזית לתוך תיבת המכרזים של המשרד ברח' המלך דוד 20 ירושלים, קומה 3, חדר מספר 41, בין הימים א-ה בין השעות 08:30 עד 16:00 ועד למועד האחרון המפורט בטבלה בסעיף 1.14 לעיל.

3.5.8. המציע יוודא כי טרם הכנסת המעטפה לתיבה, תוחתם המעטפה על ידי נציג ועדת המכרזים, תוטבע עליה חותמת "התקבל" ויצוין תאריך ושעה. בנוסף, על המציע לוודא קבלת אישור על מסירת ההצעה.

3.5.9. המועד האחרון להגשת הצעות מפורט בטבלה בסעיף 1.14 לעיל. **המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו.**

3.5.10. על ההצעה להימצא בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריי המועד האחרון להגשת ההצעות (שעת נעילת התיבה). **הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.**

3.5.11. הצעה שתוגש בפקס, או בדוא"ל, או בדואר ישראל, או ע"י שירות שליחים, או ע"י הובלה מסחרית או בכל דרך אחרת, שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המשרד עד למועד והשעה המפורטים במסמכי ההליך - תיפסל על הסף. עצם משלוח ההצעה אינו מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט לעיל.

**יודגש: הצעה שתוגש באיחור, או שתוגש בלתי חתומה הכל כנדרש לעיל, לא תשתתף במכרז.**

### 3.6. תוקף ההצעה

3.6.1. הצעת מציעים שלא נבחרו כספקים תעמוד בתוקפה למשך 180 יום מהמועד בו חתם המשרד על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

3.6.2. מציעים אלו אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.

3.6.3. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עמו.

### 3.7. התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה

#### 3.7.1. הסכם התקשרות

3.7.1.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי המשרד להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ד' להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שהודיע לו המשרד על זכייתו ושנשלח אליו החוזה הסופי על ידי המשרד.

3.7.1.2. לא העביר הספק הזוכה את ההסכם למשרד כשהוא חתום כאמור בסעיף 3.7.1.1 לעיל, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו.

3.7.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים לרבות מורשי החתימה של המשרד ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

#### 3.7.2. ערבות ביצוע

3.7.2.1. הספק הזוכה יידרש להמציא למשרד ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, **בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ, או בסכום של 150,000 ש"ח (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), הגבוה מביניהם.**

3.7.2.2. הערבות תהא לטובת המשרד, ובתוקף למשך תקופת החוזה ועוד שלושה חודשים, להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה לפי המכרז. ערבות זו תוארך בכל פעם שיוארך ההסכם ולמשך תקופת ההתקשרות, לפי דרישת המשרד, ותהיה תקפה בכל הארכה לתקופה של שלושה חודשים לפחות, מתום תוקף החוזה שיוארך.

3.7.2.3. יודגש כי המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית פיצויים המגיעים לו עקב הפרות, לרבות עקב הפרות בלוחות הזמנים על ידי הזוכה או לצורך כל תשלום אחר המגיע לממשלה מהזוכה.

3.7.2.4. נוסח ערבות הביצוע מצ"ב **בנספח 5 להסכם**.

### 3.7.3. ביטוח

3.7.3.1. נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המצוינים בסעיף 16 להסכם.

### 3.7.4. בדיקה ביטחונית

כל עובדי הספק הזוכה, יועצים וכד', כולל קבלני משנה, אשר יידרשו להגיע לאתרי המשרד יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית, לקיים באופן מלא את הוראות ודרישות סעיף 4.2.6 לעניין הנחיות בטחון ואבטחת מידע ולפעול בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.

### 3.7.5. טופס פרטי ספק

הזוכה יידרש להעביר למשרד את טופס פרטי הספק (כולל נספחיו) המופיע **כנספח ו'** למסמכי המכרז.

### 3.7.6. פורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

3.7.7. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.**

### 3.8. זכויות המשרד

3.8.1. המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כספק. כל הכרעה בנושא זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.8.2. המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.

3.8.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

- 3.8.4. המשרד רשאי לפצל את השירות/הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון. ככל והמשרד ימצא באופן זה או אחר את סמכותו לפצל את השירות/ זכיה כאמור בסעיף זה, יישא הספק באחריות אך ורק עבור השירות שיסופק על ידו.
- 3.8.5. למשרד שמורה האופציה להגדיל את היקף השירותים המוזמנים על ידו ב- 100% מידי שנה.
- 3.8.6. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:
- 3.8.6.1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הסופי, שעולה על 5% - בין אם בסכום הצעת המחיר ו/או בכל רכיב בנפרד.
- 3.8.6.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 3.8.7. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 3.8.8. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 3.8.9. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הבקשה לקבלת ההצעות ותנאיה ואשר קיים חשש כי ההצעה הינה גרעונית או הפסדית, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 3.8.10. המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 3.8.11. המשרד רשאי לבטל את המכרז, או לצאת למכרז חדש, וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.8.12. למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.
- 3.8.13. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה, או הגיש הצעה תכסיסנית.
- 3.8.14. יובהר כי ההתקשרות עם הספק הזוכה מותנית ותעשה בכפוף לעיון המשרד בעבר הפלילי של הספק, כתנאי מקדים ("תנאי מתלה", "תנאי מסנן") לביצוע ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.8.15. יובהר כי ההתקשרות עם הספק הזוכה מותנית ותעשה בכפוף לאישור עמידתו ועמידת יחיד הספק מטעמו בתנאי ההכשר הבטחוני בהתאם לקבוע בסעיף 29 (א)-(ד) לחוק איסור הלבנת הון - התש"ס - 2000, ובהתאם לקבוע בסעיף 7(3) לחוק שירות הבטחון הכללי, התשס"ב-2002 ולפי כל דין החל בנושא ובהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.
- 3.8.16. לאחר שנחתם חוזה התקשרות עם הספק הזוכה ע"י המשרד, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, או ככל שלא ייחתם הסכם מכל סיבה שהיא, וזכייטו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק

שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד, הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

3.8.17. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה, או עם עובדיו ו/או עם שולחיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

3.8.18. למשרד זכות לסרב לקבל שירות מנותן/י שירות מסוים/ים מטעם הספק הזוכה.

3.8.19. המשרד אינו מתחייב לרכוש את השירות בחלקו או במלואו.

### 3.9. בעלות על המפרט ועל הצעה

3.9.1. מפרט זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הגשת הצעה.

3.9.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילות נשוא מכרז זה או פעילותו של המציע.

## 4. השירותים

### 4.1. כללי

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים נשוא מכרז זה. כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "השירות") הינם הדרישות מהספק על כל הכרוך בכך.

### 4.2. השירותים המבוקשים במכרז

פירוט השירותים (נספח ח') יימסר, בכפוף לחתימה על [נספח ג'](#) - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע (עבור החברה ועבור עובד).

#### 4.2.1. כללי

קהל היעד לשירותים הינו הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים.

#### 4.2.2. בעלי תפקידים מטעם הספק

על הספק להעמיד צוות שלם, הכולל כח אדם ייעודי באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו את מתן כלל השירותים וביצוע מגוון משימות ניהול ותפעול מרכז הקלט של רשלא"ה באופן מלא, תקין ורציף.

הספק יידרש להציב פונקציית ניהול מטעמו (מנהל מרכז הקלט ו/או משנה/מ"מ מנהל מרכז הקלט), אשר תבצע את תפקידיה השונים ותהיה נוכחת פיזית במרכז הקלט באופן קבוע ורציף, בכל אחד מימי העבודה בו מופעל מרכז הקלט ולכל אורך היום, חלון השירות ובכל משמרת בה מופעל מרכז הקלט.

הצוות, יכלול את בעלי התפקידים הבאים:

4.2.2.1. מנהל מורשה - אדם אשר רשאי לאשר ולחתום על החשבוניות ופירוטי החשבון וכן לחתום על החוזים וההתחייבויות של הספק אל מול מדינת ישראל והמורשה מטעם הלקוח. לשיקול דעתה ובהתאם לדרישת רשלא"ה, בעל תפקיד זה יידרש לסיווג גבוה

### **(מאושר רמה 02 לפחות).**

מנהל זה יידרש להציג הרשאה על זכות חתימה החתומה על ידי עורך דין או רו"ח.

#### **4.2.2.2. מנהל פרויקט**

4.2.2.2.1. אדם בעל תפקיד בתאגיד של המציע ויכולת השפעה לטובת קידום פעילות מרכז הקלט ופתרון בעיות מהיר ויעיל, על כל רבדיו.

4.2.2.2.2. תפקידו כולל, בין השאר :

4.2.2.2.2.1. ניהול כולל של הפרויקט.

4.2.2.2.2.2. הקצאה והעמדת כלל המשאבים הנדרשים לטובת מתן שירות מלא ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

4.2.2.2.2.3. פיקוח כי כלל תנאי המכרז יקוימו על ידי הספק.

4.2.2.2.2.4. וידוא כי כלל בעלי התפקידים המפורטים וגורמי מקצוע שונים נוספים לפי הצורך, יועמדו לטובת מתן השירות, לרבות: מנהל גיוס, מוביל הדרכה, מנהל תכנון ובקרה, אחראי בתחום ארגון ושיטות ושילוב כח אדם מקצועי ומיומן באופן רציף, בהיקף ובמועדים הנדרשים בפעילות מרכז הקלט של רשלא"ה.

4.2.2.2.2.5. כתובת לנציג המשרד לפתרון בעיות שלא נפתרו על ידי מנהל מרכז הקלט לשביעות רצון המשרד.

4.2.2.2.2.6. לשיקול דעתה ובהתאם לדרישת רשלא"ה, בעל תפקיד זה יידרש לסיווג גבוה **(מאושר רמה 02 לפחות)**.

#### **4.2.2.3. מנהל מרכז הקלט**

4.2.2.3.1. עובד של הספק, המקיים יחסי עובד מעביד מלאים עם הספק. העובד יהיה נוכח באופן פיזי וקבוע במרכז הקלט ואחראי לתפעולו היום יומי וניהולו הרציף והתקין של מרכז הקלט אל מול הלקוח.

4.2.2.3.2. תפקידו כולל, בין השאר :

4.2.2.3.2.1. ניהול אישי של צוות העובדים וסידור העבודה

4.2.2.3.2.2. חלוקת משימות לצוות, ניהול ומעקב אחר ביצוען בצורה מקצועית ורציפה

4.2.2.3.2.3. ניהול משאבי הצוות (כח אדם והתשתית הטכנולוגית) תוך הקפדה על יעילות וזמינות אופטימאלית

4.2.2.3.2.4. הכשרה, הדרכה והנחיית עובדים חדשים וקיימים, לרבות רענון ידיעותיהם במועדים קבועים ו/או במקרים מוגדרים

4.2.2.3.2.5. אחריות למודעות ויישום ע"י העובדים של נהלי העבודה הרלבנטיים של רשלא"ה, לרבות הוראות אבטחת מידע

4.2.2.3.2.6. ביצוע פעולות אבטחת איכות ובקרת איכות ושלמות המידע המוזן וכלל השירותים הניתנים ע"י הספק

- 4.2.2.3.2.7. אחריות כוללת על רמת המקצועיות של עובדי מרכז הקלט
- 4.2.2.3.2.8. מעקב יומי, עריכה והגשת דוחות דיווח וביצוע אודות פעילות הספק ועמידה ברמת השירות הנדרשת
- 4.2.2.3.2.9. קיום שגרות ניהול קבועות לפני כל משמרת, ברמה יומית, שבועית וחודשית, בהתאם לעניין
- 4.2.2.3.2.10. אחריות תפעולית כוללת בכל התחומים
- 4.2.2.3.2.11. אחראי על הפעלת מנגנוני טיפוח, התמקצעות ושימור כח אדם
- 4.2.2.3.2.12. איתור כשלים וקשיים בניהול הצוות וביצוע פעולות מתקנות בזמן אמת
- 4.2.2.3.2.13. אחריות ישירה ואישית על עמידה באמנת השירות לשביעות רצון הלקוח
- 4.2.2.3.2.14. כתיבה ועדכון נהלי עבודה לפעילות מרכז הקלט על רבדיה וסוגיה השונים
- 4.2.2.3.2.15. שיפור ופיתוח תהליכים ואחריות על הטמעתם במרכז הקלט
- 4.2.2.3.2.16. ביצוע כלל המשימות והמטלות המפורטות במסמכי המכרז, הן על ידי עובדי מרכז הקלט והן באופן אישי.
- 4.2.2.3.2.17. גורם מתאם ומקדם בין מרכז הקלט לבין הרפרנטים ברשלא"ה
- 4.2.2.3.2.18. כתובת לנציג המשרד לקבלת מענה מידי "בשטח" לכל צורך, או בעיה לכשיתעוררו
- 4.2.2.3.2.19. ביצוע פעולות נוספות ומשלימות במסגרת ניהול ותפעול כולל של מרכז הקלט, לרבות כמפורט בנספח השירותים ([נספח ח'](#))
- 4.2.2.3.2.20. ביצוע משימות נוספות ו/או מיוחדות בנוגע ליישום מכרז זה או תפקוד מרכז הקלט, אשר יוגדרו על ידי ראש רשלא"ה, או מי שיקבע ראש רשלא"ה.

#### 4.2.2.3.3. דרישות התפקיד

- 4.2.2.3.3.1. בעל יחסי אנוש ותקשורת בין אישית מעולים
- 4.2.2.3.3.2. תודעת שירות גבוהה
- 4.2.2.3.3.3. כושר ארגון וניהול
- 4.2.2.3.3.4. יושרה, אמינות
- 4.2.2.3.3.5. בעל ראיה מערכתית, יכולות ומיומנויות ניהול
- 4.2.2.3.3.6. בעל יכולת הובלה והנעת עובדים
- 4.2.2.3.3.7. בעל ידע מקצועי והבנת תהליכים בצורה מעמיקה
- 4.2.2.3.3.8. בעל ניסיון מוכח בניהול עובדים
- 4.2.2.3.3.9. סמכותיות, כריזמטיות ואסרטיביות
- 4.2.2.3.3.10. יכולת עבודה בתנאי לחץ

5.2.4.3.3.11. בעל הכשרה וניסיון (ראה פירוט בתנאי הסף בסעיף 5.2.4

להלן)

4.2.2.3.3.12. יכולת קריאה של מסמכים בעברית ובאנגלית ברמה טובה

4.2.2.3.3.13. שליטה מלאה בעבודה בסביבה ממוחשבת

4.2.2.3.3.14. סיווג גבוה (מאוסר רמה 02 לפחות) בהתאם לדרישת

רשלא"ה.

#### 4.2.2.4. משנה/מ"מ מנהל מרכז הקלט

4.2.2.4.1. עובד של הספק, המקיים יחסי עובד מעביד מלאים עם הספק. העובד יבצע

את המטלות המפורטות במסמכי המכרז ובנוסף משמש כמשנה למנהל

מרכז הקלט, מבצע מטלות מיוחדות ומסייע לו בתפעול וניהול מרכז הקלט.

ממלא את תפקיד מנהל מרכז הקלט בהעדרו, או בהתאם לצורך.

#### 4.2.2.4.2. דרישות התפקיד

4.2.2.4.2.1. בעל יחסי אנוש מעולים

4.2.2.4.2.2. תודעת שירות גבוהה

4.2.2.4.2.3. יושרה, אמינות

4.2.2.4.2.4. כושר ארגון וניהול

4.2.2.4.2.5. יכולת עבודה בצוות

4.2.2.4.2.6. בעל יכולת למידה עצמאית גבוהה

4.2.2.4.2.7. בעל יכולת חניכה, הכוונה והדרכה

4.2.2.4.2.8. אחריות אישית גבוהה

4.2.2.4.2.9. יכולות התמדה גבוהה ודיוק

4.2.2.4.2.10. יכולת עבודה בתנאי לחץ

4.2.2.4.2.11. יכולת לתפקד בזמנית במספר משימות

4.2.2.4.2.12. עדיפות ליכולת הקלדה מהירה

4.2.2.4.2.13. עדיפות לניסיון בעבודה עם גופים פיננסיים או בטיפול

במסמכים רשמיים של גופים אלו או בטיפול במידע פיננסי

4.2.2.4.2.14. יכולת קריאה של מסמכים בעברית ובאנגלית ברמה טובה

4.2.2.4.2.15. שליטה מלאה בעבודה בסביבה ממוחשבת

4.2.2.4.2.16. סיווג גבוה (מאוסר רמה 02 לפחות) בהתאם לדרישת

רשלא"ה.

#### 4.2.2.5. עובד מרכז קלט

4.2.2.5.1. עובד של הספק, המקיים יחסי עובד מעביד מלאים עם הספק. העובד יבצע

את המטלות המפורטות במסמכי המכרז.

#### 4.2.2.5.2. דרישות התפקיד

4.2.2.5.2.1. בעל יחסי אנוש מעולים

4.2.2.5.2.2. תודעת שירות גבוהה

4.2.2.5.2.3. יושרה, אמינות

4.2.2.5.2.4. אחריות אישית גבוהה

4.2.2.5.2.5. יכולת למידה גבוהה

4.2.2.5.2.6. יכולות התמדה גבוהה ודיוק

4.2.2.5.2.7. עדיפות לניסיון בעבודה עם גופים פיננסיים או בטיפול במסמכים רשמיים של גופים אלו או בטיפול במידע פיננסי.

4.2.2.5.2.8. יכולת קריאה של מסמכים בעברית ברמה טובה ובאנגלית ברמה בסיסית לפחות.

4.2.2.5.2.9. ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת

4.2.2.5.2.10. עדיפות ליכולת הקלדה מהירה

4.2.2.5.2.11. סיווג גבוה (מאוסר רמה 02 לפחות) בהתאם לדרישת רשלא"ה.

#### 4.2.2.6. דגשים בתפעול מרכז הקלט והעסקת העובדים על ידי הספק לאורך כל תקופות ההתקשרות

4.2.2.6.1. המלצת המשרד הינה כי בכל רגע נתון יהיו לפחות עשרים (20) עובדי ספק (כל אחד מהאמור לעיל, למעט מנהל הפרויקט ומנהל מורשה) מאושרים על ידי רשלא"ה מסווגים (לרמת הכשר 02, לפחות) ובעלי הכשרה מקצועית מתאימה לעבודה במרכז הקלט, בין אם מוצבים במרכז הקלט בדרך קבע, או לסירוגין, כך שהם זמינים בפועל באופן מיידי לתגבור, גיבוי וסיוע בביצוע כלל משימות מרכז הקלט, לטובת עמידה באופן מלא, תקין ורציף ברמת השירות הנדרשת (SLA - Service Level Agreement).

4.2.2.6.2. הספק נדרש להתאים את כמות ואיכות כח האדם הייעודי, אשר יוצבו במרכז הקלט ויתפעלו בפועל, ללא מגבלת כמות מקסימום עובדים והכל בהתאם להיקפי המשימות המשתנות, התאמה לתקופות שיא, קצבי העבודה והדרישות הנלוות לביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה ולטובת עמידה באופן מלא, תקין ורציף ברמת השירות הנדרשת.

4.2.2.6.3. הספק מחויב להעסיק את מנהל מרכז הקלט ואת מנהל הפרויקט המאושרים שעמדו בתנאי הסף, אשר ינהלו, יתפעלו וילוו בפועל את מתן כלל השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, במשך 12 חודשים רצופים, לפחות, מיום תחילת מתן השירות בפועל של מנהל מרכז הקלט. כל החלפה של מנהל מרכז הקלט ו/או מנהל הפרויקט, תותנה באישור מראש ובכתב של המשרד.

במקרה ובו אושרה החלפה, כאמור, יפעל הספק בהתאם להנחיות רשלא"ה המחייבות ובאחריותו המלאה של הספק לוודא שלא ייוצר מצב בו מרכז הקלט נותר ללא מנהל מרכז קלט ו/או מנהל פרויקט, מאושרים על ידי רשלא"ה ומתפקדים בפועל, גם לא לימים בודדים.

4.2.2.6.4. על הספק ליידע את רשלא"ה בכתב, לפחות 30 יום מראש בכל מקרה בו בכוונת הספק לבצע החלפה או ביטול הצבתו של כל עובד במרכז הקלט של רשלא"ה, לרבות ציון הסיבה לכך.

4.2.3. במקרה שהספק יהיה מעוניין להחליף את מנהל מרכז הקלט ו/או את מנהל הפרויקט, יהיה מחוייב הספק להציג מנהל חלופי לאישור המשרד תוך לא יאוחר מ-21 ימי עסקים ממועד הודעת ההחלפה, העומד בדרישות מכרז זה.

בגין כל איש צוות אחר שאינו מנהל, יידרש הספק להצגת עובד חלופי תוך לא יאוחר מ-14 ימי עבודה.

4.2.1. **שימור עובדים** - רשלא"ה מעוניינת להימנע מתחלופה גבוהה של בעלי תפקידים ועובדים בדרגים השונים המוצבים במרכז הקלט, זאת בשל החיסיון הגורף החל על כל המידע במרכז הקלט, רגישות וסודיות מידע ותהליכים וכן לצורך שמירה על רמה מקצועית גבוהה. לשם כך, יבצע הספק מהלכים לשימור העובדים ופעילויות בתחום רווחת העובד, הן לעובדים חדשים והן לעובדים ותיקים.

4.2.2. **הספק מחוייב לוודא כי מנגנון התגמול של עובדיו, לא יגרום לפגיעה כלשהי לרבות באמינות הנתונים, איכות העבודה, או רמת השירות הנדרשת.** כמו כן, מחוייב הספק לכלול גם היבטים אלו, במסגרת בקרות האיכות השוטפות המבוצעות על ידי מנהל מרכז הקלט.

#### 4.2.3. מועדי מתן השירותים

4.2.3.1. **חלון השירות הקבוע** - ימים ושעות העבודה, אשר במסגרתם נדרש הספק לנהל, לתפעל ולהפעיל את מרכז הקלט באופן מלא ורציף, לרבות מתן מענה לבעיות ותקלות תפעול. **חלון השירות הקבוע, מורכב משני חלקים: חלון בסיס וחלון השלמה.**

4.2.3.1.1. **חלון הבסיס** במסגרתו יינתן השירות, הינו בימים א' עד ה' בין השעות 19:30-7:30 (לא כולל חגים וימי שבתון) ובערבי חג (לא כולל ימי ו') בין השעות 13:00-8:00, למעט ימי שבתון כללי שיקבעו מעת לעת בשירות הממשלתי ע"י נציבות שירות המדינה.

4.2.3.1.2. **חלון השלמה** במסגרתו יינתן השירות, הינו בימים א' עד ה' בין השעות 19:30-23:00 (לא כולל חגים וימי שבתון), למעט ימי שבתון כללי שיקבעו מעת לעת בשירות הממשלתי ע"י נציבות שירות המדינה.

4.2.3.1.3. הספק נדרש להפעיל את מרכז הקלט גם בימים ושעות מעבר לחלון הבסיס ובמשמרות, לטובת **עמידה ברמת השירות הנדרשת (SLA - Service Level Agreement)** ומילוי כלל משימות מרכז הקלט באופן שוטף.

4.2.3.1.4. לרשות הספק יוקצו שלוש עשר (13) עמדות עבודה לקלט, בלבד, לטובת מתן השירות באופן מלא ורציף וביצוע כלל המשימות הנדרשות על פי מכרז זה. הספק נדרש לאייש עמדות אלו במשמרות ולמצות את השימוש בעמדות אלו, באופן מלא ורציף לכל אורך חלון השירות הקבוע ובכלל.

4.2.3.1.5. הספק יהיה אחראי על ניהול סידור העבודה של עובדיו בצורה מיטבית, כאשר הגדרת שעות תחילה וסיום המשמרות בפועל, בהכרח נכללות

בטווח שעות **חלון השירות הקבוע**, אולם אינן בהכרח מקבילות באופן מלא לשעות כל אחד משני חלקיו.

4.2.3.1.6 **חובת מינוי והצבה בפועל של אחראי משמרת** - הספק נדרש למנות עובד מטעמו אשר יוצב ויתפקד בפועל כאחראי משמרת, בכל אחת ואחת מן המשמרות השונות, ללא תלות בסוג המשמרת, או מספר עובדי הספק המוצבים בה.

אחראי המשמרת, יכול שיהיה מנהל מרכז הקלט, משנה/מ"מ מנהל מרכז הקלט, או עובד מרכז קלט, מקצועי, מיומן ומסווג באופן מלא, אשר יאושר על ידי רשלא"ה לבקשת הספק. אחראי המשמרת, יהיה אחראי מקצועית ומנהלית על עובדי הספק במשמרת המסוימת, לרבות מתן מענה לכלל המשימות באחריות מרכז הקלט, עמידה בקשר עם מנהל מרכז הקלט/מנהל הפרויקט, או נציג רשלא"ה, במידת הצורך.

4.2.3.1.7 הספק יוכל להפעיל את מרכז הקלט גם בימים ושעות מעבר לחלון השירות הקבוע, לרבות במשמרת לילה (בימים א' עד ה' בין השעות 23:00-07:30) ובימי ו' (בין השעות 07:30-13:30), לא כולל חגים וימי שבתון כללי שיקבעו מעת לעת בשירות הממשלתי ע"י נציבות שירות המדינה והכל בהתאם ובכפוף לכל דין.

4.2.3.1.8 כל הפעלת מרכז הקלט בימים ושעות מעבר לחלון השירות הקבוע, מחייבת קבלת אישור עקרוני של רשלא"ה, בכתב ומראש ולשיקול דעת רשלא"ה. באחריות הספק כי העסקת עובדיו כאמור, תבוצע בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ולפי כל דין. בהתאם לאמור לעיל, ולאחר קבלת אישור בגין הפעלת מרכז הקלט במשמרת לילה, יהיה זכאי הספק לתוספת תשלום כאמור בנספח הצעת המחיר ובהתאם להצעת המציע הזוכה.

4.2.3.2 ככל ויוחלט כי יינתן שירות בשעות ו/או ימים בהם אין תחבורה ציבורית, תשולם תמורה בגין הנסיעות של העובדים הנדרשים למתן שירות במועדים אלה, במידה וניתן אישור מראש לכך על ידי המשרד, בהתאם להוראות סעיף 2.4.3 בהוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.0.2, אשר מצויה בפירוט הבא:

<https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

4.2.3.3 **חלון קבלת קהל** - שעות קבלת משלוחים המכילים דיווחים מאת חייבי הדיווח המגיעים בידי בלדרים לאשנב הקבלה של רשלא"ה.

4.2.3.3.1 המסירה יכולה להתבצע בימים א' עד ה' בשעות 08:00 עד 17:00 ובערבי חג (למעט בימי ו') בין השעות 08:00 עד 13:00, למעט ימים בהם קריית הממשלה סגורה לקהל, או ימי שבתון במשרד המשפטים - הכל כפי שיורה ראש רשלא"ה.

4.2.3.3.2 משלוחים המכילים דיווחים ומידע שוטף או נוסף, יכול שיתקבלו ברשלא"ה גם מעבר לימים ושעות אלו, בין אם באשנב הקבלה של רשלא"ה, בתקשורת מחשבים, באופן מקוון, או בדרך אחרת.

4.2.3.3. בבד בבד, עם השלמת המעבר לדיווח מקוון, תופחת משמעותית כמות

משלוחי דיווחים, אשר תתקבל באשנב הקבלה של רשלא"ה, עד כדי ביטול דיווחים מסוג מסוים, ו/או מסוג גורם מדווח.

4.2.4. מקום מתן השירותים

השירותים יינתנו באתר הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור, דרך מנחס בגין 125, קומה 9, קריית הממשלה תל אביב **בלבד** בשל רגישות וייחודיות השירות. למשרד שמורה הזכות לשנות את אתר מתן השירותים, לכל מקום ברחבי הארץ ובלבד שנתן הודעה על כך לספק הזוכה מראש ובכתב של לפחות 90 יום.

4.2.5. היקף השירותים הנדרשים

ככלל, היקף השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, הנו פועל יוצא של היקף פריטי המידע השונים המתקבלים ברשלא"ה, תהליכי משפט וחקיקה, אסדרה פיננסית, פעולות ביקורת ואכיפה ותהליכים פנימיים נלווים ברשלא"ה. תנודתיות ופריסת היקפי השירותים על פני השנה, רגישה, בין היתר, לפעילויות אלו, זמני הדיווח להם מחויבים הגופים הפיננסיים השונים, מבניות ומאפייני גופים אלו ופריסת ימי העבודה בפועל. להלן ריכוז כמויות סוגי שירותים, משימות ופעילויות נלוות ומשלימות עיקריים, הנדרשים במסגרת מכרז זה. כמויות אלו הנן הערכה בלבד, המבוססת על היקפי פעילויות העבר ותחזיות כלליות.

כמות שנתית משוערת	תיאור מקוצר של סוג פריט המידע או סוג השירות
20,000	דיווחים רגילים (דיווחים שוטפים, מתקנים ומשלימים)
כ- 5%-10%	דיווח רגיל שגוי
2,500	אמ"ל
15,000	תצהירי מכס (כ- 70% מן התצהירים בשפה הערבית)
1,000	תצהירי אזרחים (כ- 90% מן התצהירים הם מקוונים)
120,000 כ- 50% כ- 35% כ- 15% כ- 70% כ- 40% כ- 12% כ- 10%	דיווחים בלתי רגילים חלוקה סקטוריאלית - דיווחים מהבנקים - דיווחים מנותני שירותים פיננסיים - דיווחים מסקטורים אחרים וידעות אופן קבלה ומבניות - דיווחים מקוונים - דיווחים מובנים ממוצע ישויות/חשבונות בדיווח בכ- 80% מהדיווחים ממוצע מספר עמודי נספחים בדיווח בכ- 80% מהדיווחים
1,000	בקשות מידע (כ- 45% מבקשות המידע הן בשפה זרה)
כ- 9	ממוצע ישויות/חשבונות בבקשת מידע בכ- 80% מהדיווחים
6,400	דוחות שגויים

כמות שנתית משוערת	תיאור מקוצר של סוג פריט המידע או סוג השירות
1,500	בירורים והעברת מסר יזום לגורם
1,250	איתור ושליפת תיק
1,200	העשרת מידע ושילובו
2,400	קלידת נתונים בשפה העברית

מודגש בזאת כי הכמויות הנ"ל (עבור סוגי שירותים עיקריים) מהוות הערכה בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף כלשהו וכן שומר לעצמו את הזכות להגדיל/להקטין את הכמויות האמורות ו/או את מגוון השירותים. היקף ההרחבה הנו עד 100% מכלל היקף ההתקשרות לכל שנה.

#### 4.2.6 הנחיות בטחון ואבטחת מידע

##### 4.2.6.1 אבטחת אמינות המידע

- 4.2.6.1.1 אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
- 4.2.6.1.2 באחריות הספק לדאוג לאבטחת המידע, מהימנותו ולשמירה על סודיות והגנת הפרטיות. ולצורך כך יפעל על פי ההנחיות של אגף חירום ביטחון מידע וסייבר במשרד המשפטים.
- 4.2.6.1.3 על הספק/נותן השירות לדאוג לשלמות המידע. למנוע גניבה, או העתקה, או הפצה ללא הרשאה או כל תופעה אחרת העלולה לפגוע באמינות, שלמות וההגנה על הסודיות והפרטיות של רשומות הרשות שבטיפולו של הספק ובכלל וכל זאת בכפוף לנהלי הרשות והנחיות אגף הבטחון במשרד המשפטים.
- 4.2.6.1.4 חל איסור מוחלט על הזוכה/נותן השירות לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.
- 4.2.6.1.5 על הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך למשרד לצד ג' כלשהו. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.
- 4.2.6.1.6 הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.
- 4.2.6.1.7 הזוכה יתחייב למנוע גישה לגורמים בלתי מורשים למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- 4.2.6.1.8 חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- 4.2.6.1.9 הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה.

במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע  
וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

4.2.6.1.10. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של  
הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות.  
על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל  
החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי  
של המשרד ו/או נציגו.

4.2.6.1.11. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת  
ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או  
אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם  
הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.

4.2.6.1.12. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו  
כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם  
לתנאי מכרז זה.

4.2.6.1.13. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר  
בידיו או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

#### 4.2.6.2. נאמן בטחון מטעם הספק

4.2.6.2.1. הספק ימנה נאמן בטחון מטעמו, אשר יהווה איש קשר בין הספק לבין  
נאמן הבטחון ברשלא"ה ואגף הבטחון במשרד המשפטים.

4.2.6.2.2. נאמן הבטחון מטעם הספק יהיה גורם בעל יכולת לקבל החלטות מטעם  
הספק ויצטרך לעבור הליך של אישור ביטחוני ע"פ הנחיות אגף הבטחון  
במשרד המשפטים.

#### 4.2.6.3. שמירה על חיסיון וסודיות

4.2.6.3.1. הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המשרד לשם  
ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה,  
אין לפרסמם, ועליו להחזירם למשרד בתום השימוש. ההתחייבות  
לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

4.2.6.3.2. הספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או  
להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה  
ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו  
עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק  
העונשין, התשל"ז - 1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות  
רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק  
מבקר המדינה, תשי"ח - 1958 וסעיף 31 א/ ס"ק א ו- ב לחוק איסור  
הלבנת הון התש"ס 2000.

4.2.6.3.3. הספק וכל עובד מטעמו שאמורים לפעול במתחם רשלא"ה, יחתמו על  
"התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בהתאם [לנספח 4](#)  
[להסכם](#) – ועל כל מסמך נוסף שיידרשו לכך ע"פ החלטת אגף הבטחון  
במשרד המשפטים ומנהל רשלא"ה.

4.2.6.3.4. שמירת סודיות ע"י ספקי משנה: כל התחייבויות הספק הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל ספקי המשנה מטעמו (במידה ויאושרו כאלו על ידי רשלא"ה). באחריות הספק הזוכה להחתים את ספקי המשנה, שהוצעו על ידו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בהתאם ל**נספח 4 להסכם** - ועל כל מסמך נוסף שיידרשו לכך ע"פ החלטת אגף הבטחון במשרד המשפטים ומנהל רשלא"ה.

4.2.6.3.5. הספק הזוכה, עובדיו ומי מטעמו, אשר יעבדו במתחם רשלא"ה, יקבלו על עצמם את הוראות והנחיות הנהוגות ברשלא"ה לרבות: נהלי העבודה הפנימיים וכן כל הנחיה אחרת של נציג משרד המשפטים למכרז זה, או הנוגעת לעבודה במתחם רשלא"ה בכלל, באופן מלא וללא כל עוררין.

4.2.6.3.6. הספק יידע את עובדיו והמועסקים מטעמו באשר לתוכנם של נהלי אבטחת המידע ושמירת הסודיות של רשלא"ה ואלו יהיו מחויבים לפעול על פיהם.

4.2.6.3.7. הספק יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

4.2.6.3.8. מנהל מרכז הקלט ירענן וישנן כללים אלה לעובדיו והמועסקים מטעמו, מדי שלושה (3) חודשים לפחות.

#### 4.2.6.4. הכשר ביטחוני של הספק הזוכה, מנהליו ועובדיו

4.2.6.4.1. על הספק לדאוג ולוודא כי כל עובדיו וכל הגורמים המעורבים מטעמו במתן השירות, יסווגו לרמות ההכשר הביטחוניות הנדרשות ובהתאם להנחיית רשלא"ה. לצורך כך, עובדי הספק והגורמים המעורבים, יתייצבו ברשלא"ה, יזוהו פנים מול פנים ויאומתו פרטיהם על ידי נאמן הבטחון של רשלא"ה או נציג מטעמו, ימלאו טפסים שימסור להם, המכילים את שמותיהם ופרטיהם האישיים כנדרש, לצורך אישור כניסה למתקני מתן השירות של רשלא"ה.

4.2.6.4.2. למען הסר ספק, תהליך הסיווג לרמות ההכשר הנדרשות, יבוצע על ידי הגורמים הביטחוניים המנחים את רשלא"ה ועל פי הנחייתה בלבד. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המשרד, אלא אם כן החליף הספק הזוכה עובד/גורם מטעמו בתוך פחות מחצי שנה שאזי יכול ויחויב הספק הזוכה בעד- 7,000 שקלים חדשים, בגין הבדיקה הביטחונית של כל עובד/גורם מטעמו ובגין עלויות נוספות שיחולו על הרשות נוכח חילוף העובדים.

4.2.6.4.3. המזמין, שומר לעצמו את הזכות למנוע או לשלול אישור כניסה של כל אדם מעובדי המציע ו/או עובדי קבלני המשנה, בכל מועד, ללא צורך בהתראה, נימוק או הסבר כלשהו. החלטת המזמין תהיה סופית ומכרעת.

4.2.6.4.4. העסקת עובדי הספק ו/או מי מטעמו במתחם רשלא"ה תתאפשר, רק לאחר סיום בדיקת ההכשר הביטחוני עבורם לרמה הנדרשת ע"פ הנחיית אגף הבטחון במשרד המשפטים והנחיות מנהל רשלא"ה.

4.2.6.4.5. הספק הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת אגף הבטחון במשרד המשפטים לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז. אגף הבטחון במשרד המשפטים יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור.

4.2.6.4.6. אין באישור המשרד להפסקת העסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמשרד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

#### 4.2.6.5. ציוד תקשוב שמספק הספק הזוכה

4.2.6.5.1. תת פרק זה נוגע לציוד תקשוב, מערכת תוכנה, רכיב תוכנה, או כל ציוד אחר, שישפק הספק, **ככל שיקבל על כך הספק אישור פרטני (על כל אחד מהרכיבים בנפרד) מראש ובכתב על ידי רש"א**.

4.2.6.5.2. על הספק לוודא כי גם ציוד ומערכות תוכנה המסופקים על ידו, - מכילים אמצעים/מנגנוני אבטחה (המאושרים ע"י רש"א) אשר יסכלו או יגבילו אפשרות של גורם חיצוני לאתר מידע, ללמוד על מקור המידע (כגון גורם מדווח), נשוא דווח או פעילות מחקר מודיעינית המנוהלת ברש"א או נעזרת בה, או מידע רגיש אחר אשר עבר דרך מרכז הקלט ונחשף לעובדי הספק.

4.2.6.5.3. **כל ציוד/רכיב ותוכנה שאמורים להתחבר/להתקשר לרשת המשרד ו/או לרשת הפנימית ברש"א, יחויבו באישור רש"א ואגף הבטחון בכתב, טרם חיבורם. אי אישור, כאמור, לציוד או תוכנה לא יהווה עילה בידי הספק שלא לעמוד בהתחייבויותיו לפי מכרז זה.**

4.2.6.5.4. הכנסת ציוד של הספק לחצרי ומתקני רש"א, תעשה בהתאם לכלל ההוראות והכללים הכתובים בתקנות איסור הלבנת הון (כללים לניהול המאגר ולאבטחת המידע שבו), תשס"ב 2002.

4.2.6.5.5. חל איסור על הספק הזוכה, להוציא מאתר רש"א כל תוכנה/מאגר מידע/ציוד/רכיב אוגר מידע מטעמו שסופק ללקוח, אשר יעבד מידע השייך ללקוח. האיסור הנו **מוחלט**, ויחול בכל זמן - בין אם במהלך תקופת ההתקשרות או לאחריה.

4.2.6.5.6. הספק הזוכה, יתחייב להעביר עדכוני תוכנה ו/או חומרה לבדיקה ואישור של אגף הבטחון במשרד המשפטים, טרם התקנתם. במידת הצורך, על הספק יהיה להתאים את מערכותיו לדרישות אבטחת המידע הנהוגות ברשות.

4.2.6.5.7. הספק הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.

4.2.6.5.8. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה לגורמים בלתי מורשים למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.

#### 4.2.6.6. דיווח ביקורת ציות וקיום

4.2.6.6.1. הספק הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

4.2.6.6.2. נאמן הבטחון ו/או קצין הבטחון של הלקוח / או של משרד המשפטים או מי מטעמו רשאי לבקר בכל אתר שהוא בו מתבצעים השירותים, בכל שעה שהיא כדי לבחון את התנהלות הספק ומי מטעמו העוסקים בפועל באספקת השירות ובמהלכו, ואת אופן ההתנהלות והביצוע של התהליכים מבחינת קיום נהלי עבודה פנימיים, אבטחה, שמירת חיסיון וסודיות.

4.2.6.6.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

4.2.6.6.4. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

4.2.6.6.5. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

#### 4.2.6.7. שרשרת האספקה

4.2.6.7.1. בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה, הזוכה נדרש להציג דו"ח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד בדרגה B (הערכה עצמית+ראיות) לקטגוריית "דרישות רוחביות". לצורך הפקת הדו"ח יש להיכנס לאתר: <https://grc.cyber.gov.il/scripts/manage/login.aspx> (גרסה 1.1 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דו"ח אותו נדרש לצרף להצעה.

4.2.6.7.2. במידה וישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (ה-CERT הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדו"ח.

4.2.6.7.3. ספק זוכה לא יוכל להתקשר עם המשרד במכרז זה מבלי שהגיש את השאלון בצורה מלאה כנדרש.

#### 4.2.6.8. אישור להצבת עובדי הספק במרכז הקלט

מפאת החיסיון החל על כל המידע המגיע למרכז הקלט, העסקת אדם ע"י הספק לביצוע

- השירותים ע"פ מכרז זה, תעשה אך ורק לאחר שקיבל הספק את אישור רשלא"ה
- מראש ובכתב**, ובהינתן כי האדם עומד בכל הדרישות דלהלן:
- 4.2.6.8.1 האדם יעבור בהצלחה ראיון עבודה מקדים ויקבל את המלצת כלל הגורמים הרלבנטיים ברשלא"ה, ביניהם ראש אגף איסוף ובקרה.
- 4.2.6.8.2 האדם זוהה פנים מול פנים על ידי נאמן הבטחון של רשלא"ה, או נציג אגף איסוף ובקרה ופרטיו אומתו.
- 4.2.6.8.3 האדם מילא בפני נאמן הבטחון של רשלא"ה, טופס פרטים אישיים מלאים שלו, שימולא לצורך עריכת בדיקת מהימנות ע"י הרשויות המוסמכות לכך.
- 4.2.6.8.4 האדם קיבל אישור סיווג מהימנות ורמת הכשר בטחוני, ראשוני, ברמה הנאותה לצורך מילוי תפקידו במרכז הקלט, לפי החלטתו הבלעדית של אגף חירום ביטחון מידע וסייבר במשרד המשפטים.
- 4.2.6.8.5 האדם קיבל אישורים נוספים הנדרשים לעבודה ברשלא"ה.
- 4.2.6.8.6 האדם חתם על הצהרת סודיות, בנוסח הנדרש, בפני נאמן הבטחון ברשלא"ה.
- 4.2.6.8.7 האדם קיבל אישור רמת הכשר בטחוני מתקדם ואישורים נוספים, מאת הרשויות המוסמכות לכך, לצורך מילוי תפקידו, על פי הנחיית אגף חירום וביטחון מידע במשרד המשפטים והגורמים המקצועיים המנחים את רשלא"ה וכנדרש בחוק איסור הלבנת הון והתקנות מכוחו.
- לעניין סעיף זה**, רשלא"ה תהה רשאית במקרים מסוימים לאשר הצבת עובד של הספק במרכז הקלט, טרם השלמת רמת הכשר בטחוני מתקדם לגבי אותו עובד. אישור זה יהיה פרטני וינתן מראש ובכתב על ידי רשלא"ה. מתן אישור זה, יבחן רק לאחר שעובד הספק, סווג לרמת ההכשר הביטחוני הראשונית, בוצעו לגביו בדיקות מהימנות ובדיקות משלימות נדרשות ובמקביל מבוצעת השלמת הליך ההכשר הביטחוני לרמה הנדרשת. עובד כאמור, שטרם השלים את התהליך המלא, יכול שיידרש להיות מלווה בכל זמן שהותו במתחם רשלא"ה, על ידי עובד מרכז קלט שהושלם לגביו תהליך ההכשר הביטחוני המתקדם לרמה הנדרשת, אושר על ידי ראש אגף איסוף ובקרה ברשלא"ה לביצוע פעולה זו ובכפוף לפעולה בהתאם להנחיות נוספות ככל שיידרשו ע"פ החלטת אגף הבטחון במשרד המשפטים ומנהל רשלא"ה.
- 4.2.6.8.8 האדם מילא שאלון ניגוד עניינים ולא נמצאו ניגודי עניינים, או שנערך לגביו הסדר ניגוד עניינים על ידי הלקוח.
- 4.2.6.8.9 מילוי הצהרות וטפסים נוספים, כפי שיידרש על ידי רשלא"ה.
- 4.2.6.8.10 מעבר תדריך ביטחון מידע ע"י קב"ט משרד המשפטים.
- 4.2.6.8.11 רשלא"ה תוכל לסרב להעסקת עובד מכל סיבה שהיא ומבלי שתהיה חייבת לנמק. פעולה זו אין בה בכדי לפגוע בהתחייבות הספק לעמוד בתנאי מרכז זה.

#### 4.2.6.9. ביטול אישור הצבת עובד של הספק במרכז הקלט/רשלא"ה

4.2.6.9.1. לנאמן הבטחון של רשלא"ה, סמכות בלעדית לבטל אישור הצבת עובד של הספק ברשלא"ה. ביטול האישור יעשה בהודעה טלפונית, דוא"ל או במכתב ויכנס לתוקף מידי.

4.2.6.9.2. ראש אגף איסוף ובקרה ברשלא"ה ו/או ראש רשלא"ה, יהיו רשאים להורות על הפסקת הצבת עובד של הספק ברשלא"ה מכל סיבה שהיא ולא יהיו חייב לנמק את הסיבה לביטול אישור הצבת העובד, או את הסיבה להפסקת הצבתו.

4.2.6.9.3. ביטול אישור הצבת עובד של הספק במרכז הקלט או ברשלא"ה, כאמור בסעיף זה (4.2.6.94.2.6.9) אין בו בכדי לפגוע בהתחייבות הספק לעמוד בתנאי מכרז זה, או להקנות לספק זכות לקבלת פיצוי או תשלום כלשהו, בגין ביטול האישור, כאמור.

4.2.6.10. בכל מקרה של סיום עבודתו ו/או הצבתו של עובד הספק באתר רשלא"ה, מכל סיבה שהיא ובכל עת, יפעל הספק הזוכה בהתאם לנהלי העבודה הפנימיים של רשלא"ה, הנחיות הבטחון ואבטחת המידע על פי מכרז זה וכן הנחיות נוספות, ככל שידרשו על ידי אגף הבטחון של המזמין.

#### 4.2.6.11. שמירת הרציפות בתפעול מרכז הקלט

##### 4.2.6.11.1. כניסת הספק הזוכה

4.2.6.11.1.1. הספק הזוכה יחל באספקת השירות בפועל לאחר שסיים את כלל ההליכים המקדמיים הדרושים לאספקת השירות, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות העדכני והצגת כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לקבוע במכרז ובנספחיו, וכן עם סיום שלב ההיערכות כקבוע בסעיף 4.2.8.

4.2.6.11.1.2. הלקוח רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להנחות את הספק הזוכה להתחיל במתן השירותים בפועל, טרם השלמת שלב ההיערכות במלואו.

4.2.6.11.1.3. העברת הידע הנדרש לצוות הניהולי של הספק לטובת ביצוע כלל השירותים, תעשה על ידי המזמין או מי מטעמו ועל בסיסה יפתח הספק את תהליכי ההכשרה וההדרכה ויוציאם אל הפועל והכל בהתאם למועדים ולקבוע בסעיף 4.2.8 להלן.

4.2.6.11.1.4. למשרד יעמוד שיקול הדעת הבלעדי האם לאפשר לספק הזוכה להתקשר עם ספקים קודמים כל שהם של הלקוח, לצורכי שירותי הדרכה והכשרה בלבד.

##### 4.2.6.11.2. סיום פעילות הספק הזוכה

4.2.6.11.2.1. עם סיום ההתקשרות עם הספק הזוכה **במכרז זה** ורק בנסיבות של סיום ההתקשרות כאמור, מכל סיבה שהיא ובכל מועד ובכפוף להודעת הלקוח באופן מפורש מראש ובכתב כקבוע

בתנאי ההתקשרות שעל פי מכרז זה, יקיים הספק הזוכה במכרז זה את כל הדרוש לצורך לימוד וחניכת הגורם אשר יבוא תחתיו (להלן: "חליפו של הספק הזוכה" או "הגורם החליף") במתן שירותי ניהול ותפעול מרכז הקלט (להלן: "חפיפה" או "מהלך החפיפה").

4.2.6.11.2.2. את החפיפה יבצע הספק באמצעות כח האדם אשר יספק מטעמו את השירותים לניהול ותפעול מרכז הקלט בהתאם לקבוע במכרז זה, לבחירתו של הלקוח. במסגרת זו מחויב הספק הזוכה להעמיד לרשות המזמין את כלל בעלי התפקידים כאמור בסעיף 4.2.2 לעיל לצורך ביצוע החפיפה. בעלי תפקידים אלו יחנכו אישית את כלל נציגי הגורם החליף, בשיתוף פעולה מלא.

4.2.6.11.2.3. חפיפה כאמור תערך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הלקוח באם לקיימה אופייה, שיטה, תדירות ובאיזה היקף. ככלל, מהלך החפיפה יארך שלושה (3) חודשים - ללקוח שמורה הזכות הבלעדית, לקצר או להאריך תקופה זו, בהתאם לצורך ולשיקול דעתו.

4.2.6.11.2.4. הספק הזוכה (היוצא) ייטול חלק פעיל בשלבים השונים של העברת האחריות לשירותים נשוא מכרז זה אל הספק החליף; הפעולות הנדרשות על ידי הספק הזוכה במסגרת מהלך החפיפה ומטרותיהן, הן בין היתר - סיוע לגורם החליף ללמוד בצורה מעמיקה את עבודת ניהול ותפעול מרכז הקלט של רשלא"ה; העברת ידע, מידע, נתונים ותובנות; לימוד המערכת המשמשת את הלקוח על כל מרכיבה; סיוע בפתרון בעיות; **סקר כתוב מלא ומפורט של המצב הקיים ומשימות שטרם הושלמו**; הכרת אתר הלקוח; העברת האחריות באופן מקצועי וסדור למלוא השירותים מהספק היוצא לגורם החליף; שמירה על רציפות ותקינות השירות באופן שהמעבר לא יפגע בלקוח ובמקבלי השירות מטעמו.

4.2.6.11.2.5. העברת האחריות, מהספק הזוכה לחליפו של הספק הזוכה, יכול שתבוצע בפעימה אחת, או באופן מדורג (משמע, הסטה מדורגת של הפעילות).

4.2.6.11.2.6. מהלך החפיפה יבוצע החל ממתן ההודעה על כך על ידי המזמין, תוך כדי אספקת שירותי ניהול ותפעול מרכז הקלט כקבוע במסמכי מכרז זה.

4.2.6.11.2.7. יובהר כי החפיפה היא חלק מן השירות שלפי מכרז זה, על כל המשתמע מכך.

4.2.6.11.2.8. ככל ויבוצעו שירותי חפיפה, והכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין ובהתאם לצורך כפי שיקבע המזמין, תשולם לספק הזוכה במכרז זה תמורת שירותי החפיפה תוספת של עד גובה

התוספת המירבית באחוזים בהתאם ל**נספח א'** - הצעת המחיר, עבור כל יחידה כאמור בתיאור השירות.

4.2.6.11.2.9. הספק הזוכה, נדרש להמשיך לנהל ולתפעל את מרכז הקלט ולתת את מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, באופן מקצועי, מלא, רציף ותקין, בהתאם לאמנת השירות וללא פגיעה ברמת השירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות מועד סיום הפעילות ותקופת החפיפה.

4.2.6.11.2.10. בתקופת החפיפה, למזמין תהא שמורה זכות שיקול הדעת להימנע מהטלת קנסות בהתאם למנגנון ה-קנס/פרס הקבוע בסעיף 4.4.5.9, ולחילופין להקנות פרס בהתאם לשיעורים הקבועים במנגנון זה לספק הזוכה המבצע את שירותי החפיפה בנסיבות של אספקת שירותי חפיפה מוצלחים במיוחד.

4.2.6.11.2.11. הספק הזוכה המסיים את פעילותו, נדרש להשלים את מלוא המשימות הפתוחות, השירותים והפעולות הנוספות ומשלימות הנדרשות על ידו על פי מכרז זה (להלן "יתרות הסיום"), **טרם סיום הפעילות, השלמת מהלך החפיפה והעברת האחריות אל הגורם החליף.**

4.2.6.11.2.12. ספק זוכה שלא ישלים את משימותיו כאמור, יהיה חשוף בפני הפעלת מנגנון **קנס מוגבר על יתרות הסיום** ו/או התמורה המלאה, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

4.2.6.11.2.13. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להפעיל מנגנון **פרס מוגבר, בגין השלמת יתרות הסיום**, על ידי הספק הזוכה, שהתהוו טרם סיום הפעילות או השלמת מועד החפיפה והעברת האחריות אל הגורם החליף, לרבות אם מועד השלמתו הנדרש על פי אמנת השירות הנו לאחר מועדים אלו. מימוש פרס מוגבר זה לא יהיה תלוי בהכרח בקיום זכות לפרס ברכיבים אחרים בתוצאות התחשיב בסעיף 4.4.5.9.5.

4.2.6.11.2.14. בסיום הפעילות, יעביר/יחזיר הספק הזוכה ללקוח, את כל המסמכים, הנהלים והנתונים שנמסרו לו, או שנמצאים בחזקתו, או בחזקת עובדיו, או בעלי התפקידים מטעמו, בקשר עם פעילות ניהול ותפעול מרכז הקלט של רשלא"ה.

כמו כן, יפעל הספק הזוכה בהתאם לנהלי העבודה הפנימיים של רשלא"ה בכל הנוגע לסיום עבודתו ו/או הצבתו של עובדי הספק באתר רשלא"ה, הנחיות הבטחון ואבטחת המידע על פי מכרז זה וכן הנחיות נוספות, ככל שידרשו על ידי אגף הבטחון של המזמין.

#### 4.2.7. תשתית טכנולוגית

להלן תיאור מערכת התשתית המשמשת את מרכז הקלט הקיים ברשלא"ה ואשר אמורה לאפשר לספק את ביצוע כלל השירותים הנדרשים על ידו במסגרת מכרז זה.

#### 4.2.7.1. מחויבות הספק לשמירה ותפעול נכון של הציוד המסופק על ידי רשלא"ה

על הספק תחול המחויבות המלאה לשמירה ותפעול נכון ואחראי ובהתאם להנחיות רשלא"ה והנחיות בטחון מידע הנהוגות ברשלא"ה, על ידי עובדיו או נותני שירות מטעמו, של כלל הציוד, אשר יסופק לו לטובת תפעול וניהול מרכז הקלט של הרשות ובכלל זה גם כלל הציוד המוצב במתחם רשלא"ה.

ככל שיגרם נזק לציוד האמור, בשל תפעול לא נכון של הציוד, או שאינו בהתאם להנחיות רשלא"ה, או פעולה רשלנית, או פעולה שהינה בחוסר שימת לב, על ידי עובדיו או נותני שירות מטעמו, רשלא"ה תהיה רשאית לחייב את הספק בעלות הכספית של הנזק שנזרם לציוד ו/או עלות התיקון/החלפה/עדכון/שינוי של הנזק כאמור, לרבות פעולה נלווית אחרת שהיא נדרשת לתיקון הנזק.

#### 4.2.7.2. רשלא"ה תהיה רשאית להחליף/לעדכן/לשנות כל תוכנה/חומרה/תשתית/מערכת, כולה או מקצתה, במהלך העבודה ו/או במהלך חלון השירות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

פעולות אלו יתכן שתהיינה מלוות בהשבתה חלקית או מלאה של תוכנה/חומרה/תשתית/מערכת, אשר בשימוש השוטף של מרכז הקלט או בעלות השלכה ישירה או עקיפה על פעילותו. רשלא"ה תפעל, ככל שניתן וכלל שיאפשרו נסיבות העניין, לעדכן את הספק על פעולות אלו מראש ולתאם את המועד עמו. רשלא"ה תפעל לכך כי פעולות ההשבתה, תהיינה לפרק זמן קצוב והקצר ביותר שניתן, בנסיבות העניין. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם תהליכים אלו ויפעל בהתאם להנחיות רשלא"ה לכל אורך תהליך ההחלפה/עדכון/שינוי - לפני התהליך, במהלכו ובסיומו.

#### 4.2.7.3. ציוד מחשוב שמספק רשלא"ה

##### 4.2.7.3.1. שלושה עשר (13) עמדות עבודה לקלט.

בכל עמדה שני מחשבים - מחשבי PC נייחים, מסך LCD 19 או 22 אינטש (רשלא"ה תפעל לקדם התקנת שני מסכים לכל עמדה), כונן קשיח, כניסות USB (לא פעילות), מערכת הפעלה Windows וחבילת MS Office.

##### 4.2.7.3.2. מדפסות

4.2.7.3.2.1. שתי מדפסות ראשיות (מחוברות לרשת הקלט המקומית

והפנימית בהתאמה)

4.2.7.3.2.2. מדפסת משנית (מחוברת לעמדת אינטרנט)

4.2.7.3.2.3. שלוש מדפסות מדבקות ברקוד תוצרת ZEBRA דגם

GK420t.

4.2.7.3.3. שלושה סורקים מהירים תוצרת PANASONIC דגם KV-S2087.

4.2.7.3.4. שתי עמדות הלבנה (עמדה ראשית ועמדה עצמאית) - מחשב פי סי נייח,

כונן DVD (פעיל), כונן קשיח כניסות USB (פעילות).

4.2.7.3.5. שלוש עמדות אינטרנט נגישות, בעלות חיבור לדואר אלקטרוני חיצוני ומאגרים חיצוניים / שירות ממשל זמין משרד המשפטים, מערכת הפעלה Windows וחבילת MS Office.

4.2.7.3.6. תוכנות ייעודיות ייחודיות פנימיות לקליטת המידע. עובדים בעלי סיווג בטחוני מתאים יעבדו על מספר תוכנות ייעודיות במקביל לקליטת המידע.

4.2.7.3.7. כלים לניטור פעילות מרכז הקלט

4.2.7.3.7.1. תוכנה לניהול ארכיב ולחישוב החיוב החודשי (Billing).

4.2.7.3.7.2. מחולל דוחות גנרי, הכולל סט שאילתות מוגדרות מראש.

4.2.7.3.7.3. כל שינוי ושיפור שיתבקש ע"י הספק בכלי ניטור אלו, יבחן לגופו של עניין ובהתאם לצורך ויתומחרו על ידי רשלא"ה.

#### 4.2.7.4. ציוד מחשוב שהספק יהיה מעוניין להציב במרכז הקלט

4.2.7.4.1. הספק לא יידרש ולא יוכל, להציב כל ציוד מחשוב חומרה, תשתית או תוכנה, מטעמו במרכז הקלט.

4.2.7.4.2. במקרה שהספק יהיה מעוניין, על אף האמור בסעיף 4.2.7.4.1, להתקין ציוד מחשוב/חומרה/תשתית/תוכנה נוספים על אלו המותקנים במרכז הקלט, או לבצע שינוי/התקנה בחומרה/תוכנה/תשתית הקיימת, יהיה מחויב להגיש בקשה בכתב, לקבל אישור מקדים ממנמ"ר רשלא"ה וגורמי אבטחת המידע ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

4.2.7.4.2.1. ככלל, הציוד ירכש ויותקן על ידי רשלא"ה והספק יישא בעלויות בהתאם למחירי חשכ"ל, או בהתאם למחיר שיוצג ע"י רשלא"ה, במידה שלא קיים במכרז חשכ"ל. ההתחשבות תבוצע באופן שיקבע על ידי המשרד, או בהפחתת העלות מהתמורה המאושרת המגיעה לספק.

4.2.7.4.2.2. במקרים חריגים בלבד, תבחן רשלא"ה מתן אישור לרכישת הציוד ישירות על ידי הספק, אולם זאת בכפוף לאישורים הנדרשים על ידי אגף הבטחון ואבטחת מידע, לרבות אישור שרשרת האספקה. ההתקנה תבוצע על ידי אנשי התמיכה של רשלא"ה, לאחר קבלת האישורים המתאימים ובהצגת רישיונות חוקיים על ידי הספק.

4.2.7.4.2.3. רשלא"ה רשאית לסרב לבקשת הספק מכל סיבה שהיא, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק. פעולה זו, אין בה בכדי לפגוע בהתחייבות הספק לעמוד בתנאי מכרז זה.

4.2.7.4.2.4. יובהר כי בכל מקרה והיבט, האחריות לציוד האמור תהא על הספק בלבד.

#### 4.2.7.5. תחומי אחריות זמינות ותמיכה בפעילות מרכז הקלט

#### 4.2.7.5.1. אחריות רשלא"ה

4.2.7.5.1.1. במסגרת ההסכם אחראי רשלא"ה לזמינות פעילות כלל הציוד והתוכנה/חומרה/תשתית שסיפק למרכז הקלט, על כל רכיביה.

4.2.7.5.1.2. במקרה של תקלה חלקית בציוד מרכז הקלט, מתחייב רשלא"ה לעשות המיטב והמירב למצוא פתרון לבעיה או למתן פתרון עוקף, אשר יאפשר לספק להמשיך ולהפעיל את מרכז הקלט, ואת הפונקציונאליות המסוימת אשר בהפעלתה התעוררה הבעיה, בין אם ע"י סיוע ופתרון טלפוני ע"י הממונה על מערכות מידע ברשלא"ה, או ספק של רכיב ציוד תשתית ששילב הספק במרכז הקלט.

4.2.7.5.1.3. במקרה של תקלה משביתה, יעשה רשלא"ה את המיטב והמירב לפתרון הבעיה והשמשת המערכת בתוך יום עבודה מרגע גילוי הבעיה או התקלה.

#### 4.2.7.5.2. אחריות הספק לתיקון תקלות

4.2.7.5.2.1. ככל וסיפק הספק ציוד מכל סוג שהוא לצורך ביצוע ההתקשרות, יהיה הספק אחראי לתיקון כל התקלות אשר יתגלו בציוד ובתוכנה שסיפק למרכז הקלט ובתוצרים של מרכז הקלט כגון חומרי מחשב, קבצי נתונים.

4.2.7.5.2.2. לשם ניהול ותמיכה בשירותי מרכז הקלט, יפעיל הספק מנהל שרות טכני, אליו ניתן יהיה לפנות בכל מקרה של תקלה או אי בהירות לגבי אופן ההפעלה או תפקוד אחד הרכיבים ו/או תוצרי המערכת.

4.2.7.5.2.3. השירות של מומחים מטעם הספק לטיפול בתקלה, יינתן במסגרת חלון השירות הקבוע באתר רשלא"ה, או לפי אישור מיוחד של רשלא"ה והכל בתיאום עם רשלא"ה מראש ובכתב.

#### 4.2.8. תקופת ההיערכות

הספק הזוכה נדרש לבצע את המירב והמיטב להצלחת ניהול ותפעול מרכז הקלט של רשלא"ה, לרבות העמקת ההכרות עם רשלא"ה, הבנת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, גיוס כח אדם מתאים והכשרתו, מיפוי מצב קיים, עריכת תוכנית פעולה וכיוב', לכל אורך שלבי ההתקשרות במסגרת מכרז זה.

#### 4.2.8.1. העמקת הכרת רשלא"ה ע"י ספק זוכה לפני התקשרות בפועל ולאחריה

דרישות רשלא"ה והתהליכים המתוארים במכרז זה, מורכבים יחסית ותהליכי הקלט מרובי שלבים. הספק הזוכה נדרש לקבל הסבר שיבטיח הבנה מעמיקה של תהליכי העבודה הממוחשבים, הכרת חומרי הקלט והמדווחים. על הספק הזוכה להיפגש עם המזמין מיד לאחר קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

במסגרת המפגש יינתן הסבר מקיף ואפיון של היכולות הנדרשות ודרכי מימוש השירותים, כדלקמן:

4.2.8.1.1. הגדרה והבנה של מגוון המשימות והשירותים של מרכז הקלט.

4.2.8.1.2. הגדרת מבנה הקבצים המועברים ממערכת הקלט למערכת הייעודית בה מנוהל מאגר המידע של רשלא"ה ושלגביו מופעלים יישומי המחקר והניתוח ומופקות כתבות המודיעין.

4.2.8.1.3. הגדרת הממשקים ואופן העבודה מול כלי המדף האחרים המשולבים במערכת.

4.2.8.1.4. הצגת הממשקים מול מאגרי מידע חיצוניים המשמשים מקורות לאימות והעשרה של המידע המגיע לרשלא"ה, במהלך ביצוע פעולות ע"י מרכז הקלט.

4.2.8.1.5. מתן דגשים בנוגע לבעלי התפקידים השונים הנדרשים מטעם הספק לטובת מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות תפקידיהם, דרישות התפקיד, יכולות וכישורים נדרשים נוספים.

4.2.8.1.6. הצגת ההצעה של הספק הזוכה, ההתארגנות למימוש והשירותים המוצעים על ידו, לפי הזמנת עורך המכרז.

4.2.8.1.7. תהליך האפיון והתכנון המפורט של השירותים במרכז הקלט ותהליכי המעבר מהשירות הקיים ברשלא"ה הניתן על ידי הספק הנוכחי לשירות החדש שיינתן על ידי הספק הזוכה, יתבצעו במשולב על ידי הספק הזוכה ורשלא"ה.

4.2.8.1.8. לרשלא"ה שמורה הזכות הבלעדית להכריע במצבים בהם יתגלו אי התאמות בין גישת הצדדים, בין היתר, לגבי תהליכי המעבר, אופן מימוש יכולות או תבנית ממשק, תוכנות המדף והציוד של הספק לבין מערכת המידע הפועלת ברשלא"ה.

#### 4.2.8.2. הליך הכנה להשתלבות בפעילות רשלא"ה

למען הסר ספק כל האמור בסעיפי תת פרק 4.2.8.2, יחולו ויחייבו את הספק הזוכה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההיערכות.

4.2.8.2.1. הספק הזוכה נדרש לבצע מיפוי מלא של המצב הקיים, לרבות מיפוי כלל

המשימות הפתוחות ושירותים שתהליך הטיפול בהם לא הסתיים ואשר היתהו טרם ההתקשרות עם הספק הזוכה במסגרת מכרז זה (להלן "יתרות פתיחה"). כמו כן, נדרש הספק הזוכה, לערוך תוכנית עבודה מלאה ומפורטת להתמודדות עם יתרות פתיחה אלו, תוך התחייבות מלאה למתן מגוון השירותים וביצוע המשימות השוטפות והנוספות על פי מכרז זה, באופן מלא, רציף ותקין ועל פי רמת השירות הנדרשת. הספק הזוכה יביא תוכנית זו, לאישור מראש ובכתב על ידי רשלא"ה.

4.2.8.2.2. תהליכי הדרכה והכשרה

על הספק הזוכה לגייס ולבצע הכשרה והדרכה של הצוות המיועד לניהול ותפעול מרכז הקלט.

- 4.2.8.2.2.1. עובד לא יחל בעבודה במרכז הקלט, או בביצוע משימות עצמאיות, מבלי שעבר הדרכה והכשרה מלאה ומתאימה.
- 4.2.8.2.2.2. פעולות ההדרכה וההכשרה יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.
- 4.2.8.2.2.3. פעולות ההדרכה וההכשרה יבוצעו על ידי עובד ותיק של הספק המוצב במרכז הקלט של רשלא"ה, מקצועי, מיומן, בעל הכשר בטחוני לרמה הנדרשת ובתיאום מראש עם רשלא"ה.
- 4.2.8.2.2.4. הספק הזוכה יערוך נוהל הדרכה והכשרה פנימי, אשר יכלול היבטים מגוונים, לרבות: שיטת ההדרכה, נושאים ותוכן ההדרכה, עיתוי, משך ההדרכה, שלבים בתהליך ההדרכה, מאפיינים כישורים ודרישות מעביר ההדרכה, דרכים לבדיקה מיומנויות שנרכשו, בקורות לעובד המודרך במהלך ההדרכה ולאחריה, תנאים נדרשים להשלמת ההדרכה בהצלחה, דרכי פעולה במקרים בהם ההדרכה לא הושלמה בהצלחה ותיעוד השלבים העיקריים בתהליך זה. נוהל זה יועבר לאישור רשלא"ה ורק לאחר מכן יוכל הספק הזוכה לפעול על פיו.
- 4.2.8.2.2.5. הספק הזוכה יבצע תיעוד ורישום בקובץ ייעודי, לגבי תהליך ההדרכה וההכשרה של כלל עובדי מרכז הקלט, בעלי התפקידים השונים, חדשים וותיקים. הקובץ יכלול פירוט בכרטיסייה נפרדת עבור כל עובד, אשר תכלול פרטים עיקריים של ההדרכה, לרבות: מועדים, מדריך, נושא, תוכן, סוג, האם הושלמה בהצלחה והערות פנימיות. קובץ זה יתועד ויעודכן באופן שוטף על ידי הספק הזוכה ויהיה זמין ונגיש לרשלא"ה בכל עת.
- 4.2.8.2.2.6. פעולות ההדרכה וההכשרה השונות יתקיימו באתר רשלא"ה בלבד.
- 4.2.8.2.2.7. הדרכה לעובד חדש
- ההכשרה תכלול הכשרה לרמה בסיסית עיונית נדרשת, הכשרת רקע ביחס לכלל פעילות ומגוון השירותים של מרכז הקלט, רקע וחיבור לעשייה הכלליות של רשלא"ה, הדרכה מקצועית פרטנית בשיטת חניכה וכד'.
- 4.2.8.2.2.8. הדרכות רענון שוטפות
- הדרכות רענון לעובדים ותיקים וחדשים יתקיימו בהתאם לצורך או להנחיית רשלא"ה ולפחות אחת לרבעון.
- 4.2.8.2.2.9. עובד חדש לא יוכל לעבוד באופן עצמאי מלא/חלקי על מערכת הקלט, לפני שקיבל אישור מקדים פרטני מראש אגף איסוף ובקרה של רשלא"ה.
- 4.2.8.2.2.10. רשלא"ה יהיה רשאי לבצע הדרכות נקודתיות בעצמו, במסגרות אלו או אחרות. מודגש כי הדרכות אלו לא יהיו במקום הפעולות הנדרשות על ידי הספק ולא יסירו ממנו את האחריות למקצועיות וכשירות עובדיו.

4.2.8.2.2.11. הספק יהיה רשאי לבצע הפעלת ניסיון חלקית של מרכז הקלט, לפני

קבלת האחריות להפעלה המבצעית של מרכז הקלט.

מערכת הדגמה פנימית (סביבת שילוב וניסוי) תהיה זמינה לספק באתר רשלא"ה, בהתאם לצורך, בתיאום ואישור מראש של רשלא"ה. בשל מאפייני מערכת ההדגמה, המערכת תאפשר המחשה וניסוי של משימות, שירותים ותהליכים עיקריות של מרכז הקלט, על ידי משתמשים בודדים בו זמנית.

4.2.8.3. לוח זמנים נדרש לתחילת מימוש תקופת השירות

השלב המתוארים לעיל, תלויים זה בזה ובחלק מהמקרים לא ניתן יהיה לבצעם במקביל. באפשרות הספק להשלים שלבים אלו בפרק זמן קצר יותר, בהתאם למיומנות ומקצועיות עובדי הספק ומנהל מרכז הקלט ובכפוף לאישור מראש של רשלא"ה.

מועד סיום מירבי (D = מועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק)	הערכת רשלא"ה למשך ביצוע <u>בימים</u> (קלנדריים)	תיאור
D + 20	14	חפיפה עם מנהל מרכז הקלט של הספק הקיים ומיפוי מלא בכתב של המצב הקיים
D + 60	60	גיוס כח אדם (עפ"י דרישות התפקידים השונים) והסדרת אישורי כניסה לרשלא"ה (על בסיס סיווג ומהימנות)
D + 60	30	הפעלת ניסיון במערכת הדגמה, הכוללת את עיקרי היכולות התפקודיות של מרכז הקלט והמערכות הנמצאת ברשלא"ה
D + 90	60	הכשרת כ"א במרכז הקלט ברשלא"ה (לאורך כל חלון השירות ומעבר לכך)
D + 90	21	אישור ו/או תיקון תהליכים, תקלות והתאמה לדרישות רשלא"ה, כפי שהוגדרו במפרט
D + 100	14	אישור נוהלי בקרת האיכות (שנערכו על ידי הספק) על ידי רשלא"ה
D + 120	90	הצבת כח אדם והפעלה מעשית ומלאה של מרכז הקלט
D + 120	45	מדידת כמויות, רמת השירות ועמידה בדרישות אמנת רמת השירות

תוכנית ההיערכות של המציע, תפורט בנספח 15 בחוברת ההצעה

4.2.9. בקרת איכות

- 4.2.9.1 קיום משטר בקרת איכות - על המציע לקיים משטר של בקרת איכות כנדרש לפי ת"י ISO9001.
- 4.2.9.2 התמקדות בלקוח - על המציע להבין את צורכי רשלא"ה, חובה על המציע לתכנן התאמה של מנגנון בקרת האיכות על פי צורכי רשלא"ה, התוצרים והשירותים.
- 4.2.9.3 ניהול הבקרה - מנהלי המציע ייצרו אווירה טובה בסגל שיפעיל את מרכז הקלט, יקיימו פגישות סדירות עם הממונה מטעם רשלא"ה, ויעלו את כל הבעיות שהספק נתקל בהן במהלך עבודתו ברשלא"ה.
- על מנהלי המציע לדאוג שהשירות המסופק במרכז הקלט יבוצע על פי דרישות רשלא"ה ונוהלי העבודה שלו.
- 4.2.9.4 שיפור ושמירה על איכות של תהליכים ותיאום ניצול משאבים - על מנהלי הספק ומנהל מרכז הקלט במיוחד, לעשות המירב והמיטב כדי שהפעילויות והמשאבים של מרכז הקלט (משאבים המסופקים הן על ידי הספק והן על ידי רשלא"ה) הקשורים האחד בשני, יפעלו במתואם ובניצולת מירבית.
- 4.2.9.5 גישה מערכתית לניהול - זיהוי, הבנה וניהול של תהליכים הקשורים ביניהם כמערכת, תורמים לאפקטיביות וליעילות הארגון בהשגת מטרותיו.
- 4.2.9.6 שיפור מתמיד - שיפור מתמיד של כלל הביצועים ותהליכי העבודה, אמור להיות מטרה קבועה של הארגון.
- מנגנוני אבטחת האיכות המוצעים על ידי המציע יפורטו בנספח 16 בחוברת ההצעה.**

#### 4.3 התמורה

- 4.3.1 המציע יגיש את הצעת המחיר ע"ג הטופס המופיע בנספח ב'.
- 4.3.2 הצעת המחיר תכלול את כל עלויות המציע, לרבות עלות הכשרת כל בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם והוצאות נסיעתם, תשלום הוצאות נלוות (בגין חופשות, ביטוח לאומי, פנסיה פר עובד, פיצויים אישיים פר עובד וכו') ותנאים סוציאליים על פי דין, והפעלת כ"א ניהולי מטעם הספק (כגון: מנהל מרכז הקלט) וכל הוצאה אחרת הכרוכה בעבודה זו ובניהול ותפעול מרכז הקלט באופן מלא, מקצועי, תקין ורציף ובהתאם לאמנת השירות הנדרשת.
- מרכיב הרווח ייכלל בהצעת המחיר.**
- 4.3.3 כל המחירים המפורטים או המחירים שיוצעו ע"י המציע בנספח ב', יהיו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא (למעט מע"מ).
- 4.3.4 יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום נוסף או הטבה, בגין מתן השירותים או בגין כל הוצאה, למעט מס ערך מוסף. בכלל זה, כל הוצאה נוספת, בין היתר לרבות, הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה במחשוב, בציוד, בכח אדם, בחומרים, בהוצאות משרד, בצילומים, בהדפסות, דואר, טלפונים, במיסים והיטלים וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה וכיו"ב.
- 4.3.5 התמורה תשולם על פי תפוקות בפועל, בכפוף להגשת דו"ח פירוט תפוקות.
- 4.3.6 **הצמדה**

4.3.6.1. ההצמדה במכרז זה תבוצע בהתאם לשינויים בשכר המינימום בעת ביצוע השינוי בהתאם לשיעור השינוי.

4.3.6.2. מודגש, כי לא תבוצע הצמדה לאחוזי תוספת בהם נקב המציע הזוכה, אלא רק לסכומי הבסיס.

#### 4.4. הסכם רמת שירות (SLA)

##### 4.4.1. הנחות עבודה לחישוב יכולת עמידה באמנת שירות

4.4.1. על מנת שהספק יוכל לתכנן את אופן ההיערכות הנדרשים לאספקת השירותים, להלן תפורט הערכת רשלא"ה עבור כמויות השיא לתכולות העבודה השונות הנדרשות בעבודתה.

4.4.2. יודגש כי הכמויות הנ"ל (עבור סוגי שירותים עיקריים בלבד) מהוות הערכה בלבד, ע"ב השירות הנדרש במועד כתיבת המכרז. המשרד אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף כלשהו וכן שומר לעצמו את הזכות להגדיל/לצמצם את הכמויות. היקף ההרחבה הנו עד 100% מהיקף ההתקשרות לכל שנה.

4.4.3. ככל שמנגנון העברת הדיווחים המקוון (ככלל, עבור דיווחים רגילים, בלתי רגילים, הצהרות מכס וכיוב') יוחל בהיקף שונה, יצומצם או יורחב ויישם על גורמים וסקטורים נוספים, כך כמויות השיא תתפרסנה על פני ימי החודש בצורה אחידה יותר, או תקטנה הכמויות באופן הדרגתי.

4.4.4. במקרים בהם הכמויות בפועל עולות באופן משמעותי על כמויות השיא, רשלא"ה יהיה רשאי לבחון הגדרת מקרים מסוימים אלו כמקרים חריגים, לרבות השלכות על הפעלת מנגנון הקנס/פרס, בהתאם לעניין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.4.4.1. כמות שליחויות / פריטי דואר - עד 500 ביום.

ניתן לווסת את העומס באופן חלקי, על ידי קביעת לוח זמנים מוגדר מראש מול הגורמים המדווחים ובתיאום עם הממונה ברשלא"ה.

4.4.4.2. כמות דיווחים רגילים - עד 100 גורמים פיננסיים שונים ביום (מבוסס על הנחה כי יוגדר תור יומי לכל גורם מדווח).

4.4.4.3. כמות דיווחים רגילים מגורמים אחרים (חברות ביטוח, נותני שירותים פיננסיים וכד'), הנדרשים לדווח ברמה חודשית - עד 3,000 ביום.

4.4.4.4. כמות דיווחים לא רגילים - עד 3,000 דיווחים ביום.

4.4.4.5. כמות הצהרות מכס בעברית או באנגלית, עד 500 מסמכים בחודש (במשלוח אחד או יותר).

4.4.4.6. כמות הצהרות מכס בערבית (מחייבות תרגום לעברית) - עד 2,000 מסמכים בחודש (במשלוח אחד או יותר).

4.4.4.7. כמות בקשות מידע מצרכני רשלא"ה - עד 30 ביום.

##### 4.4.5. אמנת השירות

4.4.5.1. הספק נדרש לעמוד בתנאי השירות בהתאם לאמנת השירות המפורטת בסעיפים הבאים.

4.4.5.2. רמת השירות -

4.4.5.2.1 רמת השירות (SLA - Service Level Agreement) הינה זמן השהות

הכולל והמירבי להשלמת קליטת פריט מידע, מתן שירות, או השלמת משימה מכל סוג על פי מכרז זה, על ידי הספק.

4.4.5.2.2 רמת השירות נמדדת החל ממועד קבלת פריט המידע ברשלא"ה, או

קבלת הפריט במרכז הקלט, או התהוות השירות והמשימה לביצוע, בהתאם לעניין ועד למועד השלמת פעולות אלו באופן מלא על ידי הספק.

4.4.5.2.3 יחידות הזמן למדידה, הינן שעות עבודה בחלקו הראשון של חלון

השירות הקבוע. משמע, ככלל, שעות עבודה מעבר לחלון הבסיס בחלון השירות הקבוע, לא ישוכללו במסגרת חישוב אי עמידה ברמת השירות (SLA), למעט במקרים מיוחדים, בהתאם לשיקול דעתו של רשלא"ה.

4.4.5.3 רמת השירות הנדרשת:

סימון סעיף	תיאור השירות	משך הזמן המירבי הנדרש להשלמת ביצוע
4.4.5.3.1	קליטת דיווח רגיל	12 שעות עבודה
4.4.5.3.2	טיפול בדיווח רגיל שגוי	36 שעות עבודה
4.4.5.3.3	קליטת דיווח אמ"ל	12 שעות עבודה
4.4.5.3.4	קליטת תצהיר מכס ידני בכל שפה (למעט ערבית)	48 שעות עבודה
4.4.5.3.5	קליטת תצהיר מכס ידני בשפה הערבית	60 שעות עבודה
4.4.5.3.6	קליטת תצהיר מכס מקוון בכל שפה	36 שעות עבודה
4.4.5.3.7	קליטת תצהיר מכס מקוון בשפה הערבית	48 שעות עבודה
4.4.5.3.8	קליטת תצהיר אזרחים ידני בכל שפה (למעט ערבית)	48 שעות עבודה
4.4.5.3.9	קליטת תצהיר אזרחים ידני בשפה הערבית	60 שעות עבודה
4.4.5.3.10	קליטת תצהיר אזרחים מקוון בכל שפה	36 שעות עבודה
4.4.5.3.11	קליטת תרגום תצהיר אזרחים מקוון בשפה הערבית	48 שעות עבודה
4.4.5.3.12	קליטת ידיעה או דיווח בלתי רגיל ידני לא מובנה	48 שעות עבודה
4.4.5.3.13	קליטת ידיעה או דיווח בלתי רגיל מקוון ולא מובנה	42 שעות עבודה
4.4.5.3.14	קליטת ידיעה או דיווח בלתי רגיל מקוון ומובנה	36 שעות עבודה
4.4.5.3.15	קליטת בקשת מידע לא מובנית	24 שעות עבודה
4.4.5.3.16	קליטת בקשת מידע מובנית	18 שעות עבודה

סימון סעיף	תיאור השירות	משך הזמן המירבי הנדרש להשלמת ביצוע
4.4.5.3.17	חילול דוח שגויים פרטני או רוחבי והפצתו אל הגורם הנמען	120 שעות עבודה
4.4.5.3.18	בירור או העברת מסר יזום לגורם חוץ באמצעות שיחה טלפונית או בדרך אחרת ותיעוד הקש"ח, בהתאם להנחיית רשלא"ה	48 שעות עבודה
4.4.5.3.19	איתור ושליפת תיק מהארכיב/ ארגז/ מדף/ קלסר/ מיכל, בהתאם להנחיית רשלא"ה	36 שעות עבודה
4.4.5.3.20	החזרת תיק לארכיב/ ארגז/ מדף/ קלסר/ מיכל, בהתאם להנחיית רשלא"ה	84 שעות עבודה
4.4.5.3.21	העשרת מידע ושילובו (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	48 שעות עבודה
4.4.5.3.22	סריקה ושילוב מסמכים (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	24 שעות עבודה
4.4.5.3.23	קלידת נתונים בשפה העברית (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	12 שעות עבודה
4.4.5.3.24	קלידת נתונים בשפה זרה (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	24 שעות עבודה
4.4.5.3.25	בקרת תוכן של לפחות 5%-2% מפריטי המידע (דיווח/ תצהיר/ ידיעה/ בקשה) שנקלטו וטיוב נתונים במידת הצורך (שלא במסגרת תהליך הכשרה והדרכה)	24 שעות עבודה
4.4.5.3.26	קליטת פריט מידע, מתן שירות, או השלמת משימה ע"פי מכרז זה, אשר הוגדרה <b>דחופה*</b> על ידי רשלא"ה	50% ממשך הזמן המירבי המוגדר לשירות המסוים

\* הבהרה - המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק ביצוע פעולה דחופה.

לכל פעילות שתוגדר כדחופה (פחות מ- 50% ממשך הזמן המירבי הנדרש המוגדר

להשלמת השירות המסוים כמוגדר בטבלה לעיל) תינתן תוספת של 20% בתעריף.

השלמת הפעולה בפרק הזמן המקוצר הנדרש, תבוצע על ידי הספק ללא פגיעה או חריגה ברמת השירות הנדרשת של משימות, פריטי המידע ושירותים אחרים.

4.4.5.4. תקופת הדיווח על רמת השירות במרכז הקלט תתבסס על שבוע עבודה (חמישה ימי

עבודה). הדיווח יוגש ביום העבודה הבא לאחר תום כל תקופה, בתבנית בהתאם

להנחיית רשלא"ה. ללקוח שמורה הזכות לדרוש מהספק דוחות ודיווחים נוספים

בתבניות ובתדירות שונה, בנוגע למידת עמידתו ברמת השירות הנדרשת ובכלל תנאי

המכרז על היבטיהם השונים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.4.5.5. ציון העמידה ברמת השירות על ידי הספק, יהיה היחס באחוזים בין מספר המנות

שעמדו בדרישה ונקלטו בחלון הזמן המוקצב על ידי הספק, לבין מספר המנות הכולל,

שנתקבלו ברשלא"ה ונקלטו על ידי הספק, באותה תקופת דיווח.

4.4.5.6. ציון זה, יכול שיימדד ביחס לרמת השירות הכוללת של כלל המנות שנתקבלו ונקלטו

על ידי הספק בתקופת הדיווח, או ביחס לסוגי פריטים, או קבוצות שירותים, או סוג

- מערכת, או סוג רכיב בנפרד, בהתאם לשיקול דעתו של רשלא"ה. שיטת המדידה, תשליך על אופן יישום מנגנון הקנס/פרס בהתאמה.
- 4.4.5.7 ממוצע השיבושים/שגיאות הקלדה ו/או תפעול אנושיות בתהליכי העברת נתונים למאגר המידע של רשלא"ה (כולל אימות והעשרת נתונים), שבאחריות מנהל מרכז הקלט, לא יעלה על 2% מהכמות, בתקופת דווח.
- 4.4.5.8 אחת לחודש, תחושב רמת השירות הממוצעת וייקבע הסכום שיתווסף ו/או יופחת מהתשלום הבסיסי עבור השירות.

**4.4.5.9 מנגנון קנס / פרס**

4.4.5.9.1 מנגנון זה יחול החל מהחודש הרביעי לפעילות הספק הזוכה ועד לתום תקופת ההתקשרות.

רשלא"ה יהיה רשאי להקדים את מועד היישום, לטובת הפעלת מנגנון הפרס בלבד, או לדחות את מועד היישום, באופן מלא או חלקי, בהתאם להשלמת החפיפה, או מקרים אחרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של רשלא"ה.

4.4.5.9.2 בעוד שחלק הקנס במנגנון יופעל בהתאם לאי עמידה ברמת השירות הנדרשת בחלון הבסיס בחלון השירות הקבוע, חלק הפרס במנגנון יופעל במקרים המתאימים ביחס לכל שעות העבודה, הן לאורך חלון השירות הקבוע ומעבר לו, למעט היכן שמצוין אחרת, או במקרים מיוחדים, בהתאם לשיקול דעתו של רשלא"ה.

4.4.5.9.3 רשלא"ה יהיה רשאי להפחית מסך התמורה המגיעת לספק, סכומים ושיעורים בגין אי עמידה ברמת השירות הנדרשת בסעיף 4.4.5.3 לעיל ובדרישות הרלבנטיות הנוספות המוגדרות במסמכי מכרז זה.

4.4.5.9.4 רשלא"ה יהיה רשאי להוסיף לסך התמורה המגיעת לספק, סכומים ושיעורים בגין עמידה יתרה ברמת השירות הנדרשת בסעיף 4.4.5.3 לעיל ובדרישות הרלבנטיות הנוספות המוגדרות במסמכי מכרז זה.

4.4.5.9.5 גובה/שיעור הקנס או הפרס, הינו ביחס לסך הפעילות/ מתן שירות מאותו סוג, או ביחס לפריטים המסוימים, או תמהיל אחר באותו החודש (ביחד או לחוד), בהתאם לעניין ולמפורט בטבלה הבאה:

הנושא	תיאור מידת העמידה ברמת השירות הנדרשת	גובה/שיעור קנס/ פרס מירבי
<p>הגדרות עזר כלליות לעניין אופן חישוב היקף רמת השירות:</p> $P = \text{היקף רמת השירות הנדרשת בחודש קלנדרי} (Q = 100 - P)$ $Z = \text{היקף רמת השירות שהושגה בפועל באותו חודש קלנדרי}$ <p>ערכי P יהיו כדלקמן:</p> <p>90% - החל מהחודש הרביעי בשנת הפעילות הראשונה של הספק בהתקשרות הנוכחית</p> <p>93% - החל מהשנה השנייה של פעילות הספק</p> <p>95% - מהשנה השלישית של פעילות הספק ואילך</p>		

גובה/שיעור קנס/ פרס מירבי	תיאור מידת העמידה ברמת השירות הנדרשת	הנושא
<p><u>תיאור התחשיב</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ כאשר <math>P=Z</math> ; הספק יקבל את התמורה המלאה באותו חודש.</li> <li>▪ כאשר <math>Z&gt;P</math> ; פרס בשיעור של <math>3*(Z-P)</math> מהתמורה המגעת באותו חודש, עבור כלל הפעילות מאותו סוג. הספק לא יהיה זכאי לקבל פרס עבור סוג פעילות, אם באותו חודש נמצאו למעלה מ- 500 יחידות מאותו סוג פעילות, שמשך האיחור בקליטתן עלה על 7 ימי עבודה.</li> <li>▪ כאשר <math>Z&lt;P</math> ; קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש, עבור השלמת הפעילות המסוימת מאותו סוג, עבור כל 7 ימי עבודה איחור.</li> </ul>	<p>קליטת דיווח, ידיעה, תצהיר או בקשה מכל סוג, בהתאם לנדרש בסעיפים 4.4.5.3.1, 4.4.5.3.3-4.4.5.3.16, עבור כל סוג פעילות/ מתן שירות בפני עצמו</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>איחור במעל מ- Q% מהמקרים, בטיפול בדיווח רגיל שגוי, מעבר לנדרש בסעיף 4.4.5.3.2</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>איחור במעל מ- Q% מהמקרים, בחילול והפצת דוחות שגויים, מעבר לנדרש בסעיף 4.4.5.3.17</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>איחור במעל מ- Q% מהמקרים, בביצוע בירור או העברת מסר או השלמת תיעוד הקש"ח, מעבר לנדרש בסעיף 4.4.5.3.18</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>איחור במעל מ- Q% מהמקרים, באיתור ושליפת תיק מהארכיב או החזרתו, מעבר לנדרש בסעיפים 4.4.5.3.19-4.4.5.3.20</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>איחור במעל מ- Q% מהמקרים, בהעשרת מידע ושילובו, מעבר לנדרש בסעיף 4.4.5.3.21</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>איחור במעל מ- Q% מהמקרים, בסריקה ושילוב מסמכים, מעבר לנדרש בסעיף 4.4.5.3.22</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>איחור במעל מ- Q% מהמקרים, בקלידת נתונים, מעבר לנדרש בסעיפים 4.4.5.3.23-4.4.5.3.24</p>	<p>השלמת פעילות/ מתן שירות</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מהתמורה המגעת באותו חודש עבור השלמת הפעילות המסוימת, עבור כל 7 ימי עבודה איחור</p>	<p>ביצוע בקרת תוכן, בהיקף נמוך מהנדרש בסעיף 4.4.5.3.25</p>	<p>בקורות נתונים</p>
<p>קנס בשיעור של 5%, מסך התמורה המגעת לספק, עבור כלל הפעילות מאותו סוג</p>	<p>נתונים שהוזנו שגויים או חסרים בהיקף של 5% ומעלה מהמדגם שנבדק (ע"י הספק ו/או רשלא"ה), עבור כל סוג פעילות או מתן שירות</p>	<p>אמינות הנתונים</p>

הנושא	תיאור מידת העמידה ברמת השירות הנדרשת	גובה/שיעור קנס/ פרס מירבי
ניהול ותפעול מרכז הקלט	העדר נוכחות קבועה של מנהל מרכז הקלט ברשלא"ה	קנס בגובה 1,500 ₪
ניהול ותפעול מרכז הקלט	העדר נוכחות של אחראי משמרת במשמרת ברשלא"ה	קנס בגובה 500 ₪
מקרים נוספים וסיום פעילות	השלמת טיפול ביתרות סיום ומקרים חריגים אחרים או נוספים	פרס מוגבר בשיעור של 20%, מסך התמורה המגיעת באותו חודש, עבור כלל הפעילויות או סוג הפעילות בהתאם לעניין (ללא תלות בהכרח בתחשיב לעיל)
מקרים נוספים וסיום פעילות	אי השלמת טיפול ביתרות סיום ומקרים חריגים אחרים או נוספים	קנס מוגבר בשיעור של 10%, מסך התמורה המגיעת באותו חודש, עבור כלל הפעילויות או סוג הפעילות בהתאם לעניין (ללא תלות בהכרח בתחשיב לעיל)
שירותי חפיפה וסיום פעילות	אספקת שירותי חפיפה מוצלחים במיוחד	פרס מוגבר בשיעור של 10%, מסך התמורה המגיעת באותו חודש, עבור כלל הפעילויות (ללא תלות בהכרח בתחשיב לעיל)

4.4.5.9.6. רשלא"ה יהיה רשאי לבצע התאמות נקודתיות, במנגנון הקנס/ פרס ביחס למשימות פתוחות, שירותים ופעולות נוספות ומשלימות, שהתהוו בהתקשרות קודמת טרם זכיית הספק הזוכה במכרז הנוכחי, ולא הושלמו בהתקשרות הקודמת או על ידי הספק הקודם (להלן: "יתרות הפתיחה"), או באירוע חירום מתמשך, בהתאם לעניין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של רשלא"ה.

4.4.5.9.7. סכום כל התוספות יחד, על פי מנגנון זה, לא יעלה על 50% מהתמורה המלאה הכוללת המגיעה לספק באותו חודש.

4.4.5.9.8. ככלל, לא יושת כפל קנס באותו נושא, על אותו פריט מידע שנקלט, שירות או משימה מסוימים, למעט במקרים בהם קיימת עילה למתן קנס מוגבר או במקרים חריגים אחרים או נוספים, בהתאם לשיקול דעתו של רשלא"ה.

4.4.5.9.9. סכום כל ההפחתות באותו נושא עבור אותו סוג פעילות, על פי מנגנון זה, לא יעלה על 40% מהתמורה המגיעה לספק עבור הפעילות מאותו סוג באותו חודש.

4.4.5.9.10. סכום כל ההפחתות יחד, על פי מנגנון זה, לא יעלה על 40% מהתמורה המלאה הכוללת המגיעה לספק באותו חודש.

במקרה וגובה הקנס לאותו החודש על פי חישוב מנגנון הקנס/פרס, יעלה על 15%, הספק יהיה רשאי להעביר את טיעונו בכתב לרשלא"ה, תוך שלושה (3) ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה על כך על ידי רשלא"ה. טיעונים אלו יבחנו וישקלו לגופו של עניין במסגרת אישור דוח הכמויות לרבות גובה הקנס.

## 5. תנאי הסף

יודגש כי צירוף האמור בסעיף זה על כל פרטיו ורכיביו וכן כל מידע או הצהרה מהווים תנאי סף. אי עמידה באחד מתנאי הסף, יביא בהכרח לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

### 5.1. תנאי סף מנהליים

5.1.1. במידה שהמציע הינו תאגיד, לרבות שותפות, תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה ואישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה בתאגיד.

תעודת התאגדות תצורף **כנספח 1 לחוברת ההצעה**. אישור מורשי החתימה יצורף **כנספח 2 לחוברת ההצעה**.

5.1.2. אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה, עוסק פטור או אישור כי המציע רשום באחד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 ותקנה 10(ב) לתקנת מס ערך מוסף רישום. אישור כאמור יצורף **כנספח 3 לחוברת ההצעה**.

5.1.3. נסח חברה/שותפות עדכני (שהונפק בשנה הקלנדרית בה מוגשת ההצעה) מטעם רשם החברות בו לא יצוינו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, בנוסף, לגבי חברה – נדרש כי לא יצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot> בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

אישור כאמור יצורף **כנספח 4 לחוברת ההצעה**.

5.1.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו – 1976.

אישור כאמור יצורף **כנספח 5 לחוברת ההצעה**.

5.1.5. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים וכן עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 6 לחוברת ההצעה**.

### 5.1.6. ערבות מציע או המחאה בנקאית

5.1.6.1. ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981, בלתי מותנית, לפקודת משרד המשפטים, לאבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), כולל מע"מ, בנוסח המופיע **בנספח 7 לחוברת ההצעה**, אן המחאה בנקאית בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד המשפטים.

5.1.6.2. תוקף הערבות יהיה עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 1.14 לעיל בלבד.

5.1.6.3. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק הזוכה, יוארך תוקף הערבות לתקופה שלא תעלה על 60 יום נוספים.

5.1.6.4. הצעה אשר תוגש ללא ערבות או המחאה בנקאית כנדרש, תיפסל ותיראה כאילו לא הוגשה והכל על פי דין.

- 5.1.6.5. מציע המבקש לוודא שערבות המציע שעליו לצרף עונה לדרישות המכרז, מוזמן להגישה לבחינת המשרד עד 5 ימי עבודה לפני "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים.
- 5.1.6.6. המשרד מתחייב לבחון את הערבות תוך 2 ימי עבודה ולהודיע למציע האם נדרשים תיקונים בערבות. במידה ויש לבצע בערבות תיקונים, המציע ידאג לבצעם בהתאם להנחיית המשרד כך שתעמוד בתנאי נוסח הערבות הנדרש.
- 5.1.6.7. ככל ובנוסח הערבות שהועברה לבחינת המשרד יהיו שגיאות שהמשרד לא יעיר עליהן, ערבות שתוגש עם שגיאות אלו לא תפסל.
- 5.1.6.8. על מציע הבוחר לפעול בהתאם להליך זה לציין שם מדויק של החברה המגישה את ההצעה למכרז כולל מזהה מדויק (ח.פ.ח/צ.ע.מ). מסירת קובץ סריקה של הערבות ייעשה כצרופה להודעת דואר אלקטרוני שתשלח לכתובת [michraz@justice.gov.il](mailto:michraz@justice.gov.il) בשדה נושא של ההודעה ייכתב "בקשה להליך Pre Ruling של ערבות מכרז".
- 5.1.6.9. משרד המשפטים יהיה רשאי לחלט את הערבות או לממש את ההמחאה הבנקאית, אם המציע שנקבע כזוכה במכרז לא יחתום על הסכם ההתקשרות, או על נספח כלשהו הנדרש כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות או לא ימציא ערבות ביצוע כאמור להלן.
- 5.1.6.10. בוטלה הצעת המציע לפני תום התקופה האמורה לעיל, רשאי משרד המשפטים לחלט הערבות לגביה או לממש את ההמחאה הבנקאית.
- 5.1.6.11. לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, תוחזר הערבות או ההמחאה לכל המציעים אשר לא זכו במכרז, למעט למציע שידורג במקום השני.
- 5.1.6.12. **הערבות או ההמחאה הבנקאית תצורף כנספח 7 לחוברת ההצעה.**
- 5.1.7. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בהתאם לנוסח בחוברת ההצעה **יצורף כנספח 8 בחוברת ההצעה.**
- 5.1.8. הצהרת המציע וחתימתו על הנוסח המצורף **כנספח 9** לפיו ידוע ומוסכם על המציע כי לא תערך עמו כל התקשרות לפי מכרז זה, אלא בכפוף לעיון המזמין במרשם הפלילי בעניינו, ובעניין יחידיו. בנוסף, יצהיר המציע כי הוא מתחייב לשיתוף פעולה מלא עם רשלא"ה בכל הקשור לביצוע העיון במרשם הפלילי כאמור, ובכלל זה להעביר את ה**נספחים 9(א)** וכן **נספח 9(ב)** למזמין כאשר הם חתומים כדרוש, לכל המאוחר עד 3 ימי עסקים מעת קבלתו את הודעת הזכייה במכרז זה, והכל בהתאם ולפי הנוסח הקבוע ב**נספח 9** לחוברת ההצעה.
- 5.1.9. **השתתפות בסיור ספקים.**

## 5.2. תנאי סף מקצועיים

- 5.2.1. למציע וותק של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2016-2020, במתן שירותי סריקת מסמכים אופטית, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים, בהיקף של 1,000,000 ש"ח לשנה לפחות, לכל אחת מן השנים.
- יובהר כי, נדרש הצגת ניסיון בכל אחת משלוש השנים, הותק יפורט כנספח 10 לחוברת ההצעה.**

5.2.2. המציע יצהיר כי הוא מקיים מערך קבוע לאיתור, מיון, גיוס ושיבוץ אנשי מקצוע נשוא מכרז זה (ובכלל זה עבור מרכז שירות בהיקף של 10 עובדים לפחות), לרבות הכשרה, הדרכה, טיפוח ושימור כח אדם.

המערך כולל לפחות שלושה (3) עובדים קבועים המועסקים דרך קבע במישרין על ידי המציע. **ההצהרה תצורף כנספח 11 לחוברת ההצעה.**

5.2.3. המציע מעסיק (באמצעות תלוש שכר) לפחות 30 עובדים העוסקים במתן שירותי סריקת מסמכים אוטומטית, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים ומוצבים במועד הגשת ההצעות אצל 3 לקוחות לפחות.

**יובהר כי, נדרש הצגת הניסיון במצטבר אצל 30 העובדים ניסיון המציע יפורט כנספח 10 בחוברת ההצעה.**

5.2.4. **תנאי סף למנהל מרכז הקלט**

**הבהרה: ניתן להציע מנהל מרכז קלט אחד בלבד, אשר עומד בכל תנאי הסף שלהלן, במצטבר:**

5.2.4.1. בעל תעודת בגרות לפחות.

5.2.4.2. בעל וותק של שנה לפחות, במהלך השנים 2016-2020, בעבודה בפרויקטים של מרכז שירות/ מרכז מידע/ טיוב נתונים/ הקלדת נתונים/ סריקת מסמכים.

5.2.4.3. בעל ותק של שנה לפחות, במהלך השנים 2016-2020, בניהול צוות המונה חמישה (5) עובדים לפחות.

5.2.4.4. בעל ותק של שנה לפחות, במהלך השנים 2016-2020, בעבודה עם גופים פיננסיים, או בטיפול במסמכים רשמיים של גופים אלו, או בטיפול במידע פיננסי.

**לחילופין:** בעל השכלה פיננסית (תואר ראשון בכלכלה או במנהל עסקים או בראיית חשבון או הנה"ח סוג 2 לפחות). יש לצרף תעודות מתאימות להוכחת העמידה בתנאי זה

**פרטי מנהל מרכז הקלט המוצע וניסיונו יפורטו כנספח 12 בחוברת ההצעה.**

5.2.5. **תנאי סף למנהל הפרויקט**

**הבהרה: ניתן להציע מנהל פרויקט אחד בלבד, אשר עומד בכל תנאי הסף שלהלן, במצטבר:**

5.2.5.1. בעל תואר ראשון לפחות ובעל וותק של שלוש שנים לפחות, במהלך השנים 2014-2020, בניהול פרויקטים הכוללים צוות עובדים המונה עשרה (10) עובדים לפחות.

**לחילופין:** אינו מחזיק בתואר ובעל וותק של חמש שנים לפחות, במהלך השנים 2014-2020, בניהול פרויקטים הכוללים צוות עובדים המונה עשרה (10) עובדים לפחות.

**פרטי מנהל הפרויקט המוצע וניסיונו יפורטו כנספח 13 בחוברת ההצעה.**

6. **אמות המידה**

הליך בחירת זוכה בעקבות מכרז זה, יתבצע במספר שלבים:

6.1. **שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף**

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות, אשר התקבלו אצל המזמין עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 1.14 לעיל, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בפרק 5 לעיל, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע בחוברת ההצעה בנספח ה'. **רק הצעה, אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בסעיף 5 למכרז זה, תעבור להיבדק בשלב הבא (השלב השני - בדיקת איכות ההצעה).**

**6.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה**

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות הבאים:  
**רק הצעה שתקבל לפחות 75% (כלומר 75 נקודות מתוך סך 100 הנקודות) תעבור לשלב הבא (השלב השלישי - בדיקת הצעות המחיר).**

על אף האמור לעיל, אם אף לא הצעה אחת מההצעות קיבלה ציון של 75 נקודות ומעלה, יעברו לשלב השלישי כל ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שהניקוד של כל אחת מהן לא יפחת מ-60 נקודות לפחות.

מס"ד	אמת המידה	משקל	אופן מתן הניקוד
6.2.1	<b>המציע - וותק</b> באמת מידה זו יבחן הוותק של המציע במתן שירותי סריקת מסמכים אופטית, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים, בהיקף של 1,000,000 ש"ח בשנה. <b>הוותק יפורט בנספח 10 בחוברת ההצעה.</b>	5 נקודות	עבור כל שנת ותק מלאה נוספת (מעבר ל-3 השנים הנדרשות בתנאי הסף) תינתן נקודה אחת ועד למקסימום 5 נקודות באמת מידה זו.
	<b>המציע - מגוון לקוחות</b> באמת מידה זו יבחן מגוון, נרחב ככל הניתן, של לקוחות אשר היקף ההכנסות מהם עמד על מעל 300,000 ש"ח בשנה. <b>רשימת הלקוחות תפורט בנספח 10 בחוברת ההצעה.</b>	5 נקודות	עבור כל לקוח לו סופקו שירותי סריקת מסמכים אופטיים, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים, בהיקף כספי של מעל 300,000 ש"ח ובשנים שבין 2016-2020 תינתן נקודה אחת ועד למקסימום 5 נקודות באמת מידה זו. <b>(יובהר כי, נדרש הצגת ניסיון בכל התחומים אצל כל אחד מהלקוחות)</b>
6.2.3	<b>המציע - שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</b> אמת מידה זו תיבחן באמצעות פניית המשרד ל-3 לקוחות לפחות, להם נתן המציע שירותים דומים במהותם לדרוש במכרז זה לדוגמא: פרויקטים של מרכז שירות/מידע, הכוללים	15 נק'י	המשרד יפנה ל-3 לקוחות מתוך הלקוחות המנויים ברשימת הממליצים ו/או מרשימת הלקוחות שצויינו בחוברת ההצעה ו/או ללקוחות אשר לא צויינו בחוברת ההצעה כלל, על פי בחירתו ושיוקל דעתו הבלעדי של המשרד. עבור כל המלצה יינתנו עד 7 נקודות בהתאם לניקוד שלהלן. מציע שינוקד ב-21 נק'י יקבל את מלוא הניקוד לאמת מידה זו (15 נק'י) וכל יתר המציעים ינוקדו

אופן מתן הניקוד	משקל	אמת המידה	מס"ד
<p>באופן יחסי.                      המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות של המציע גם אם אינם מופיעים בהצעה.                      עבור כל המלצה יידרשו הממליצים לתת ציון עבור הפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מגוון סוגי השירותים שהלקוח קיבל - 0.5 נקודות</li> <li>2. איכות ואמינות השירות – 1.5 נקודות</li> <li>3. עמידה ברמת השירות (SLA) לרבות הפעלת מנגנון קנס / פרס - 1.5 נקודות</li> <li>4. כושרו הניהולי של ראש הצוות - 1 נקודות</li> <li>5. מידת תמיכת הסגל, סיוע והכשרת העובדים - 1 נקודות</li> <li>6. גמישות לשינויים - 1 נקודות</li> <li>7. שביעות רצון כללית - 0.5 נקודות</li> </ol> <p>בהערכת אמת מידה זו תהיה הזכות למשרד להיות מעריך אחד ויתחשב המעריך גם <u>במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, לטוב ולרע.</u>                      (ככל שהמשרד לא יצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, ההמלצה תנוקד באפס נקודות).                      המשרד יהיה רשאי לפנות לפחות משלושה ממליצים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד כי תערך פנייה לאותו מספר ממליצים עבור כל המציעים.</p>		<p>קלידת נתונים ו/או טיוב נתונים ו/או סריקה מסמכים.   <b>רשימת הלקוחות המקבלים את שירותי המציע יפורטו בטבלה המופיעה בנספח 14 בחוברת ההצעה.</b></p>	
<p>עבור כל אחד מסוגי השירותים יינתן ניקוד באופן הבא:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. פחות מ-2 שנות וותק מלאות - 0 נקודות</li> <li>2. 2 שנות וותק מלאות - 2 נקודה</li> <li>3. 3 שנות וותק מלאות – 3.5 נקודות</li> <li>4. 4 שנות וותק מלאות ומעלה – 5 נקודות</li> </ol> <p>סה"כ עד ל- 15 נקודות באמת מידה זו.</p>	<p>15 נקודות</p>	<p><b>המציע - ותק במתן סוגי השירותים הנדרשים</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקרת איכות (אמינות קליטת הנתונים)</li> <li>2. עבודה מול ציבור לקוחות (גופי אכיפה ומודיעין) או מקורות (גופים פיננסיים) של רשלא"ה</li> <li>3. עבודה בפרויקטים מודיעיניים מסווגים או בעלי רגישות גבוהה ובאתר הלקוח</li> </ol>	<p>6.2.4</p>

מס"ד	אמת המידה	משקל	אופן מתן הניקוד
	<b>וותק המציע לרבות ציון מפורט של סוגי השירותים השונים, יפורטו <a href="#">בנספח 10</a> בחוברת ההצעה.</b>		
6.2.6	<b><u>המציע</u> - תוכנית היערכות לקראת הפעלת מרכז הקלט</b>  התרשמות מתוכנית ההיערכות לקראת הפעלת מרכז הקלט שהגיש המציע, לרבות היכולת שלו להוציאה אל הפועל באופן מלא.  <b>תוכנית ההיערכות תפורט <a href="#">בנספח 15</a> בחוברת ההצעה.</b>	12 נקודות	עבור כל אחד מהנושאים הבאים יינתן ניקוד באופן הבא:  1. רמת פירוט תכנית ההיערכות והתייחסות לכל רבדי ושלבי ההיערכות - 3 נקודות 2. תוכנית עבודה למיפוי מצב קיים והתמודדות עם יתרונות פתיחה מהתקשרות קודמת - 2 3. משך זמן ההיערכות (לרבות סבירות) - 2 נקודות 4. תוכנית הדרכת עובדים והכרת נהלי העבודה לעומק - 3 נקודות 5. האם תוכנית ההיערכות יושמה בעבר אצל לקוחות קיימים אחרים - 2 נקודות סה"כ עד ל- 12 נקודות באמת מידה זו.
6.2.7	<b><u>המציע</u> - כללי אבטחת איכות</b>  תוכנית אבטחת האיכות של המציע, ההסמכות וניסיונו בתחום.  <b>תוכנית אבטחת האיכות תפורט <a href="#">בנספח 16</a> בחוברת ההצעה.</b>	5 נקודות	עבור כל אחד מהנושאים יינתן ניקוד באופן הבא:  1. השיטה המוצעת לאבטחת איכות ביצוע - 3 נקודות 2. הסמכה לאבטחת איכות מגורם רשמי - 1 נקודות 3. יישום תוכנית אבטחת איכות באתר לקוח אחד, לפחות - 1 נקודות סה"כ עד ל- 5 נקודות באמת מידה זו.
6.2.8	<b><u>המציע</u> - תוכנית ניהול סיכונים מתודולוגיה ותוכנית לניהול סיכונים יצורפו <a href="#">בנספח 17</a> לחוברת ההצעה.</b>	7 נקודות	עבור כל אחד מהנושאים יינתן ניקוד באופן הבא:  1. ניתוח הסיכונים (מיפוי) - 2 נקודות 2. התמודדות עם הסיכונים - 5 נקודות סה"כ עד ל- 7 נקודות באמת מידה זו.
6.2.9	<b>ראיון עם <u>מנהל הפרויקט</u> המוצע</b>  הראיון יתקיים עם מנהל הפרויקט המוצע בלבד, ללא השתתפות גורמים נוספים מטעם המציע.	18 נקודות	במסגרת הראיון ייבדקו הנושאים הבאים:  1. התרשמות כללית - 2 נקודות 2. רלוונטיות הניסיון לשירות המבוקש והערך המוסף האישי - 2 נקודות 3. הבנת השירותים הנדרשים למשרד וחשיבות עמידה מלאה באמנת השירות - 3 נקודות 4. היכרות עם התוכנית לניהול סיכונים ודרכי התמודדות - 2 נקודות

מס"ד	אמת המידה	משקל	אופן מתן הניקוד
			<p>5. היכרות עם תוכנית ההיערכות לקראת הפעלת מרכז הקלט, לרבות התמודדות עם יתרות פתיחה - 3 נקודות</p> <p>6. זמינות לביצוע התפקיד - 1.5 נקודות</p> <p>7. כלים ודרכים שיועמדו למרכז הקלט ולמנהלו לטובת עמידה בכלל דרישות מכרז זה - 2.5 נקודות</p> <p>8. מקומו בארגון ומידת השפעתו - 2 נקודות</p>
6.2.10	<b>ראיון עם מנהל מרכז הקלט המוצע</b>	18 נקודות	<p>במסגרת הראיון ייבדקו הנושאים הבאים:</p> <p>1. התרשמות כללית - 2 נקודות</p> <p>2. רלוונטיות הניסיון לשירות המבוקש והערך המוסף האישי - 2.5 נקודות</p> <p>3. הבנת השירותים הנדרשים למשרד וחשיבות עמידה מלאה באמנת השירות - 2.5 נקודות</p> <p>4. דרכים ושיטות העבודה לניהול ותפעול מרכז הקלט ובקרת האיכות - 2 נקודות</p> <p>5. היכרות עם התוכנית לניהול סיכונים ודרכי התמודדות - 3 נקודות</p> <p>6. היכרות עם תוכנית ההיערכות לקראת הפעלת מרכז הקלט, לרבות התמודדות עם יתרות פתיחה - 3 נקודות</p> <p>7. זמינות לביצוע התפקיד - 3 נקודות</p>

### 6.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר

בשלב זה ייפתחו מעטפות המחיר, וייבדקו הצעות המחיר, שלהלן בהתאם לנוסחה שלהלן:  
**עבור קבוצת שירותים א' –**

6.3.1. מציע אשר יציג את סכום הסה"כ הנמוך ביותר (רכיב P1), ינוקד ב-100 נק'.

6.3.2. כל הצעת מחיר גבוהה יותר, תנוקד באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$100 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

6.3.3. ציונו של כל מציע יוכפל במשקל הקבוצה בהצעת המחיר (80%) לצורך קבלת ציון משוקלל לרכיב זה.

**עבור קבוצת שירותים ב' –**

6.3.4. מציע אשר יציג את סכום הסה"כ הנמוך ביותר (רכיב P2), ינוקד ב-100 נק'.

6.3.5. כל הצעת מחיר גבוהה יותר, תנוקד באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$100 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

6.3.6. ציונו של כל מציע יוכפל במשקל הקבוצה בהצעת המחיר (5%) לצורך קבלת ציון משוקלל לרכיב זה.

**עבור קבוצת שירותים ג' –**

6.3.7. מציע אשר יציג את אחוז התוספת הנמוך ביותר, ינוקד ב-100 נק'.

6.3.8. כל אחוז תוספת גבוה יותר, ינוקד באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$100 \times \frac{\text{אחוז התוספת של המציע הנוכחי} - 1}{\text{אחוז התוספת הנמוך ביותר} - 1}$$

6.3.9. ציונו של כל מציע יוכפל במשקל הקבוצה בהצעת המחיר (10%) לצורך קבלת ציון משוקלל לרכיב זה.

**עבור קבוצת שירותים ד' –**

6.3.10. מציע אשר יציג את אחוז התוספת הנמוך ביותר, ינוקד ב-100 נק'.

6.3.11. כל אחוז תוספת גבוה יותר, ינוקד באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$100 \times \frac{\text{אחוז התוספת של המציע הנוכחי} - 1}{\text{אחוז התוספת הנמוך ביותר} - 1}$$

6.3.12. ציונו של כל מציע יוכפל במשקל הקבוצה בהצעת המחיר (5%) לצורך קבלת ציון משוקלל לרכיב זה.

המשרד יסכום את כלל הציונים המשוקללים שקיבלת כל מציע בכל אחד מהרכיבים שלעיל לצורך קבלת ציון מחיר. ציון זה יוכפל במשקל הצעת המחיר – 40% לצורך קבלת ציון מחיר משוקלל סופי.

**6.4. שלב רביעי – שקלול רכיבי העלות והאיכות**

בשלב זה יחושב הציון הכולל של ההצעה עפ"י המשקלות הבאות:

איכות – 60%

עלות – 40%

**6.5. שלב חמישי – בחירת הספק הזוכה**

6.5.1. המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר (ציון רכיבי האיכות + ציון רכיבי העלות) יוגדר כזוכה במכרז.

6.5.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שידורג במקום השני, לצורך מתן השירותים נשוא פניה זו.

#### 6.6. עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר". במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד הצעת המחיר הנמוך יותר. האישור/תצהיר יוגשו **בנספח 18** לחוברת ההצעה.

## נספח א'

### טופס הגשת הצעה – מכרז מספר 09-2021

לכבוד

משרד המשפטים

1. אנו \_\_\_\_\_ מגישים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון. הצעתנו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון הנקוב למסירת ההצעות.

2. פרטי המציע

	שם מלא ורשמי של המציע	2.1
	סוג התאגיד	2.2
	ת.ז. או מס' ח.פ.	2.3
	תאריך רישום	2.4
	כתובת מלאה	2.5
	מס' טלפון	2.6
	מס' טלפון נייד	2.7
	מס' פקס	2.8
	כתובת דואר אלקטרוני	2.9
	פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע	2.10

אנו הח"מ בשם חברת \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו וכל האמור בהם מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על פיהם.

חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע:

שם מלא (מורשה חתימה)	מספר ת.ז.	תפקיד	חתימה	תאריך

## נספח ב'

### הצעת מחיר – מכרז מס' 09-2021

לכבוד

משרד המשפטים

אנו \_\_\_\_\_ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' 09-2021 למתן שירותי תפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו לרבות נספח ח' המהווה נספח השירותים בנוסף לאלו הקבועים במכרז זה, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
  2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השירות במלואו, בהיקף, במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.
  3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק, או גילוי חסר, או טעות, או פגם בקשר לנתונים, או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
  4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המשרד, קודם לחתימת החוזה, נגיש למשרד את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהליים או משפטיים ע"י המשרד וכן לאפשר למשרד להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
  5. במקרה וישנה מגבלה כלשהי בהצעת המחיר לסכום או אחוז מינימלי או מקסימלי, ומציע יציג הצעת מחיר שאינה עומדת במגבלה, הצעתו של המציע תפסל.
- מודגש, כי אין מדובר בפסילת הצעת המחיר של המציע רק עבור אותו הרכיב, אלא בפסילת הצעתו הכוללת של המציע. אשר על כן, על המציעים להקפיד ולמלא את הצעת המחיר בהתאם להנחיות לדוגמה-**
- מקום בו ישנה מגבלה של 40% תוספת, והמציע הציג תוספת של 45% - הצעתו תפסל.
  - מקום בו נרשם כי הצעת מחיר המציע לסעיף X לא תעלה על הצעתו לסעיף Y, והצעת המחיר עבור סעיף X הייתה גבוהה מהצעת המחיר שנקב עבור סעיף Y, הצעתו תפסל.
6. המחיר המבוקש על ידנו עבור כל אחד ממרכיבי השירותים, הינו כדלקמן:

<b>קבוצת שירותים א' - משימות שוטפות</b>							
<b>משקל קבוצה א': 80%</b>							
סימון הסעיף	תיאור מקוצר של השירות כמשמעותו במסמכי המכרז	סוג השירות	יחידת תמחור	מחיר ליחידה בשי"ח (לא כולל מע"מ)	היקף חודשי מוערך לצורך שקלול ההצעות (בלבד X)	הצעת מחיר המציע ליחידה תוספת או הנחה על המחיר ליחידה שקבע המשרד (Y)	סה"כ ללא מע"מ (Z) (Z=X*Y)
A1.1	קליטת דיווח רגיל	קיים	דיווח	2.92	1,667		
A1.2	טיפול בדיווח רגיל שגוי	קיים	דיווח	2.92	84		
A2	קליטת דיווח אמ"ל	קיים	דיווח	1.66	209		
A3.1	קליטת תצהיר מכס ידני בכל שפה (למעט השפה הערבית)	קיים	תצהיר	5.18	375		
A3.2	קליטת תצהיר מכס ידני בשפה הערבית (כולל תרגום)	קיים	תצהיר	11.97	875		
A3.3	קליטת תצהיר מכס מקוון בכל שפה (למעט השפה הערבית) <b>(הצעת מחיר המציע לסעיף A3.3 לא תעלה על הצעתו לסעיף A.3.1)</b>	עתידי	תצהיר	2.02	375		
A3.4	קליטת תצהיר מכס מקוון בשפה הערבית (כולל תרגום) <b>(הצעת מחיר המציע לסעיף A3.4 לא תעלה על הצעתו לסעיף A.3.2)</b>	עתידי	תצהיר	4.56	875		
A4.1	קליטת תצהיר אזרחים ידני בכל שפה (למעט השפה הערבית)	עתידי	תצהיר	4.22	75		
A4.2	קליטת תצהיר אזרחים ידני בשפה הערבית (כולל תרגום)	עתידי	תצהיר	11.26	9		
A4.3	קליטת תצהיר אזרחים מקוון בכל שפה (למעט השפה הערבית) <b>(הצעת מחיר המציע לסעיף A4.3 לא תעלה על הצעתו לסעיף A.4.1)</b>	עתידי	תצהיר	0.94	75		
A4.4	קליטת תצהיר אזרחים מקוון בשפה הערבית (כולל תרגום) <b>(הצעת מחיר המציע לסעיף A4.4 לא תעלה על הצעתו לסעיף A.4.2)</b>	עתידי	תצהיר	3.48	9		
B1.1	קליטת ידיעה או דיווח בלתי רגיל <b>לא מקוון, לא מובנה</b>	קיים	דיווח/ ידיעה	5.20	3,000		
B1.2	קליטת ידיעה או דיווח בלתי רגיל <b>מקוון, לא מובנה</b> <b>(הצעת מחיר המציע לסעיף B1.2 לא תעלה על הצעתו לסעיף B1.1)</b>	קיים	דיווח/ ידיעה	4.68	4,200		

		2,800	4.21	דיווח/ ידיעה	קיים	קליטת ידיעה או דיווח בלתי רגיל <b>מקוון ומובנה</b> <b>(הצעת מחיר המציע לסעיף B1.3 לא תעלה על הצעתו לסעיף B1.2)</b>	B1.3
		60,000	0.66	ישות/ חשבון/ פעולה בחשבון	קיים	הזנה/עדכון ישות/חשבון בידיעה או דיווח בלתי רגיל, או הזנה/עדכון פעולה בחשבון <b>(סעיף זה הנו השלמה לסעיפים B1.1-B1.3 ואינו עומד בפני עצמו)</b>	B1.4
		84	4.68	בקשה	קיים	קליטת בקשת מידע לא מובנית	B2.1
		84	4.21	בקשה	עתידי	קליטת בקשת מידע מובנית <b>(הצעת מחיר המציע לסעיף B2.2 לא תעלה על הצעתו לסעיף B2.1)</b>	B2.2
		756	2.83	ישות/ חשבון/ פעולה בחשבון	קיים	הזנה/עדכון ישות/חשבון בבקשת מידע, או הזנה/עדכון פעולה בחשבון <b>(סעיף זה הנו השלמה לסעיפים B2.1-B2.2 ואינו עומד בפני עצמו)</b>	B2.3
		534	5.85	דוח	קיים	חילול דוח שגויים פרטני או רוחבי והפצתו אל הגורם הנמען	C1
		125	6.50	קש"ח	קיים	בירור או העברת מסר יזום לגורם חוץ באמצעות שיחה טלפונית או בדרך אחרת ותיעוד הקש"ח, בהתאם להנחיית רשלא"ה	C2
		105	5.20	תיק	קיים	איתור ושליפת תיק מהארכיב/ארגז/מדף/קלסר/מיכל, בהתאם להנחיית רשלא"ה (שלא במסגרת קליטת מידע שוטפת)	C3.1
		105	4.68	תיק	קיים	החזרת תיק לארכיב/ארגז/מדף/קלסר/מיכל, בהתאם להנחיית רשלא"ה (שלא במסגרת קליטת מידע שוטפת)	C3.2
		100	2.81	ישות	קיים	העשרת מידע ושילובו (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	C4
		100	0.65	עמוד	קיים	סריקה ושילוב מסמכים (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	C5
		200	0.05	מילה	קיים	קלידת נתונים בשפה העברית (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	C6.1
		200	0.06	מילה	עתידי	קלידת נתונים בשפה זרה (שלא במסגרת הסעיפים הנ"ל)	C6.2
		268	4.33	פריט	קיים	בקרת תוכן פריט מידע (דיווח/תצהיר/ידיעה/בקשה) שנקלט על ידי מרכז הקלט וטיוב נתונים במידת הצורך	C7

						<b>(הצעת מחיר המציע לסעיף C7 לא תעלה על הצעתו לסעיף B1.1)</b>	
	<b>כלול במחיר</b>	1	<b>כלול במחיר</b>	קומפלט	קיים	ניהול ותפעול שוטף של מרכז הקלט, לרבות ביצוע כלל המשימות כנדרש בנספח השירותים ופעולות נוספות ומשלימות באחריות מנהל מרכז הקלט גם אם אינן בהכרח מתומחרות כסעיף נפרד	D1
	<b>סה"כ הצעת המציע קבוצה א' (P1):</b>		<b>119,188.99</b>	<b>סה"כ:</b>			

<b>קבוצת שירותים ב' - משימות מיוחדות</b>							
<b>משקל קבוצה ב': 5%</b>							
סימון הסעיף	תיאור מקוצר של השירות כמשמעותו במסמכי המכרז	סוג השירות	יחידת תמחור	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	היקף חודשי מוערך לצורך שקלול ההצעות (בלבד X)	הצעת מחיר המציע ליחידה בש"ח (המשקפת תוספת או הנחה על המחיר ליחידה שקבע המשרד) (Y)	סה"כ ללא מע"מ (Z) (Z=X*Y)
D2.1	משימות נקודתיות מיוחדות, ברמת מורכבות נמוכה, נוספות לנדרש בנספח השירותים, בהזמנה מראש של מנהל ברשלא"ה	קיים	שעה	52.00	36		
	<b>(הצעת מחיר המציע לסעיף זה, לא תעלה על תעריף מירבי לשעה כמוגדר עבור 'יועץ 5' בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2)</b>						
D2.2	משימות נקודתיות מיוחדות, ברמת מורכבות בינונית, נוספות לנדרש בנספח השירותים, בהזמנה מראש של מנהל ברשלא"ה	עתידי	שעה	58.50	36		
	<b>(הצעת מחיר המציע לסעיף זה, לא תעלה על תעריף מירבי לשעה כמוגדר עבור 'יועץ 5' בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2)</b>						
	<b>סה"כ הצעת המציע קבוצה ב' (P2):</b>			<b>3,978.00</b>			

קבוצת שירותים ג' - משמרת לילה							10%	משקל קבוצה ג':
סימון הסעיף	תיאור מקוצר של השירות כמשמעותו במסמכי המכרז	סוג השירות	יחידת תמחור	מחיר ליחידה (לא כולל באחוזים מע"מ)	היקף חודשי מוערך לצורך שקלול ההצעות בלבד (X)	הצעת מחיר המציע ליחידה באחוזים (Y)	סה"כ ללא מע"מ (Z) (בסעיף זה בשונה מסעיפים אחרים Z=Y)	
D3	תוספת באחוזים עבור ביצוע השירותים (מכלל קבוצות השירותים), במשמרת לילה, בכפוף לאישור המשרד (הצעת מחיר המציע לסעיף זה, לא תעלה על סה"כ תוספת של 40%)	עתידי	יחידה	25.00%	לא רלבנטי לסעיף זה - השקלול הנו בהתאם לאחוז בלבד			
			סה"כ:	25.00%		סה"כ הצעת המציע קבוצה ג':		

קבוצת שירותים ד' - שירותי חפיפה							5%	משקל קבוצה ד':
סימון הסעיף	תיאור מקוצר של השירות כמשמעותו במסמכי המכרז	סוג השירות	יחידת תמחור	מחיר ליחידה (לא כולל באחוזים מע"מ)	היקף חודשי מוערך לצורך שקלול ההצעות בלבד (X)	הצעת מחיר המציע ליחידה באחוזים (Y)	סה"כ ללא מע"מ (Z) (בסעיף זה בשונה מסעיפים אחרים Z=Y)	
D4	תוספת מירבית באחוזים תמורת שירותי החפיפה בהתאם לסעיף 4.2.6.10.2.8 (הצעת מחיר המציע לסעיף זה, לא תעלה על סה"כ תוספת של 40%)	עתידי	יחידה	25.00%	לא רלבנטי לסעיף זה - השקלול הנו בהתאם לאחוז בלבד			
			סה"כ:	25.00%		סה"כ הצעת המציע קבוצה ד':		

הצעת המחיר תכלול את כל עלויות המציע, לרבות עלות הכשרת כל בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם והוצאות נסיעתם, תשלום הוצאות נלוות (בגין חופשות, ביטוח לאומי, פנסיה פר עובד, פיצויים אישיים פר עובד וכיו"ב) ותנאים סוציאליים על פי דין, לרבות הפרשות סוציאליות (בגין ימי חופשה, מילואים, חופשת לידה וכיו"ב) על פי כל דין והפעלת כ"א ניהולי מטעם הספק (כגון: מנהל מרכז הקלט) וכל הוצאה אחרת הכרוכה בעבודה זו ובניהול ותפעול מרכז הקלט באופן מלא ובהתאם לאמנת השירות הנדרשת כולל רכיב הרווח. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כדין.

חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע:**

שם מלא (מורשה חתימה)	מספר ת.ז.	תפקיד	חתימה	תאריך

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר כי החתומים  
הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את  
התאגיד.

תאריך \_\_\_\_\_ שם העו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

## נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות - המציע

**לכבוד : משרד המשפטים**

### התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע - חברה

**הואיל :** והמציע, חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") מבקשת להשתתף בסיוור ספקים בקשר למכרז 09-2021 למתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים (להלן: "השירותים") ו/או להגיש הצעה למתן השירותים והכול כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז");

**והואיל :** והחברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה עשויים להיחשף למידע רגיש עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

**אי לכך, מצהירה בזה החברה ומתחייבת כלפי המשרד כדלקמן :**

#### **הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונח "מידע" תהיה המשמעות הבאה :

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך (לרבות מסמכי המכרז) המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגעים למשרד במישרין ו/או בעקיפין, פעילותו, שיטות עבודתו, לקוחותיו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השירות ולתנאיו, תכתובת, תוכנית, תוכנה, הוראות עבודה, נהלי ביצוע, שרטוטים, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דו"חות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של הרשות, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים וכן כל מידע שהוא שנמסר לחברה לפני החתימה על כתב זה. "מידע" יוגדר כאמור, בין שהגיע לידי או בין שנוצר על ידי או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כהגדרתו לעיל אינו כולל דברים שהם בידיעת הציבור ו/או שהפכו לנחלת הכלל.

1. ידוע לחברה שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, כמו כן, ידוע לחברה כי מאגרי המידע והקבצים של המשרד כוללים, בין השאר, מידע אישי ומידע רגיש המוגנים על פי דיני הגנת הפרטיות וכי המידע יימסר לה בהסתמך על הצהרותיה והתחייבויותיה כמפורט בכתב זה.
2. ידועות לחברה חובות שמירת הסודיות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו. כן, ידוע לחברה כי אי מילוי חובותיה עפ"י האמור לעיל עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז, 1977. (ובפרט לפי סעיפים 117-118 לחוק) ואף עלול להוות עבירה לפי סעיף 31א לחוק איסור הלבנת הון, התש"ס – 2000.

- ברור ונהיר לחברה כי הפרת הוראות אלו עלולה להביא לתביעות אזרחיות ופליליות כנגד החברה ו/או כנגד עובדיה ו/או כנגד מי מטעמה.
3. החברה תשמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא תפרסם בכל צורה שהיא, לא תוציא מרשותה ולא תעביר, לא תמסור, לא תגלה, במישרין ו/או בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל מידע מסוג כל שהוא המגיע לידיעתה ולרשותה בכל אמצעי שהוא, וכל ידיעה שתגיע אליה בעל-פה או בכתב, בקשר עם או עקב הליך המכרז, לפניו במהלכו או לאחר מכן.
4. החברה מתחייבת לנקוט את כל האמצעים הנדרשים, כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ו/או לגופים אחרים.

#### **כמו כן, החברה מתחייבת כלפי המשרד כדלקמן:**

5. לא להשתמש באף נקודת זמן, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מענה למכרז זה ו/או מתן השירותים למשרד בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
6. לא להוציא את המידע מכותלי המשרד ללא קבלת אישור מפורש ומראש מנציג מוסמך מטעם המשרד.
7. לא לחבר מחשבים, רכיבים אלקטרוניים ו/או כל סוג של מדיה דיגיטאלית ניידת (כגון: מחשבי כף יד, Disk On Key, טלפון נייד) שלה ו/או של עובדיה ו/או של מי מטעמה, לרשת המשרד אלא לאחר קבלת אישור מפורש ומראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
8. לא להפעיל, לא להתקין, לא להעתיק למחשבי המשרד, כל תוכנה או קובץ אשר לא סופק לחברה על ידי המשרד או לא אושר במפורש מראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
9. לא לצלם (תמונות או וידאו) ולא להקליט במתחם הרשות, לרבות באמצעות מכשירי טלפון נייד.
10. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
11. להקפיד על אחסון בכספת ו/או בחדר סגור של כל מידע כהגדרתו לעיל או מידע הדרוש שמירה על פי חוק או תקנות אשר ישמשו את עובדי החברה במסגרת הליך המכרז או מתן השירותים למשרד.
12. במקרה של מתן השירותים בחצרי המשרד - לשמור בסודיות על סיסמת הרשאה [ככל שתינתן לעובדי החברה], לנעול את מסכי ותחנות עבודה בכל עת בה עובד החברה עוזב את תחנת העבודה ולכבות מחשבים בסיום יום העבודה.
13. לגרוס כל מידע אשר אינו נחוץ עוד לחברה לצורך מתן השירותים למשרד, בכפוף לנהלי העבודה של היחידה.
14. לדווח למשרד מיידית בכל מקרה בו קיים חשש כי בדרך כלשהי הופרה התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה על פי כתב זה ו/או על פי ההסכם שיחתם למתן השירותים.
15. לשמור על שלמות המצע/המסמך/המערכת נשוא המידע אשר יימסר לחברה מעת לעת במסגרת הליך המכרז ו/או מתן השירותים. לפי דרישת המשרד תמסור החברה ו/או תחזיר למשרד בשלמותו את המצע/ המסמך/ המערכת שהועבר לה וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ובכל מקרה לא תעתיקו ולא תשמר אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.

16. לא להביא את המידע לידיעת אף גורם, מלבד לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע לצורך הליך המכרז או מתן השירותים בלבד.
17. ידוע לחברה, כי קיים איסור מוחלט להוציא מכותלי המשרד כל מידע מכל סוג שהוא [לרבות מדיה, חומרה ותוכנה] מרשות המשרד, והיא מתחייבת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמה מפורשת לכך בכתב ומראש מהמשרד.
18. ידוע לחברה כי חל איסור על הכנסת כל תוכנה ו/או חומרה הנמצאים בבעלות פרטית של עובדי החברה לחצרי המשרד.
19. ידוע לחברה כי עליה לפעול על פי הנחיות הממשלה ונהלי העבודה של רשלא"ה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.
20. ידוע לחברה כי זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים, זכויות הבעלות ו/או השימוש במידע וכל קניין רוחני אחר שאחשף אליו, שייכים לרשלא"ה ו/או למדינת ישראל, ולא תהיה לה כל זכות מכל סוג שהוא בהם.
21. ידוע לחברה כי הוראות כתב התחייבות זה יחולו גם על העתקים של המידע.
22. להחתים את עובדיה ו/או שלוחיה ו/או נציגיה אשר יהיו מעורבים בתהליך המכרז ו/או אספקת השירותים למשרד על מסמך "התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד".
23. בכל מקרה, תהיה החברה אחראית כלפי המשרד שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
24. החברה תהא אחראית כלפי המשרד בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למשרד ו/או ללקוחותיו, או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת אחת מהתחייבויותיה על פי כתב זה.
25. החברה מתחייבת בזאת כי בכל תקופת מתן השירותים, תמנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין באופן אישי ובין באמצעות תאגיד או הסדר משפטי או ישות משפטית אחרת, בכל משלח יד או עסק אחרים העלולים להציבה במצב של ניגוד אינטרסים, או במצב של חשש לניגוד אינטרסים, לרבות למראית עין, עם רשלא"ה ו/או המשרד, אלא אם תקבל את הסכמתו, מראש ובכתב של נציג מוסמך של רשלא"ה ו/או המשרד.
26. התחייבויות החברה עפ"י כתב זה כאמור לעיל הינן לכל עת, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, והן חלות בכל שלבי המכרז ולאחריו, לרבות בתקופת ההסכם שיחתם בין החברה לבין המשרד, והינן כלפי המשרד, שלוחותיו וגופים נסמכים.

חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע:**

שם מלא (מורשה חתימה)	מספר ת.ז.	תפקיד	חתימה	תאריך

### אישור עו"ד

אני מאשר כי המסמך לעיל נחתם ע"י המורשים לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")  
בחימתם בצרוף חותמת החברה. וכי התקבלו כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי תקנון החברה ומסמכי  
ההתאגדות שלה ו/או על פי כל דין לשם מתן תוקף למסמך דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד

## התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע - עובד

**הואיל:** ואני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מועסק ע"י חברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") בקשר למתן שירותי; **והואיל:** והחברה מבקשת להשתתף בסיור ספקים בקשר למכרז 09-2021 למתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים (להלן: "השירותים") ו/או להגיש הצעה למתן השירותים והכול כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"); **והואיל:** והנני עשוי להיחשף למידע רגיש עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן;

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונח "מידע" תהיה המשמעות הבאה:

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך (לרבות מסמכי המכרז), המבוטאים באמצעים מכל סוג והנוגעים למשרד במישרין ו/או בעקיפין, פעילותו, שיטות עבודתו, לקוחותיו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השירות ולתנאיו, תכנות, תוכנית, תוכנה, הוראות עבודה, נהלי ביצוע, שרטוטים, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דו"חות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של הרשות, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה, הקשור במישרין ו/או בעקיפין, במתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים וכן כל מידע שהוא שנמסר לי לפני החתימה על כתב זה. "מידע" יוגדר כאמור, בין שהגיע לידי או בין שנוצר על ידי או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כהגדרתו לעיל אינו כולל דברים שהם בידיעת הציבור ו/או שהפכו לנחלת הכלל.

1. ידוע לי שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש. כמו כן, ידוע לי כי מערכות המחשוב, מאגרי המידע והקבצים של המשרד כוללים, בין השאר, מידע אישי ומידע רגיש המוגנים על פי דיני הגנת הפרטיות וכי המידע יימסר לחברה ו/או לי בהסתמך על הצהרה והתחייבויות כמפורט בכתב זה.
2. ידועות לי חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו. כן, ידוע לי, כי אי מילוי חובותיי עפ"י האמור לעיל עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (ובפרט לפי סעיפים 117-118 לחוק) ואף עלול להוות עבירה לפי סעיף 31א לחוק איסור הלבנת הון, התש"ס – 2000. ברור ונהיר לי כי הפרת הוראות אלו עלולה להביא לתביעות אזרחיות ופליליות כנגדי.

3. אני מתחייב לשמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא לפרסם בכל צורה שהיא, לא להוציא מרשותי או מרשות החברה ולא להעביר, לא למסור, לא לגלות, או להביא לידיעת כל אדם, במישרין ו/או בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל מידע מסוג כל שהוא המגיע לידיעתי ולרשותי בכל אמצעי שהוא, וכל ידיעה שתגיע אלי בעל-פה או בכתב, בקשר עם או עקב הליך המכרז, לפניו במהלכו או לאחר מכן.
4. אני מתחייב לנקוט את כל האמצעים הנדרשים, כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ו/או לגופים אחרים.

#### **כמו כן, אני מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:**

5. לא להשתמש באף נקודת זמן, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מענה למכרז זה ו/או מתן השירותים בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
6. לא להוציא את המידע מכותלי המשרד ללא קבלת אישור מפורש ומראש מנציג מוסמך מטעם המשרד.
7. לא לחבר מחשבים, רכיבים אלקטרוניים ו/או כל סוג של מדיה דיגיטאלית ניידת (כגון: מחשבי כף יד, Disk On Key, טלפון נייד) של החברה, שלי ו/או של מי מטעמי, לרשת המשרד אלא לאחר קבלת אישור מפורש ומראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
8. לא להפעיל, להתקין, להעתיק למחשבי המשרד, כל תוכנה או קובץ אשר לא סופק לחברה או לי על ידי המשרד או לא אושר במפורש מראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
9. לא לצלם (תמונות או וידאו) ולא להקליט במתחם הרשות, לרבות באמצעות מכשירי טלפון נייד.
10. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
11. להקפיד על אחסון בכספת ו/או בחדר סגור של כל מידע כהגדרתו לעיל או מידע הדרוש שמירה על פי חוק או תקנות אשר ישמשו את החברה במסגרת הליך המכרז או מתן השירותים למשרד.
12. במקרה של מתן השירותים בחצרי המשרד - לשמור בסודיות על סיסמת הרשאה [ככל שתנתן לי], לנעול את מסכי ותחנות עבודה בכל עת בה אני עוזב את תחנת העבודה ולכבות מחשבים בסיום יום העבודה.
13. לגרוס כל מידע אשר אינו נחוץ לחברה עוד לצורך מתן השירותים למשרד, בכפוף לנהלי העבודה של היחידה.
14. לדווח למשרד מיידית בכל מקרה בו קיים חשש כי בדרך כלשהי הופרה התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה ו/או על פי הסכם שיחתם למתן השירותים.
15. לשמור על שלמות המצע/המסמך/המערכת נשוא המידע אשר יימסר לחברה או לי מעת לעת במסגרת הליך המכרז ו/או מתן השירותים. לפי דרישת המשרד אמסור ו/או אחזיר למשרד בשלמותו את המצע/המסמך/ המערכת שהועבר לחברה או לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ובכל מקרה לא אעתיקו ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
16. לא להביא את המידע לידיעת אף גורם, מלבד לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה שיהיו זקוקים לו לצורך הליך המכרז או מתן השירותים בלבד.

17. ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא מכותלי המשרד כל מידע מכל סוג שהוא [לרבות מדיה, חומרה ותוכנה] ואני מתחייב שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמה מפורשת לכך בכתב ומראש מנציג מוסמך של המשרד.
18. ידוע לי כי חל איסור על הכנסת כל תוכנה ו/או חומרה הנמצאים בבעלות פרטית של החברה או שלי לחצרי המשרד.
19. ידוע לי כי עלי לפעול על פי הנחיות הממשלה ונהלי העבודה של רשלא"ה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.
20. ידוע לי כי זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים, זכויות הבעלות ו/או השימוש במידע וכל קניין רוחני אחר שאחשף אליו, שייכים לרשלא"ה ו/או למדינת ישראל, ולא תהיה לי כל זכות מכל סוג שהוא בהם.
21. ידוע לי כי הוראות כתב התחייבות זה יחולו גם על העתקים של המידע.
22. אהיה אחראי כלפי המשרד בנויקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למשרד ו/או ללקוחותיו, או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת אחת מהתחייבויותיי על פי כתב זה.
23. אני מתחייב בזאת כי בכל תקופת מתן השירותים, שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים ואף למראית עין, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר, אלא אם אקבל את הסכמתו, מראש ובכתב של נציג מוסמך של רשלא"ה ו/או המשרד. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפקוחי, מייצגים/מייצעים/מבקרים.
24. התחייבויותיי עפ"י כתב זה כאמור לעיל הינן לכל עת, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, והן חלות בכל שלבי המכרז ולאחריו, לרבות בתקופת ההסכם שיחתם בין החברה לבין המשרד והינן כלפי המשרד, שלוחותיו וגופים נסמכים.

#### ולראיה באתי על החתום:

שם העובד	מספר ת.ז.	תאריך	חתימה
----------	-----------	-------	-------

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ הרשום בלשכת עוה"ד בישראל, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, וחתם על מסמך זה לפני.

שם עו"ד	חתימה וחותמת	תאריך
---------	--------------	-------

## נספח ד' – הסכם התקשרות למתן שירותים עבור משרד המשפטים

שנערך ונחתם ב: \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד המשפטים**

על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם המנהלת הכללית / המשנה למנהלת הכללית / סגן המנהלת הכללית של משרד המשפטים וחשב משרד המשפטים בהתאם לחוק נכסי המדינה התשי"א-1951 או סגנו (להלן: "המשרד");

### מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (חברה / עמותה / שותפות) \_\_\_\_\_ אצל רשם \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

### מצד שני

#### 1. מבוא

- הואיל ו: משרד המשפטים פרסם מכרז פומבי מס' 09-2021 למתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים, המפורטים במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. (להלן: "המכרז")
- והואיל ו: בהחלטת ועדת המכרזים במשרד המשפטים פרוטוקול מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ נבחר נותן השירותים למתן השירותים הנדרשים.
- והואיל ו: נותן השירותים עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו במכרז פומבי מס' 09-2021 למתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז.
- והואיל ו: ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד, והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.
- והואיל ו: הצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה כמפורט בתנאי ההסכם, המכרז וההצעה.
- והואיל ו: נותן השירותים העביר למשרד את כלל המסמכים הדרושים, ועמד בכלל התנאים המקדימים הדרושים לצורך החתימה על הסכם זה, לרבות ביחס לעיון המשרד במרשם הפלילי;

והואיל ו: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ולמי מעובדיו לבין משרד המשפטים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 2. כללי

- 2.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 2.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 2.4 במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 3.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות סעיף 27 לחוק החוזים, (חלק כללי), התשי"ג – 1973, הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

- 3.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים  
נשוא הסכם זה.
- 3.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז  
והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד,  
ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 3.9 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע  
בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.10 נותן השירותים מצהיר כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע  
מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי יספק את השירותים  
ברמה הגבוהה ביותר עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### **סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

#### **4. תקופת ההסכם שלבי ביצוע ומועדיהם**

- 4.1 תקופת ההתקשרות שבין המשרד לזוכה תהא לתקופה של שנה (12 חודשים) החל מיום  
\_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (ימולא ע"י המשרד בלבד).
- 4.2 המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי,  
לתקופה של עד 12 חודשים בכל פעם, בהתאם להוראות הקבועות במכרז או להחלטת וועדת  
המכרזים לפי העניין. משך זמן כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה בכל אופן  
על 84 חודשים. הארכת ההתקשרות תעשה ובלבד שיודיע על כך המשרד בכתב, בחתימתם של  
המורשים להתחייב מטעמה ובכפוף לצרכי המשרד ומגבלות התקציב.
- 4.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד,  
ותהא מותנית בכך שהזוכה ימציא למשרד את התצהירים והמסמכים המפורטים לתנאי הסף  
שבמפרט, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה ככל שיהיו.
- 4.4 נותן השירותים ייתן את השירותים במלואם ובמועדם, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד  
במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל  
אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם תהווה הפרה של הסכם זה.  
ככל ויינתנו ארכות, או דחיית מועדים לתיקון הפרות על ידי המשרד, ואי העמידה במועדים ובזמנים  
לביצוע כל אחת מהמשימות תישנה, יחשבו הפרות אלו להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה  
את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה, אשר נגרמו בשל מעשה או  
מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, במסגרת הסכם  
זה, תהיה הממשלה רשאית, אך לא חייבת, להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת  
מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לממשלה עלפי הסכם זה או כל דין אחר.
- 4.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם יהיו, מתחייב נותן השירותים להשלים  
את מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה,  
בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם

הסתיים. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### **סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **5. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 5.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 5.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 5.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא.
- 5.4 אין האמור בהוראות בהסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות המשרד ונציגו ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.
- 5.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשואי הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 5.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של השירותים שעל אספקתם הסכימו הצדדים בהסכם זה.
- 5.7 מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים או לבקשת המשרד, נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 5.8 המשרד מתחייב מצדו כי לא יפעל בדרך אשר תמנע מנותן השירותים את ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

## **6. שימוש בכלים ובחומרים**

- 6.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 6.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## **7. העדר זכות ייצוג**

- 7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא

הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.

7.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המשרד ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 8. העסקת עובדים וקבלני משנה

8.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

8.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

8.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות החלות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. נותן השירותים יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי ככל שיחולו בהקשר מתן השירותים, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:

חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תש"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

8.5 המשרד, מזמין השירות, מתחייב בזאת כי סכום התמורה אותה הוא משלם על פי הסכם זה, כוללת ובכל מקרה לא תפחת מעלות השכר המינימלית נדרשת לתשלום המגיע לעובדי הקבלן לפי החוק, והעלויות הנוספות, בהתאם להצעת נותן השירותים ושעליה הסכימו הצדדים להסכם זה.

8.6 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד

מסורה לחלוטין לנותן השירותים למעט במידה והמכרז דרש כי יועסקו עובדים מסוימים לצורך מתן השירותים על פי הוראות המכרז.

8.7 כמו כן מובהר ומוסכם, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

8.8 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.

8.9 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

8.10 נותן השירותים מתחייב לחתום בעת חתימת הסכם זה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ובדבר קיום חוקי עבודה, בנוסח המצורף כנספח י"א למסמכי המכרז.

8.11 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

8.12 נותן השירותים מתחייב בזאת, כי במידה ותתקבל במשרד הודעה לפי סעיף 25(א)(3)/(א)/(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה"), יהיה עליו לתקן את הליקויים המנויים בהודעה באופן מידי, מעת שיידרש לכך על ידי המשרד. תיקון הליקויים יעשה בכפוף לשימוע בהתאם להוראות סעיף 26 (א) לחוק להגברת האכיפה, בנוכחות הנציגים לעניין הסכם זה. שימוע כאמור יערך לכל היותר עד 14 יום מעת קבלת התלונה במשרד. נותן השירותים מסכים בזאת כי למשרד שמורה הזכות להיפרע פיצויים בגין כל נזק שיגרם למשרד כתוצאה מהתנהלות נותן השירותים כלפי עובדיו.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **9. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד**

9.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע ע"י הערכאה המוסמכת לכך מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

9.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

9.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## 10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 10.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 10.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 10.4 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של נותן השירותים או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני נציג המשרד ולפעול על פי הנחיות המשרד.
- 10.5 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 4 להסכם זה.
- 10.6 במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל נותן השירותים למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 11. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 11.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.
- 11.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם.  
נציג הממשלה יהיה: **ראש אגף איסוף ובקרת מידע ברשלא"ה או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו** (להלן: "הנציג").
- נציג נותן השירותים יהיה: "איש קשר" \_\_\_\_\_ אשר יהיה מהנהלת החברה. (להלן: איש קשר).
- 11.3 המשרד יודיע לנותן השירותים מי הם הגורמים המפקחים מטעמו ונותן השירותים ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.
- 11.4 בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים יפעל על פי הנחיותיו.

- 11.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד נותן השירותים את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות המשרד או לרשות נציגו.
- 11.6 נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המשרד או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.
- 11.7 במסגרת הביקורת יידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 11.8 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. נותן השירותים יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון או עורך דין לפי העניין, המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל התחייבותו לביצוע תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו ולאחר מכן דווח חתום על ידי רואה חשבון ונותן השירותים על ביצוע בפועל של התשלומים. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 11.9 נותן השירותים ישיבה בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 11.10 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 11.11 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 12. התמורה

- 12.1 התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים, ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שישפק למשרד בהתאם להצעת המחיר המפורטת בהצעת נותן השירותים, שזכתה כהצעה הזוכה והנה חלק בלתי נפרד מהתקשרות זאת והתקשרויות המשך ככל שתהיינה. היקף ההתקשרות עם נותן השירותים לא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים חדשים). על סכום זה יתווסף מע"מ כחוק ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לפני מע"מ (ימולא ע"י המשרד בלבד).
- 12.2 הספק מתחייב בזאת, כי הסכומים שישולמו לעובדיו לא יפחתו מעלות השכר המינימאלית המגיעה לעובד בהתאם למוצהר בנספח 7 להסכם זה ולהוראות סעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה התשנ"ב-2011.

- 12.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 12.4 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור בסעיף 8 לעיל ומעבר לאמור בו ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 12.5 כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ועל גבי טפסים שיקבע המשרד, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. החשבון/ החשבונית בצירוף האסמכתאות לבצוע השרות יוגשו לידי חשב משרד המשפטים או נציגו באמצעות הנציג. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.
- 12.6 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.
- 12.7 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות".
- 12.8 על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמשרד אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.9 איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 12.10 שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.
- 12.11 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המשרד הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 12.12 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.13 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 12.14 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 12.15 חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המשרד ובתוספת מע"מ בהתאם

לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

12.16 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

### 13. הצמדה

13.1 ההצמדה תבוצע בהתאם לשינויים בשכר המינימום בעת ביצוע השינוי בהתאם לשיעור השינוי.

13.2 מודגש, כי לא תבוצע הצמדה לאחוזי תוספת בהם נקב הספק בהצעת המחיר במכרז, אלא רק לסכומי הבסיס ליחידה.

### 14. קיזוז ועכבון

14.1 מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.

14.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, נותן השירותים מותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

### 15. אחריות לנזקים, שיפוי

15.1 מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים יישא באחריות לפי כל דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

15.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לנותן השירותים על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

### 16. ביטוח

א. נותן השירותים הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת **מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור**, ולהציגם למשרד, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1) ביטוח חבות מעבידים

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) הביטוח יורחב לשפות את **מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור**, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

### 2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
- 4) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 5) רכוש שעובדים עליו כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 6) הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- 7) הביטוח יורחב לשפות את **מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור**, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 3) ביטוח אחריות מקצועית

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי **ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים**, בהתאם למכרז ולחוזה עם **מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור**.
- 3) גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ ;  
3) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - 2) פרסום לשון הרע ;
  - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד **מדינת ישראל - משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור** ;
  - 4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את **מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור**, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ה נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

**4) ביטוחי רכוש (ככל ונותן השירותים יספק ציוד ורכוש מטעמו למתן השירותים)**

נותן השירותים יבטח את הציוד והרכוש השייך לו ו/או מי מטעמו והמשמשים אותו לצורך מתן השירותים במסגרת המכרז וההסכם, בביטוח מסוג "אש מורחב", בהתאם לאופי הציוד, על בסיס ערך כינון. לחילופין, וככל שקיים רכוש וציוד אשר אינו בבעלות נותן השירותים, ידאג נותן השירותים כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור ועובדיהם, ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**5) ביטוחים נוספים**

ככל ונותן השירותים יידרש לספק במסגרת המכרז והחוזה מערכת תוכנה, רכיב תוכנה וכל ציוד אחר יהא עליו להציג בגינם ביטוח משולב לאחריות מקצועית - מוצר, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ ואשר יחולו לגביו כל תנאי סעיף 6 כללי להלן.

**6) כללי**

ביחס לביטוחים יכללו התנאים הבאים :-

- 1) לשם המבוטח יתוספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור.
- 3) נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 6) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור, עובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביטי", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**ב.** נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

ד. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ה. מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

ו. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד המשפטים, הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פנייה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתו הבלעדי.

י. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 17. קניין רוחני

- בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 17.1 מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הזוכה ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ו/או הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.
- 17.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 17.3 הזוכה יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
- 17.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 17.1 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 17.5 הזוכה ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
- 17.6 הזוכה מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הזוכה יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הזוכה ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 17.7 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הזוכה יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור לעיל, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד.
- 17.8 למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 18. שמירת סודיות

- 18.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 18.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד.
- 18.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 18.6 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"[נספח 4](#)".

## 19. ביקורת

- 19.1 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 19.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 20. שינוי בהסכם או בתנאים

- 20.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 20.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 20.3 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 20.4 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 21. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 21.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
  - 21.2 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
  - 21.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
  - 21.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
  - 21.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
  - 21.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם נותן השירותים יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המשרד לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.
  - 21.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21.6 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא. החלטה כאמור תעשה בנסיבות ובהתאם לכל דין.
  - 21.8 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא לנותן השירותים כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

21.9 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד נותן השירותים לרשות המשרד בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכללית האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למשרד כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינו הבלעדי של המשרד.

21.10 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:

21.10.1 פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.

21.10.2 אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

21.10.3 אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

21.10.4 אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

21.10.5 אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

21.10.6 אם יורשע נותן השירותים או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית, בין אם בעניין עבירות על חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000, בין אם במסגרת התוספת הראשונה לחוק זה ובין אם בעניין של עבירות פליליות בכלל (לעניין עבירות פליליות שאינן במסגרת חוק איסור הלבנת הון או התוספת הראשונה, יכללו עוונות ופשעים בלבד).

21.10.7 אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.

21.11 המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם ספק זוכה, בכל עת, מהסיבות הבאות (אחת או יותר);

א. סרב או חדל הספק לספק שירות מסוים, אותו הציע הספק במכרז, ובגינה זכה למעשה להיות משובץ ברשימת הספקים הזוכים, או שהציע למזמין כנגדו שירות שונה במחיר גבוה מזה שהוצע במכרז.

ב. סרב הספק לאפשר בדיקה של טיב השירות, אשר אותו הציע הספק.

ג. הובא לידי המשרד מידע המעיד על מהימנות נמוכה, או שהפרטים שסיפק בעת ההצעה היו שקריים.

## 22. ערבות

- 22.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 150,000 ₪ בתוספת מע"מ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים + מע"מ), או 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ, הגבוה מביניהם.
- 22.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- 22.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 5** המצורף להסכם.
- 22.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 22.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 22.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 22.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז ונספחיו וההצעה או לא תיקן מעוות וזאת בהתראה מוקדמת בכתב של 3 ימים מראש או בהתאם להוראות סעיף 16 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב - 2011, נותן השירותים יהא רשאי לדרוש זכות טיעון בכתב באשר לחילוט.
- 22.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב של 3 ימים מראש גם לנותן השירותים.
- 22.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין. חילוט הערבות, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למשרד על פי ההסכם ובכלל זה סמכותה לבטל את ההסכם.
- 22.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 22.11 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 22.12 חולטה הערבות או חלק ממנה, והמשרד החליט לאחר תיקון הליקויים להמשיך בהתקשרות לפי חוזה זה, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי סכום ההשלמה לא יעלה על כפל סכום הערבות.
- 22.13 אין באמור לעיל, לרבות בגביית הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי או כדי להגביל או להוראות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.

## 23. איסור המחאה או הסבה

- 23.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 23.2 בקשה להסבה או המחאת זכות מזכויות נותן השירותים על-הסכם זה תעשה בהתאם לקבוע בהוראת תכ"מ 1.6.8 ועל בסיס המסמכים המצורפים לה, או לכל הוראה אחרת אשר תבוא תחתיה העוסקת בתחום המחאה או הסבת זכות לפי הסכם.
- 23.3 הממשלה תהיה רשאית לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של נותן השירותים או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד נותן השירותים כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד נותן השירותים, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.
- 23.4 נותן השירותים יעביר למשרד עדכון בדבר על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. הממשלה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

### סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

## 24. פיצויים

- 24.1 מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי המשרד כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת ההארכה שניתנה לשם כך כאמור לעיל, ישלם נותן השירותים לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך השווה ל \_\_\_\_\_ - (שיעור של 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 24.2 סכום הפיצוי נקבע על ידי הצדדים בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.
- 24.3 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.
- 24.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 24.5 בכל מקרה, סכום הפיצוי המוסכם על פי סעיף זה, לא יעלה על 5% מגובה ההסכם.

## 25. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4,8,10,11,15,20,23 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## 26. הוראות כלליות

- 26.1 כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור

כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

26.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

26.3 המצאת אישורים: כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן השירותים על ידי המשרד, לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים לממשלה את כל האישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז וכן את כל האישורים הנדרשים לפי כל דין וזאת למשך תקופת קיומו של ההסכם.

## 27. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד ראש אגף איסוף ובקרת מידע או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

## 28. כתובות והודעות

- 28.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 28.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג ולחשבות משרד המשפטים.
- 28.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

## 29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 30. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' 09-2021

נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה

נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם – הצהרה לפי סעיף 28(א)(1) לחוק הגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011.

נספח 7 להסכם – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

לפיכך, ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד המשפטים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם המנהלת הכללית של משרד המשפטים וחשב משרד המשפטים בהתאם לחוק נכסי המדינה מצד אחד,

ו. באמצעות מורשה החתימה מטעמו/ם מצד שני, הביעו את הסכמתם בדבר אספקת שירותי \_\_\_\_\_ ובאו בזאת על החתום;

(יש לחתום בחתימת יד ובחותמת)

\_\_\_\_\_ המנהלת הכללית של המשרד  
\_\_\_\_\_ חשב המשרד/נציגו

\_\_\_\_\_ נציג נותן השירותים  
\_\_\_\_\_ נציג נותן השירותים

אימות חתימה:

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

#### הרשאה להתחייב

אנו החתומים מעלה בשם המשרד מאשרים כי, ההוצאה הכרוכה בהתקשרות זו תוקצבה בחוק התקציב לשנת \_\_\_\_\_ בתקנה תקציבית \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ . הארכת ההתקשרות בשנים הבאות טעונה אישור קיום תקציב בחוק התקציב בשנה הרלוונטית.

#### נספח 4 להסכם

#### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים - חברה

**הואיל:** ונותן השירותים, חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: **"החברה"**) חתמה עם משרד המשפטים (להלן: **"המשרד"**) לפי מכרז 09-2021 - **מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים**, על הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: **"ההסכם"**) לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: **"השירותים"**);

**והואיל:** והחברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה עשויים להיחשף למידע רגיש עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**אי לכך, מצהירה בזה החברה ומתחייבת כלפי המשרד כדלקמן:**

#### **הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונח **"מידע"** תהיה המשמעות הבאה:

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך (לרבות מסמכי המכרז) המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגעים למשרד במישרין ו/או בעקיפין, פעילותו, שיטות עבודתו, לקוחותיו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השירות ולתנאיו, תכתובת, תוכנית, תוכנה, הוראות עבודה, נהלי ביצוע, שרטוטים, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דו"חות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של הרשות, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים וכן כל מידע שהוא שנמסר לחברה לפני החתימה על כתב זה. "מידע" יוגדר כאמור, בין שהגיע לידי או בין שנוצר על ידי או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כהגדרתו לעיל אינו כולל דברים שהם בידיעת הציבור ו/או שהפכו לנחלת הכלל.

1. ידוע לחברה שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, כמו כן, ידוע לחברה כי מאגרי המידע והקבצים של המשרד כוללים, בין השאר, מידע אישי ומידע רגיש המוגנים על פי דיני הגנת הפרטיות וכי המידע יימסר לה בהסתמך על הצהרותיה והתחייבויותיה כמפורט בכתב זה.
2. ידועות לחברה חובות שמירת הסודיות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו. כן, ידוע לחברה כי אי מילוי חובותיה ע"פי האמור לעיל עלולה להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז, 1977. (ובפרט לפי סעיפים 117-118 לחוק) ואף עלול להוות עבירה לפי סעיף 31 לחוק איסור הלבנת הון, התש"ס – 2000.
3. ברור ונהיר לחברה כי הפרת הוראות אלו עלולה להביא לתביעות אזרחיות ופליליות כנגד החברה ו/או כנגד עובדיה ו/או כנגד מי מטעמה.
3. החברה תשמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא תפרסם בכל צורה שהיא, לא תוציא מרשותה ולא תעביר, לא תמסור, לא תגלה, במישרין ו/או בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל מידע מסוג כל שהוא המגיע

לידיעתה ולרשותה בכל אמצעי שהוא, וכל ידיעה שתגיע אליה בעל-פה או בכתב, בקשר עם או עקב הליך המכרז, לפניו במהלכו או לאחר מכן.

4. החברה מתחייבת לנקוט את כל האמצעים הנדרשים, כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ו/או לגופים אחרים.

כמו כן, החברה מתחייבת כלפי המשרד כדלקמן:

5. לא להשתמש באף נקודת זמן, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן השירותים למשרד בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.

6. לא להוציא את המידע מכותלי המשרד ללא קבלת אישור מפורש ומראש מנציג מוסמך מטעם המשרד.

7. לא לחבר מחשבים, רכיבים אלקטרוניים ו/או כל סוג של מדיה דיגיטאלית ניידת (כגון: מחשבי כף יד, Disk On Key, טלפון נייד) שלה ו/או של עובדיה ו/או של מי מטעמה, לרשת המשרד אלא לאחר קבלת אישור מפורש ומראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.

8. לא להפעיל, לא להתקין, לא להעתיק למחשבי המשרד, כל תוכנה או קובץ אשר לא סופק לחברה על ידי המשרד או לא אושר במפורש מראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.

9. לא לצלם (תמונות או וידאו) ולא להקליט במתחם הרשות, לרבות באמצעות מכשירי טלפון נייד.

10. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.

11. להקפיד על אחסון בכספת ו/או בחדר סגור של כל מידע כהגדרתו לעיל או מידע הדרוש שמירה על פי חוק או תקנות אשר ישמשו את עובדי החברה במסגרת מתן השירותים למשרד.

12. במקרה של מתן השירותים בחצרי המשרד - לשמור בסודיות על סיסמת הרשאה [ככל שתינתן לעובדי החברה], לנעול את מסכי ותחנות עבודה בכל עת בה עובד החברה עוזב את תחנת העבודה ולכבות מחשבים בסיום יום העבודה.

13. לגרוס כל מידע אשר אינו נחוץ עוד לחברה לצורך מתן השירותים למשרד, בכפוף לנהלי העבודה של היחידה.

14. לדווח למשרד מיידית בכל מקרה בו קיים חשש כי בדרך כלשהי הופרה התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה על פי כתב זה ו/או על פי ההסכם למתן השירותים.

15. לשמור על שלמות המצע/המסמך/המערכת נשוא המידע אשר יימסר לחברה מעת לעת במסגרת מתן השירותים. לפי דרישת המשרד תמסור החברה ו/או תחזיר למשרד בשלמותו את המצע/המסמך/המערכת שהועבר לה וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ובכל מקרה לא תעתיקו ולא תשמרו אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.

16. לא להביא את המידע לידיעת אף גורם, מלבד לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמה שיהיו זקוקים לו לצורך מתן השירותים בלבד.

17. ידוע לחברה, כי קיים איסור מוחלט להוציא מכותלי המשרד כל מידע מכל סוג שהוא [לרבות מדיה, חומרה ותוכנה] מרשות המשרד, והיא מתחייבת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמה מפורשת לכך בכתב ומראש מהמשרד.

18. ידוע לחברה כי חל איסור על הכנסת כל תוכנה ו/או חומרה הנמצאים בבעלות פרטית של עובדי החברה לחצרי המשרד.
19. ידוע לחברה כי עליה לפעול על פי הנחיות הממשלה ונהלי העבודה של רשלא"ה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.
20. ידוע לחברה כי זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים, זכויות הבעלות ו/או השימוש במידע וכל קניין רוחני אחר שאחשף אליו, שייכים לרשלא"ה ו/או למדינת ישראל, ולא תהיה לה כל זכות מכל סוג שהוא בהם.
21. ידוע לחברה כי הוראות כתב התחייבות זה יחולו גם על העתקים של המידע.
22. להחתים את עובדיה ו/או שלוחיה ו/או נציגיה אשר יהיו מעורבים באספקת השירותים למשרד על מסמך "התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד".
23. בכל מקרה, תהיה החברה אחראית כלפי המשרד שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
24. החברה תהא אחראית כלפי המשרד בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למשרד ו/או ללקוחותיו, או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת אחת מהתחייבויותיה על פי כתב זה.
25. החברה מתחייבת בזאת כי בכל תקופת מתן השירותים, תמנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין באופן אישי ובין באמצעות תאגיד או הסדר משפטי או ישות משפטית אחר, בכל משלח יד או עסק אחרים העלולים להציבה במצב של ניגוד אינטרסים, או במצב של חשש לניגוד אינטרסים, לרבות למראית עין, עם רשלא"ה ו/או המשרד, אלא אם תקבל את הסכמתו, מראש ובכתב של נציג מוסמך של רשלא"ה ו/או המשרד.
26. התחייבויות החברה עפ"י כתב זה כאמור לעיל הינן לכל עת, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, והן חלות בכל שלבי המכרז ולאחריו, לרבות בתקופת ההסכם שיחתם בין החברה לבין המשרד, והינן כלפי המשרד, שלוחותיו וגופים נסמכים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

#### חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע:

שם מלא (מורשה חתימה)	מספר ת.ז.	תפקיד	חתימה	תאריך

#### אישור עו"ד

אני מאשר כי המסמך לעיל נחתם ע"י המורשים לחייב את \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") בחתימתם בצרף חותמת החברה. וכי התקבלו כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי תקנון החברה ומסמכי ההתאגדות שלה ו/או על פי כל דין לשם מתן תוקף למסמך דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת

שם עו"ד

## התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים - עובד

**הואיל:** ואני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מועסק ע"י חברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") בקשר למתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים;  
**והואיל:** ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.  
**והואיל:** והנני עשוי להיחשף למידע רגיש עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן;

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונח "מידע" תהיה המשמעות הבאה:

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך (לרבות מסמכי המכרז), המבוטאים באמצעים מכל סוג והנוגעים למשרד במישרין ו/או בעקיפין, פעילותו, שיטות עבודתו, לקוחותיו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השירות ולתנאיו, תכתובת, תוכנית, תוכנה, הוראות עבודה, נהלי ביצוע, שרטוטים, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דו"חות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של הרשות, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים וכן כל מידע שהוא שנמסר לי לפני החתימה על כתב זה. "מידע" יוגדר כאמור, בין שהגיע לידי או בין שנוצר על ידי או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כהגדרתו לעיל אינו כולל דברים שהם בידעת הציבור ו/או שהפכו לנחלת הכלל.

1. ידוע לי שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, כמו כן, ידוע לי כי מאגרי המידע והקבצים של המשרד כוללים, בין השאר, מידע אישי ומידע רגיש המוגנים על פי דיני הגנת הפרטיות וכי המידע יימסר לה בהסתמך על הצהרותיה והתחייבויותיה כמפורט בכתב זה.
2. ידועות לי חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו. כן, ידוע לי, כי אי מילוי חובותיי עפ"י האמור לעיל עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (ובפרט לפי סעיפים 117-118 לחוק) ואף עלול להוות עבירה לפי סעיף 31 לחוק איסור הלבנת הון, התש"ס – 2000.  
ברור ונהיר לי כי הפרת הוראות אלו עלולה להביא לתביעות אזרחיות ופליליות כנגדי.
3. אני מתחייב לשמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא לפרסם בכל צורה שהיא, לא להוציא מרשותי או מרשות החברה ולא להעביר, לא למסור, לא לגלות, או להביא לידיעת כל אדם, במישרין ו/או בעקיפין, בין בתמורה

ובין שלא בתמורה, כל מידע מסוג כל שהוא המגיע לידיעתי ולרשותי בכל אמצעי שהוא, וכל ידיעה שתגיע אלי בעל-פה או בכתב, בקשר עם או עקב מתן השירותים, לפניו במהלכו או לאחר מכן.

4. אני מתחייב לנקוט את כל האמצעים הנדרשים, כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ו/או לגופים אחרים.

#### **כמו כן, אני מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:**

5. לא להשתמש באף נקודת זמן, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן השירותים בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
6. לא להוציא את המידע מכותלי המשרד ללא קבלת אישור מפורש ומראש מנציג מוסמך מטעם המשרד.
7. לא לחבר מחשבים, רכיבים אלקטרוניים ו/או כל סוג של מדיה דיגיטאלית ניידת (כגון: מחשבי כף יד, Disk On Key, טלפון נייד) של החברה, שלי ו/או של מי מטעמי, לרשת המשרד אלא לאחר קבלת אישור מפורש ומראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
8. לא להפעיל, להתקין, להעתיק למחשבי המשרד, כל תוכנה או קובץ אשר לא סופק לחברה או לי על ידי המשרד או לא אושר במפורש מראש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
9. לא לצלם (תמונות או וידאו) ולא להקליט במתחם הרשות, לרבות באמצעות מכשירי טלפון נייד.
10. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
11. להקפיד על אחסון בכספת ו/או בחדר סגור של כל מידע כהגדרתו לעיל או מידע הדרוש שמירה על פי חוק או תקנות אשר ישמשו את החברה במסגרת הליך המכרז או מתן השירותים למשרד.
12. במקרה של מתן השירותים בחצרי המשרד - לשמור בסודיות על סיסמת הרשאה [ככל שתינתן לי], לנעול את מסכי ותחנות עבודה בכל עת בה אני עוזב את תחנת העבודה ולכבות מחשבים בסיום יום העבודה.
13. לגרוס כל מידע אשר אינו נחוץ לחברה עוד לצורך מתן השירותים למשרד, בכפוף לנהלי העבודה של היחידה.
14. לדווח למשרד מיידית בכל מקרה בו קיים חשש כי בדרך כלשהי הופרה התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה ו/או על פי הסכם שיחתם למתן השירותים.
15. לשמור על שלמות המצע/המסמך/המערכת נשוא המידע אשר יימסר לחברה או לי מעת לעת במסגרת הליך המכרז ו/או מתן השירותים. לפי דרישת המשרד אמסור ו/או אחזיר למשרד בשלמותו את המצע/המסמך/המערכת שהועבר לחברה או לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ובכל מקרה לא אעתיקו ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
16. לא להביא את המידע לידיעת אף גורם, מלבד אותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה שיהיו זקוקים לו לצורך מתן השירותים בלבד.
17. ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא מכותלי המשרד כל מידע מכל סוג שהוא [לרבות מדיה, חומרה ותוכנה] מרשות המשרד, ואני מתחייב שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמה מפורשת לכך בכתב ומראש מנציג מוסמך של המשרד.

18. ידוע לי כי חל איסור על הכנסת כל תוכנה ו/או חומרה הנמצאים בבעלות פרטית של החברה או שלי לחצרי המשרד.
19. ידוע לי כי עלי לפעול על פי הנחיות הממשלה ונהלי העבודה של רשלא"ה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.
20. ידוע לי כי זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים, זכויות הבעלות ו/או השימוש במידע וכל קניין רוחני אחר שאחשף אליו, שייכים לרשלא"ה ו/או למדינת ישראל, ולא תהיה לי כל זכות מכל סוג שהוא בהם.
21. ידוע לי כי הוראות כתב התחייבות זה יחולו גם על העתקים של המידע.
22. אהיה אחראי כלפי המשרד בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למשרד ו/או ללקוחותיו, או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת אחת מהתחייבויותי על פי כתב זה.
23. אני מתחייב בזאת כי בכל תקופת מתן השירותים, שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים ואף למראית עין, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר, אלא אם אקבל את הסכמתו, מראש ובכתב של נציג מוסמך של רשלא"ה ו/או המשרד. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מייצגים/מייצעים/מבקרים.
24. התחייבויותיי עפ"י כתב זה כאמור לעיל הינן לכל עת, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, והן חלות בכל שלבי המכרז ולאחריו, לרבות בתקופת ההסכם שיחתם בין החברה לבין המשרד והינן כלפי המשרד, שלוחותיו וגופים נסמכים.
25. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

#### ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	מספר ת.ז.	שם העובד

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ הרשום בלשכת עוה"ד בישראל, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, וחתם על מסמך זה לפני.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם עו"ד

**נספח 5 להסכם – כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**ממשלת ישראל**  
**באמצעות משרד המשפטים**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים \_\_\_\_\_ ₪) (שיוצמד למדד\*) למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם לאספקת השירותים נושא מכרז 09-2021.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה

**נספח 6 להסכם**

**הצהרה בהתאם לסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011**

הואיל ונחתם ביני \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד המשפטים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז 09-2021 - מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים, מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

אני מתחייב כי הצעת המחיר אותה הצעתי למכרז האמור, כוללת עלויות נוספות מעבר לעלויות הדרושות להשלמת השירות, לרבות עלות רווח.

במסגרת העלויות המגולמות בתמורה אשר תשולם לי על ידי המשרד, בהתאם להצעתי שהוסכם לקבלה בהסכם זה, ולהצעה אותה הצעתי במכרז האמור, אני מתחייב כי עלות זו כוללת:

א. את כל העלויות הדרושות עבור תשלומים הנדרשים לפי חוק כגון מס, רישוי וכדומה;

ב. עלויות נוספות הכוללות רווח כלכלי;

ג. עלות שכר מינימלית כדרוש על פי החוק או מעבר לה, עבור עובדי. עלות זו לא תפחת מסכום של

\_\_\_\_\_ ₪.

ולהצהרתי על האמור, באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח 7 להסכם

### התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

#### 1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

#### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

#### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

#### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין הזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב,

מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
  - (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
  - (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
  - (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
  - (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
  - (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
  - (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

#### חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## צרופה א' - דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבי"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי

בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il)

## נספח ה' חוברת ההצעה

	שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים, חברי הדירקטוריון, ובעלי השליטה כהגדרתם בסעיף 2 (סעיף ההגדרות) לעיל (היה והמציע מהווה תאגיד לרבות חברה ושותפות מכל סוג שהוא):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	תפקיד בתאגיד

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה ופרטי כל בעלי הזיקה\* למציע/ה בהגדרתם בהתאם להגדרתם בסעיף 2 (סעיף ההגדרות) לעיל:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד


\* בקשר עם חברה ציבורית, עבור "בעלי המציע" ו"נהנים במציע" יפורטו "בעלי עניין" כבהגדרתם בסעיף 1 לחוק ניירות ערך (פירוש בעלי המניות המחזיקים ב 5% ומעלה ממניות התאגיד). בנוסף, יציין המציע את מניין המניות או אמצעי השליטה אשר אין לו מידע אודות זהות מחזיקם.

גורמים נוספים:

כתובת	מספר ת.ז.	שם ושם משפחה	תפקיד בתאגיד
			מנהל כללי
			איש הקשר למכרז זה
			נאמן הבטחון מטעם הספק

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

### הצהרה והתחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל המציע/ה מצהיר בזה כי הנני מצהיר האמור לעיל בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע/ה") אשר הנני מוסמך לחיבה בחתימתי וכי הפרטים המפורטים לעיל הנם אמת וכי ההצעה כמפורט לעיל הנה הצעה מחייבת והסכמה לחתום על נוסח ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז.

חותמת

חתימה

תאריך

**אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה**

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
5.1.1	תעודת ההתאגדות של המציע; נסח חברה המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	<a href="#">נספח 1</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.1	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	<a href="#">נספח 2</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.2	תעודת עוסק מורשה או היות המציע תחת איחוד עוסקים	<a href="#">נספח 3</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.3	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	<a href="#">נספח 4</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.4	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התש"ל"ו – 1976	<a href="#">נספח 5</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.5	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	<a href="#">נספח 6</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.6	ערבות מציע	<a href="#">נספח 7</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.6	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	<a href="#">נספח 8</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.1.8	תצהיר בדבר הסכמת מציע לעיון המזמין במרשם הפלילי	<a href="#">נספח 9</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.2.1, 5.2.3, 6.2	וوتק וניסיון המציע	<a href="#">נספח 10</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.2.2	הצהרת המציע אודות יכולת עיבוד יומית וקיום מערך כ"א לגיוס/מיון/שיבוץ	<a href="#">נספח 11</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
5.2.4, 6.2	פרטי מנהל מרכז הקלט המוצע	<a href="#">נספח 12</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
6.25.2.5	פרטי מנהל הפרויקט המוצע	<a href="#">נספח 13</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
6.2	ממליצים	<a href="#">נספח 14</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
6.2	תוכנית היערכות לקראת הפעלת מרכז הקלט	<a href="#">נספח 15</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
6.2	תוכנית אבטחת איכות	<a href="#">נספח 16</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
6.2	תוכנית ניהול סיכונים	<a href="#">נספח 17</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
6.6	תצהיר/אישור עסק בשליטת אישה	<a href="#">נספח 18</a>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

## **נספח 1**

**אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו**

## **נספח 2**

**אישור עו"ד/רו"ח המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד**

## **נספח 3**

**תעודת עוסק מורשה או היות המציע תחת איחוד עוסקים**

## **נספח 4**

**אישור על העדר חובות לרשם התאגידים - נסח חברה**

## **נספח 5**

**האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976**

## נספח 6

### תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, ייעשו דרך  
המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם  
עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור  
\_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.  
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים  
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו  
בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות  
בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת  
עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד  
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד  
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים  
אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")  
חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 7

### כתב ערבות - נוסח ערבות מציע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד המשפטים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) כולל מע"מ אשר  
תדרשו מאת: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 09-2021 למתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים)  
עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,  
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר  
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך: 31.12.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח 8

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים  
העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	-----------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

## נספח 9

### תצהיר בדבר הסכמת מציע לעיון המזמין במרשם הפלילי של המציע ומי מטעמו

1. המציע מצהיר כי ידוע לו כי התקשרות לפי מכרז זה לא תערך עמו, אלא בכפוף לעיון המזמין במרשם הפלילי בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן. **משכך, מצהיר המציע בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו כי השלמת עיון כאמור, באופן האמור בנספח זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת התקשרות בינו לבין המשרד ("תנאי מתלה" או לחלופין, "תנאי מסנן") ולביצוע החיובים הקבועים בהסכם ההתקשרות שעל פי מכרז זה.**
2. המציע מצהיר על ידיעתו והסכמתו לכך שעיון המזמין במרשם הפלילי כאמור, יבוצע על ידי המזמין אך ורק במידה ושהצעתו של המצהיר תוכרז כזוכה, וכתנאי לתוקפו של הסכם ההתקשרות למתן שירותים כאמור במכרז זה, זאת בנוסף ובלי קשר להכשר הביטחוני וכלל התהליכים הנדרשים בענייניו של הכשר זה.
3. **המציע מתחייב בזאת לשתף פעולה עם כל הדרוש למזמין לצורך השלמת הליך העיון, ובכלל זה יעביר למזמין את נספח 9(א) כשהוא מלא בכלל המקומות המיועדים לכך, וחתום כדרוש על ידי המציע ומי מטעמו, ובהסכמתם המפורשת. העברת הנספח כאמור תעשה במספר עותקים כמספר החותמים, עם מסירת הודעת הזכייה למציע בכתב, ולכל המאוחר תוך 3 ימי עסקים.**
4. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי למזמין שמור שיקול הדעת הבלעדי, לקבל כל החלטה ביחס לממצאי העיון כאמור, לרבות בדבר יצירת תנאים כלשהם ביחס לביצוע ההתקשרות, לרבות צמצום גישה, מניעה או איסור גישה או מגע ישיר או עקיף של מי מיחידי המציע עם מתקני וחצרי המזמין. כמו כן, המציע מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי למזמין אף שמורה הזכות לסרב לעריכת ההתקשרות עם המציע הזוכה ולפסול את זכייתו, והכל בהתאם לממצאים ובכפוף לשיקול דעת.
5. הסכמת המציע לעיון במרשם הפלילי בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה **בנספח 9(א)**, וכן תצהיר בעניין הרשעות קודמות של מי מיחידי המציע וכן של האנשים הקבועים בסעיף 6 לנספח זה, זאת למעט בעבירות שהתיישנו או נמחקו כדין בהתאם לקבוע בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981, יועברו למזמין, עם הינתן הודעת זכיה, והכל כאמור בסעיף 3 לנספח זה.
6. עיון המזמין במרשם הפלילי ובתצהיר ההרשעות הקודמות כאמור, יבוצע אך ורק במטרה לבדוק האם המציע או מי מטעמו כאמור בסעיף זה, ואם הוא תאגיד – התאגיד וכן נושא משרה או בעל שליטה בו, הורשעו בעבירות על חוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000, או בעבירות שמפאת מהותן, חומרתן או נסיבותיה, יש מניעה כי יספקו את השירותים נשוא מכרז זה עבור משרד המשפטים וכן, האם כנגד הנ"ל, מתקיימות חקירות תלויות ועומדות או הוגשו נגדם כתב אישום או קובלנה משמעתית בשל חשד לביצוע עבירות כאמור וכן עבירות המנויות בתוספת הראשונה לחוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000, ואם הוא תאגיד – התאגיד וכן נושא משרה או בעל שליטה בו, וכל עובד שיבצע בדיקות מטעם התאגיד, לא הורשעו בעבירה כאמור ולא הוגשו נגדם כתב אישום או קובלנה משמעתית בשל חשד לביצוע עבירות כאמור. יובהר כי מידע בנוגע לעבר הפלילי של המציע, או של מי מטעמו ישמש את המזמין לצורך התקשרות עם הזוכה במכרז בלבד, והכל בכפוף לכל דין.

6.1 טופס הסכמה כאמור יצורף כאשר הוא חתום על ידי :

6.1.1 כלל המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ;

6.1.2 מנהלה הכללית של החברה ;

6.1.3 איש הקשר לביצוע השירותים על פי מכרז זה כהגדרתו בסעיף 2 (סעיף ההגדרות) לעיל ;

6.1.4 נאמן הבטחון מטעם הספק על פי מכרז זה כהגדרתו בסעיף 2 (סעיף ההגדרות) לעיל.

אישור חתימה על ידי עו"ד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר  
בזאת כי עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח 9(א)

### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות – ימולא ע"י הזוכה בלבד, ויועבר לוועדת המכרזים עם הודעת הזכייה.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.פ. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבירות פליליות, בהתאם לחוק איסור הלבנת הון התש"ס-2000 וכן לא נפתחו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות המנויות בתוספת הראשונה לחוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000, וכן לא נחקרתי בגין העברות האמורות, זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

(סמן ב X)



#### לחלופין:

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או משמעותיות בחשד לביצוע עבירות המנויות בתוספת הראשונה לחוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000, כאמור. לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום<sup>1</sup> המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי או שטרם התיישנה לפי סעיף 14 לחוק האמור ;

(יש לפרט את העבירות).

חתימה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז., ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ואלה פרטי הרישום:

- (א) הרשעות ועונשים של בתי משפט או בית דין בפלילים(להלן-"בית משפט" בשל פשעים ועוונות(להלן-"עבירות");
- (ב) צווי מבחן, צווים בדבר התחייבות להימנע מעבירה - למעט צווים נגד מתלונן - וצווי שירות לתועלת הציבור, אף אם ניתנו ללא הרשעה, והכל עקב עבירה;
- (ג) קביעת בית משפט באישום בעבירה כי הנאשם/ת אינו/ה מסוגלת לעמוד בדיון או אינו/ה ברמת עונשין מחמת היותו/ה חולה/ת נפש או ליקוי בכושרו/ה השכלי;
- (ד) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חניה או מכוח סמכות אחרת על-פי דין;
- (ה) החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 18 לחוק המרשם הפלילי;

**במקרה של מציע שהוא תאגיד ימולא גם חלק זה על ידי מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר  
בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) לא הורשע ו/או נחקר בעבירות פליליות, או  
עבירות משמעתיות על פי חוק איסור הלבנת הון התש"ס-2000 ו/או לא הוגשו נגדו הליכים פליליים או  
משמעתיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקר בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות  
לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או**

הנני מצהיר כי \_\_\_\_\_ הורשע ו/או הוגשו כנגדו הליכים פליליים או משמעתיים ו/או נחקר (מחק את  
המיותר) בעבר בחקירות פליליות או משמעתיות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות של אחריות  
קפידה):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(יש לפרט את העבירות).

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד  
במסגרתו מאוגד המציע, כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו והצהרות המפורטות לעיל,  
ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

**חתימה:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**אימות חתימה על ידי עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה  
\_\_\_\_\_ ; אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח 9(ב)

### הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981  
(על המציע (לרבות תאגיד) וכל יחיד מטעמו למלא נספח זה בנפרד)

אני הח"מ מטה \_\_\_\_\_, מס' זהות / ח.פ. \_\_\_\_\_, מציע במכרז/מועמדת/מועמד  
מטעם המציע \_\_\_\_\_ למתן שירותים לפי מכרז 09-2021 - מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט  
(ניתוח ועיבוד נתונים) עבור הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור במשרד המשפטים; נותן בזאת את  
הסכמתי בהתאם לסעיף 12ב(3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981 מראש, כי יימסר לנציג  
המשרד המוסמך, כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה.

כתב זה יעמוד בתקפו בהליכי בדיקת התאמת המציע מטעמו אני מועמד לספק את השירות, ובמהלך משך כלל  
ההתקשרות עמו וככל ואני מועסק מטעמו, באספקת השירות כאמור.

ידוע לי כי בהסכמתי זו אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות חוק המרשם  
הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

\_\_\_\_\_ חתימת המועמד

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 10

### וותק וניסיון המציע

1. בהתאם לאמור בסעיף 5.2.1 לתנאי הסף המקצועיים, למציע וותק של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2016-2020, במתן שירותי סריקת מסמכים אופטיים, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים (יובהר כי, נדרש הצגת ניסיון בכל התחומים בכל אחת משלוש השנים), בהיקף של 1,000,000 ש"ח בשנה לפחות לכל אחת מהשנים.

יובהר כי, טבלה זו תשמש גם לצורך ניקוד אמת מידה המפורטת בסעיף 6.2.1

הוותק יפורט בטבלה שלהלן:

שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	שנות מתן השירות (יש לציין חודש ושנה בפורמט MM/YYYY – (MM/YYYY	פירוט כל סוגי השירותים שניתנו ללקוח (יש לסמן)	היקף כספי לכל שנה בנפרד בש"ח	שם מלא של איש הקשר ותפקידו אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטיים <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטיים <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטיים <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטיים <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			

2. בהתאם לאמור בסעיף 5.2.3 לתנאי הסף המקצועיים המציע מעסיק לפחות 30 עובדים העוסקים במתן שירותי סריקת מסמכים אופטית, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים (יובהר כי, נדרש הצגת הניסיון במצטבר אצל 30 העובדים) המוצבים במועד הגשת ההצעות, אצל שלושה (3) לקוחות לפחות:

שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	שנת תחילת מתן השירות (יש לציין חודש ושנה בפורמט MM/YYYY -)	פירוט כל סוגי השירותים שניתנו ללקוח (מתן שירותי סריקת מסמכים אופטית, מפתוח וקלידה טיוב נתונים)	מספר עובדים של המציע המוצבים אצל הלקוח ועוסקים במתן שירותי סריקת מסמכים אופטית, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים	שם מלא של איש הקשר ותפקידו אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד

3. בהתאם לאמור באמת המידה 6.2.2 למציע מגוון לקוחות להם סיפק בשנים 2016-2020 שירותי סריקת מסמכים אופטית, מפתוח, קלידה, טיוב נתונים (יובהר כי, נדרש הצגת ניסיון בכל התחומים אצל כל אחד מהלקוחות) בהיקף של 300,000 ₪ בשנה לפחות לכל לקוח.

הניסיון יפורט בטבלה שלהלן:

שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	שנות מתן השירות (יש לציין חודש ושנה בפורמט MM/YYYY - MM/YYYY)	פירוט כל סוגי השירותים שניתנו ללקוח (יש לסמן)	היקף כספי לכל שנה בנפרד בש"ח	שם איש הקשר ותפקידו אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטית <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			

שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	שנות מתן השירות (יש לציין חודש ושנה בפורמט MM/YYYY – (MM/YYYY	פירוט כל סוגי השירותים שניתנו ללקוח (יש לסמן)	היקף כספי לכל שנה בנפרד בש"ח	שם איש הקשר ותפקידו אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטית <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטית <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			
		<input type="checkbox"/> מתן שירותי סריקת מסמכים אופטית <input type="checkbox"/> מפתוח <input type="checkbox"/> קלידה <input type="checkbox"/> טיוב נתונים			

4. בהתאם לאמור באמת המידה 6.2. ותק המציע במתן סוגי השירותים השונים:

סוג השירות	פירוט הגופים / הלקוחות	שנות מתן השירות (יש לציין חודש ושנה בפורמט MM/YYYY – (MM/YYYY
בקרת איכות (אמינות קליטת הנתונים)		
עבודה מול ציבור לקוחות (גופי אכיפה ומודיעין) או מקורות (גופים פיננסיים) של רשלא"ה		
עבודה בפרויקטים מודיעיניים מסווגים או בעלי רגישות גבוהה ובאתר הלקוח		

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

## נספח 11

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על הצהרה זו בשם התאגיד ומנהליו.
2. אנו מקיימים מערך קבוע לאיתור, מיון, גיוס ושיבוץ אנשי מקצוע נשוא מכרז זה (ובכלל זה עבור מרכז שירות בהיקף של 10 עובדים לפחות), לרבות הכשרה, הדרכה, טיפוח ושימור כח אדם. המערך כולל לפחות שלושה (3) עובדים קבועים המועסקים דרך קבע במישרין על ידי המציע.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

## נספח 12

### פרטי מנהל מרכז הקלט המוצע

1. שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_
2. טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
3. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
4. כתובת: \_\_\_\_\_
5. השכלה:  תעודת בגרות  תואר ראשון  תואר שני  אחר \_\_\_\_\_  
 תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 (יש לצרף תעודות השכלה).
6. תיאור קורות חיים (יש לצרף מסמך קורות חיים של מנהל מרכז הקלט המוצע)
7. וותק וניסיון

- 7.1. וותק של שנה לפחות, במהלך השנים 2016-2020, בפרויקטים של מרכז שירות/ מרכז מידע/ טיוב נתונים/ הקלדת נתונים/ סריקת מסמכים.  
 הוותק יפורט בטבלה במבנה שלהלן:

מס"ד	שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	שנות מתן השירות (בפורמט MM/YYYY – (MM/YYYY	תיאור התפקיד ותיאור הפעילות בפועל	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד של איש קשר

- 7.2. וותק של שנה לפחות, במהלך השנים 2016-2020, בניהול צוות המונה 5 (חמישה) עובדים לפחות.  
 הוותק יפורט בטבלה במבנה שלהלן:

מס"ד	שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	שנות מתן השירות (בפורמט MM/YYYY – (MM/YYYY	תיאור התפקיד ותיאור הפעילות בפועל	מס' העובדים שנהלו	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד של איש הקשר

7.3. וותק של שנה לפחות, במהלך השנים 2016-2020, בעבודה עם גופים פיננסיים, או בטיפול במסמכים רשמיים של גופים אלו, או בטיפול במידע פיננסי. הוותק יפורט בטבלה במבנה שלהלן:

מס"ד	שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	שנות מתן השירות (בפורמט MM/YYYY – MM/YYYY)	תיאור התפקיד ותיאור הפעילות בפועל (במיקוד תחום הפיננסי/ מסמכים פיננסיים)	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד של איש הקשר

**לחילופין:** בעל השכלה פיננסית (תואר ראשון בכלכלה או במנהל עסקים או בראיית חשבון או הנה"ח סוג 2 לפחות) יש לצרף תעודות מתאימות להוכחת העמידה בתנאי זה.

**הצהרת המציע:**

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

## נספח 13

### פרטי מנהל הפרויקט המוצע

1. שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_
2. טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
3. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
4. כתובת: \_\_\_\_\_
5. השכלה:  תואר ראשון  תואר שני  אחר \_\_\_\_\_  
 תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 (יש לצרף תעודות השכלה ממוסד חינוכי / אקדמי מוכר).
6. **תיאור קורות חיים** (יש לצרף מסמך קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע)

7. וותק של שלוש שנים לפחות, במהלך השנים 2014-2020, בניהול פרויקטים הכוללים צוות עובדים המונה עשרה (10) עובדים לפחות.  
 וותק וניסיון יפוט בטבלה במבנה שלהלן:

מס"ד	שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	משך מתן השירות (בפורמט MM/YYYY – (MM/YYYY	תיאור התפקיד ותיאור הפעילות בפועל (לרבות תיאור אופי הפרויקט)	מספר העובדים שנוהלו בפרויקט	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טלפון קווי וטלפון נייד של איש הקשר

- לחילופין: אינו מחזיק בתואר ובעל וותק של חמש שנים לפחות, במהלך השנים 2014-2020, בניהול פרויקטים הכוללים צוות עובדים המונה עשרה (10) עובדים לפחות.

#### הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

## נספח 14

### ממליצים

פרטי לקוחות להם נתן המציע שירותים דומים במהותם לדרוש במכרז זה של מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים). מודגש כי אין המשרד מתחייב לפנות ללקוחות אלה, וכי ביכולת המשרד לפנות לכל לקוח של המציע אשר צויין במסגרת המענה למכרז זה או שלא צויין:

מס"ד	שם מלא של הלקוח ומענו (לרבות ציון תת יחידה בארגונים גדולים)	תיאור כל סוגי (מגוון) השירותים שניתנו ללקוח	שנות מתן השירות (בפורמט MM/YYYY – (MM/YYYY	שם מלא של הממליץ ותפקידו בארגון	טלפון קווי	טלפון נייד

#### הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

## **נספח 15**

### **תוכנית היערכות לקראת הפעלת מרכז הקלט**

**(יש לתאר את התוכנית בצורה מלאה ומפורטת עבור רבדי ושלבי ההיערכות  
השונים הנדרשים (כולל דוגמאות), ציון אצל אילו לקוחות יושמה ובאיזו מידה)**

## **נספח 16**

### **תוכנית אבטחת איכות**

**(יש לפרט מתודולוגיה, הסמכות וניסיון)**

## נספח 17

### תוכנית ניהול סיכונים

שם : נוהל ניהול סיכונים שירותי מערכות מידע ושירותים נוספים	
שם הפרק : הבטחת איכות - ניהול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים)	
תאריך :	# עדכון : 0
נספחים לנוהל : נספח א' - דוגמאות לסיכונים בשירותים (רשימה לא מלאה) נספח ב' - מבנה דוח סקירת סיכונים	
מתייחס לתקן ISO 9001	

#### 1. מטרה

להקטין ולנטרל את הסיכונים העסקיים שבביצוע פרויקט באמצעות מיסוד דרך פורמאלית לניהול סיכונים.

#### 2. תחולה ואחריות

נוהל זה יחול על כל השירותים המבוצעים ע"י החברה או באחריותה, הן במתקני החברה והן באתרי הלקוח ושהאחריות על התקדמות העבודה, איכותה והעמידה בתנאי ההתקשרות מוטלת הספק. בשלב ההתקשרות – מנהל ההצעה אחראי לניהול הסיכונים. בשלב ביצוע הפרויקט – מנהל הפרויקט אחראי לניהול הסיכונים.

#### 3. שיטה

לניהול הסיכונים מספר שלבים עיקריים:

- זיהוי סיכונים
- ניתוח סיכונים
- תכנון התגובה לסיכון
- מניעת התרחשות
- דרך ההתמודדות למקרה שיתרחש
- ניטור ובקרת סיכונים

בשלב ההצעה לקראת ובמהלך עם הלקוח, יבוצע סקר סיכונים ראשוני והסיכונים שמופו יילקחו בחשבון בעת הגשת ההצעה ובמהלך ביצוע המשימות, לאחר ההתקשרות. בשלב ההיערכות למתן השירות, יתבצע סקר סיכונים נוסף שבמהלכו יינתנו משקלות לכל סיכון ויוחלט אחרי אילו מן הסיכונים יתנהל מעקב שוטף ויוגדרו פעולות מניעה או התמודדות.

במהלך ביצוע השירותים יערכו פגישות תקופתיות עם הלקוח בהן יינתן דיווח על מצב הסיכונים, דהיינו:

- מצב הסיכונים שזוהו בעבר - (האם עדיין קיימים, האם התממשו)
- דרכי התמודדות עם סיכונים (בעלי משקל כבד של מידת סיכון / הסתברות התרחשותם)
- סיכונים חדשים שנחשפו ודרכי ההתמודדות עמם

**4. הגדרות**

מונח	הסבר	שלב ביצוע
<b>סיכון</b>	דבר העלול לגרום לחריגות משמעותיות בלו"ז ביצוע השירותים נשוא ההסכם, באיכות התוצר, במוניטין ובעלויות או לכישלון חמור והפסקת ההתקשרות בטרם עת.	רישום ראשוני בשלב עריכת ההצעה. עדכון בשלב ההיערכות למימוש השירות.
<b>ניהול סיכונים</b>	מכלול הפעולות שיש לנקוט על מנת למנוע התממשות סיכון או להפחית את השפעתו / נזקו של סיכון שמתממש	מפרט ראשוני בעת הגשת ההצעה.
<b>סקר סיכונים</b>	תהליך שיטתי ומובנה למיפוי, הצגה ולהערכת סיכונים, במטרה להחליט באיזה מן הסיכונים לטפל ובאיזו עוצמה	בשלב ההיערכות למתן שירות ע"י הספק הזוכה.
<b>משימת מניעה / צמצום נזקים</b>	משימה שיבצע הספק בפועל לצורך סיכול עם סיכון הצפוי להתממש או להתמודדות עם סיכון שאכן התממש ו/או משימה לצמצם את נזקו.	בשלב ההיערכות למתן השירות ע"י הספק.
<b>נוהל התמודדות עם סיכונים שתממשו או קרובים למימוש</b>	הגדרה של שרשרת של משימות ואחראים לביצוע של כל פעולה או סדרת פעולות שיש לבצע אם יתממש סיכון.	טיוטה תוצג במסגרת ההצעה. נוהל התמודדות עם סיכונים יוגש בתוך 60 יום ממועד ההתקשרות.

**5. הצגת תהליך ניהול הסיכונים**

המציע יציג בהצעתו את ממצאיו לסעיף 5.1, הערכתו לסעיף 5.2 בחירתו לגבי סעיף 5.3 והצעותיו לסעיף 5.4. הספק הזוכה, אשר ינהל ויתפעל את מרכז הקלט בפועל, יידרש לנהל סיכונים במהלך כל תקופת ההתקשרות, לעדכן את הסעיפים הנ"ל ולפעול כנדרש בסעיפים 5.5 ו-5.6.

#	מהלך	פעילות/פרוט	תפוקה	הערות
5.1	<b>מיפוי סיכונים אפשריים בפרויקט</b>	רישום הסיכונים הצפויים בפרויקט לפי סוגים.	דוח "סקירת סיכונים"	סיכונים ניהוליים הנובעים מסוג הפרויקט, כ"א, סביבה וכדומה.
5.2	<b>ביצוע הערכת סיכונים</b>	מתן משקלות לכל סיכון שזוהה	טופס "סקירת סיכונים בפרויקט"	רצוי להעריך את הסיכונים בשיתוף עם אנשי צוות נוספים.

#	מהלך	פעילות/פרוט	תפוקה	הערות
			- הטורים של מידת החומרה ומידת הסבירות והשקלול	
5.3	<b>בחירת סיכונים לניהול ומעקב</b>	סימון הסיכונים שקיבלו משקל גבוה יותר – לניהול ומעקב בהמשך הפרויקט	טופס "סקירת סיכונים" מסומנים הסיכונים לניהול ומעקב.	
5.4	<b>הגדרת פעולות למניעת התרחשות או הפחתת השפעת הסיכון</b>	החלטה ורישום של דרך ההתמודדות ופעולות המניעה שיש לנקוט למניעה או הפחתה של התממשות הסיכון ו/או מזעור הנזקים אם הסיכון יתממש	דרכי ההתמודדות רשומות בטופס "סקירת הסיכונים" פעילויות הנטרול והמניעה מופיעות בתכנית העבודה הפרויקטאלית	
5.5	<b>תכנון תכניות מגירה</b>	תכנון מפורט של פעילויות לביצוע אם סיכון מסוים במטרה למזער את הנזקים וההשפעות.	ראשי פרקים לתכנית המגירה רשומים ב"טופס סקירת סיכונים" תיעוד תכנית המגירה (מי עושה מה ומתי צריך להוציא את התכנית מהמגירה,	תכנית המגירה תכיל: - פעילויות שיש לבצע במקרה של התממשות הסיכון - סימנים מזהים לכך שהסיכון עומד להתרחש - סימנים מזהים לסיום הסיכון משאבים דרושים אחריות ביצוע
5.6	<b>ביצוע מעקב</b>	מעקב שוטף אחר - נקיטת פעולות המניעה / צמצום פגיעה - יעילות הפעולות להתמודדות שהוגדרו - התקרבות התרחשות בפועל של סיכון - מיפוי סיכונים חדשים	בתכנית האיכות של הפרויקט יקבעו עיתים לביצוע מעקב. דיווח שוטף יימסר בוועדת ההיגוי (אם נקבעה).	ניתן להגדיר "עוקב" שונה לפעילויות שונות. במידת הצורך יוגדרו "פעולות מתקנות" הן לתיקון ליקויים בתכנית הסיכונים והן לתיקון נזקים שנגרמו עקב מימוש הסיכון

**6. דוגמאות לסיכוני ניהול כלליים נפוצים**

רשימה זו הינה רשימה חלקית, המדגימה את ההתייחסות המבוקשת בהצעה ובשלבי מימוש ההתקשרות ע"י הספק הזוכה בנושא ניהול הסיכונים.

מס"ד	דוגמאות לסיכונים ניהוליים נפוצים בפרויקטים
1	- יש מעורבות יתר של מומחה היישום והמשתמשים
2	- דרישות כלליות מדי ומשתנות
3	- חוסר תיעוד קיים וזמין
4	- ריבוי בעיות שהמערכת לא תפתור ויגרמו לבעיות בתפעול
5	- בעיות שהמערכת עשויה ליצור ויגרמו לבעיות בתפעול השוטף
6	- יישום לא סגור (סבירות לשינויים)
7	- ריבוי אילוצים המונעים יישום מיטבי
8	- דרישה לפעילות מסוימת שאפשרות מימושה הטכנולוגי לא ברורה מראש
9	- ממשק משתמש שאינו הולם את תזרים הפעולות הנדרשות
10	- ממשק למשתמש היוצר קשיים בתפעול (גודל מסך, מספר מסכים, צבע וכו')
11	- תהליכי עבודה לא מוגדרים בפירוט מלא
12	- תהליכי עבודה מורכבים שתלויים בתיאום בין מספר משאבים להפעלתם
13	- פעילויות מורכבות שעלולות לגרום להאטת ביצועים
14	- ריבוי טיפול בשגויים
15	- נדרש טיוב של חלק גדול מאוד של הנתונים הנקלטים
16	- כמות שאילתות העשרה ממאגרים חיצוניים מעבר לידוע מראש
17	- תפעול השאילתות ממאגרים חיצוניים נתקל בקשיים
18	- צורך לדוחות תפוקות מפורטים - בסיס למניעת חוסר שביעות רצון הלקוח
19	- אילוצי אבטחת מידע גבוהים
20	- שימוש בכלי אבטחת מידע נדירים בשוק
21	- קושי בהתמודדות עם דרישות לביצועים גבוהים בעומסים משתנים
22	- קושי בהעברת תוצרים למערכות מקושרות

מס"ד	דוגמאות לסיכונים ניהוליים נפוצים בפרויקטים
23	- תלות במערכות אחרות
24	- ריבוי דרישות "מיוחדות" לשירותים שלא הוגדרו מראש
25	- טכנולוגיה לא אמינה בתחום מסוים
26	- חוסר ידע טכנולוגי בהקשר לתשתיות החומרה והתוכנה המרכזית (ברשלא"ה)
27	- חוסר/צורך ברכישת חומרה / תוכנה משלימה
28	- חוסר/צורך בשדרוג החומרה / תוכנה הקיימת
29	- שילוב ציוד ייחודי מדפסות BARCODE תוכנות OCR
30	- חוסר הכרה עם בסיס הנתונים, כלי הפיתוח (ברשלא"ה)
31	- מורכבות יתר של התשתית הפיזית
32	- חוסר תשתית בתחום מסוים
33	- חוסר יציבות של היישום
34	- בעיות בשילוב עם מוצרי מדף (שינויי גרסאות, שינוי במדיניות הארגון, תמיכה וכו')
35	- מורכבות ומגבלות בתקשורת מקומית
36	- קשיי השתלבות ברשת משרד המשפטים / ממשל זמין
37	- קשיי השתלבות ברשת תקשורת לא יציבה / עמוסה מדי
38	- ריבוי גורמי חוץ מעורבים שאינם בשליטה (ספקים)
39	- ריבוי גורמי פנים מעורבים שאינם מנוהלים ע"י נציג רשלא"ה
40	- פיתוח יישומים ע"י קבלן משנה שאינו קשור (תיעוד לקוי)
41	- אנשי צוות חסרי ניסיון מספיק
42	- בעיות באישור העסקה ביטחוני
43	- חוסר ידע של המפעילים בתחום מסוים
44	- תחלופת כ"א בתדירות גבוהה
45	- העדר אנשי מפתח בתקופות קריטיות במהלך השירות
46	- ליקויים בתקשורת בין-אישית בצוות
47	- העדר ניסיון מעשי של אנשי הצוות בתחומים מיוחדים לרשלא"ה

מס"ד	דוגמאות לסיכונים ניהוליים נפוצים בפרויקטים
48	- דרישה להיערכות לפרויקט בלו"ז קשיח
49	- העדר משאבים להשלמת התוכנה היישומית בלו"ז שנקבע
50	- מרווחי זמן קטנים מדי בין אבני הדרך של ההיערכות
51	- סיבוכים / מורכבות במהלך מימוש הפרויקט
52	- תוכנית הדרכה ועבודה מורכבת בהיערכות למימוש
53	- לא מספקים תוצר ראשון תקין במועד תחילת מתן השירות
54	- קשיים בהטמעת המערכת אצל המשתמשים חדשים שנציב
55	- ריבוי אישורים ביטחוניים נדרשים
56	- ריבוי הדרכות דרושות
57	- ריבוי שינויים בתזרים עבודה וחלוקת משאבים נדרשים
58	- לפרויקט דרושים ניסויים מוקדמים (Pilots) רבים
59	- העדר ניתוח חלופות לתזרימי עבודה וכלים קיימים
60	- קושי במיפוי המצב הקיים / יתרונות פתיחה גבוהות קיימות

## נספח 17א' - טופס סקירת סיכונים

על המציע להתייחס בהצעתו לסיכונים המאפיינים את השירותים נשוא מכרז זה ולהציע דרכי ההתמודדות עמם ולתת דוגמאות הממוקדות בשירותים המבוקשים במכרז זה. הספק הזוכה יתבקש להשלים מטלה זו ולפעול על בסיס הנהלים שיגובשו במהלך ההיערכות ומתן השירותים בפועל למימוש השירותים ויפעל למניעת הסיכונים הצפויים והפחתה משמעותית של סיכונים קיימים.

### סקירת הסיכונים בתהליך מתן שירותי ניהול ותפעול מרכז קלט (ניתוח ועיבוד נתונים) ודרכי התמודדות עם הסיכונים

נרשם בתאריך: \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ השלב בו נמצאים: \_\_\_\_\_

תיאור סיכון	מה ייגרם אם יתמש הסיכון	דירוג		
		חומרה	סבירות	משקל
		40%	60%	
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				.....

**חומרה:** מידת החומרה שאנו או הלקוח מייחסים לסיכון, אם יקרה; בסולם 1-5

(5 קריטי, 1 - נמוכה).

**סבירות:** מידת הסבירות שאכן הסיכון יתרחש; בסולם 1 - 5 (5 - ודאי, 1 - סבירות נמוכה

מאוד).

**שקלול:** (חומרה X סבירות).

## נספח 18

### אישור/תצהיר עסק בשליטת אישה

## נספח ו'

### טופס פרטי ספק

מספר ספק: \_\_\_\_\_

תאריך עדכון: \_\_\_\_\_

#### דברי הסבר לטופס פרטי זכאי

א.ג.ג,

מועבר אליך טופס פרטי זכאי על מנת לזרז את תהליך ההתקשרות.

אנא הקפדי למלא אחר השלבים הבאים:

יש למלא את הטופס במלואו. טופס לא שלם יוחזר לקניין לשם השלמת הפרטים.

יש לצרף את האישורים הרלוונטיים הבאים:

אישור על ניכוי מס במקור.

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

תעודת עוסק מורשה/פטור או מלכ"ר.

**צילום שיק מבוטל**. במקרה שאין בידך פנקס שיקים, יש לצרף אישור על ניהול חשבון מהבנק.

באם הנך שכיר (עיקר הכנסתך ממשכורת, גמלה או קצבה) יש לחתום על **נספח א'** המצ"ב ולצרפו.

באם הנך מגיש חשבונית עסקה, יש לחתום על **נספח ג'** המצ"ב ולצרפו.

במידה ואינך עוסק מורשה/פטור, יש להקפיד על מילוי החלק המתייחס לסטאטוס האישי לצורך ניכוי ביטוח לאומי ומס בריאות, **נספח ב'** המצ"ב ולצרפו.

בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס.

באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל.

**נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי זכאי. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הזכאי.**  
**בכל מקרה של ניכוי יתר בגלל פרטים לא נכונים או לא מעודכנים, לא יבוצעו החזרים.**

את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר **לנציג היחידה המזמינה את השירות או המוצר.**

משרד המשפטים מבקש להבהיר, כי על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951, כל התחייבות כספית או התחייבות שוות כסף בשם משרד המשפטים טעונה חתימת אלה שהורשו לכך בחוק (להלן - מורשי החתימה של המשרד), ובכלל זה חשב משרד המשפטים או מי שהורשה לחתום מטעמו.  
לפיכך ובהתאם להוראות החשב הכללי, כל ספק אשר יספק סחורה או שירותים למשרד המשפטים בלא שבידו הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה, או חוזה תקף חתום כדין, לא יקבל כל תשלום ממשרד המשפטים.

למען הסר ספק, לא ישולמו תשלומים בגין חוזים שיחתמו בדיעבד עבור התקופה בה החוזה או ההזמנה לא היו בתוקף.

בכל שאלה או הבהרה נא לפנות לנציג היחידה המזמינה את השירות או המוצר.

**בברכה,**

מחלקת פיקוח תקציבי

**בקשה להקמת רשומת אב זכאי**

- |                          |                    |                          |  |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | פתיחה של זכאי חדש  | <input type="checkbox"/> | חובה לצרף:   |
| <input type="checkbox"/> | עדכון פרטים קיימים | <input type="checkbox"/> | אישור על ניכוי מס  |
| <input type="checkbox"/> | מספר זכאי:         | <input type="checkbox"/> | אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| <input type="checkbox"/> |                    | <input type="checkbox"/> | תעודת עוסק מורשה, פטור או מלכ"ר                                    |
| <input type="checkbox"/> |                    | <input type="checkbox"/> | צילום שיק מבוטל  |

**פרטים כלליים**

שם הזכאי	_____
מהות העיסוק / מתן השירות	_____
מספר חברה / מספר ת.ז. / מספר	_____
עוסק מורשה	_____
רחוב / ת.ד.	_____
יישוב	_____
מיקוד	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____
כתובת e-mail (בכתב ברור)	_____

למילוי ע"י קניין/יחידה שם היחידה/קניין: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מקצועית

**סטטוס אישי ימולא על ידי מי שאינו עוסק מורשה**

- |                             |                          |                          |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>זוהי עבודתי העיקרית:</b> | <input type="checkbox"/> | שכיר                     |
| <input type="checkbox"/>    | גמלאי מקבל קיצבה         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>    | גמלאי ללא קיצבה          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>    | אחר:                     | <input type="checkbox"/> |
- \_\_\_\_\_

**זוהי עבודתי המשנית:**

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | שכיר             |
| <input type="checkbox"/> | גמלאי מקבל קיצבה |
| <input type="checkbox"/> | גמלאי ללא קיצבה  |
| <input type="checkbox"/> | אחר:             |
- \_\_\_\_\_

\* באם הנך פטור מתשלום, חובה לצרף אישור מביטוח לאומי

**פרטי חשבון הבנק**

מספר חשבון בנק

\_\_\_\_\_

מספר סניף

\_\_\_\_\_

כתובת הסניף

\_\_\_\_\_

שם הבנק

\_\_\_\_\_

**חתימת הזכאי**

תאריך:

שם

חתימה

החותם:

וחותמת

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח I

לכבוד  
משרד המשפטים  
אגף הכספים  
רח' צלאח א-דין 29  
ירושלים 91490

### נספח – הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף

אני החתום מטה מצהיר בזאת, לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף התשל"ו – 1976, כי עיקר הכנסתי הינה ממשכורת, גימלה או קיצבה.

הריני מתחייב להודיע בכתב למשרד המשפטים על שינוי ברכיבי הכנסתי שיביא לכך שעיקר הכנסתי לא תהיה ממשכורת, גימלה, או קיצבה.

---

חתימה

---

תאריך

---

מס' ת.ז. / ע.מ.

---

שם

## נספח II

לכבוד  
משרד המשפטים  
אגף הכספים  
רח' צלאח א-דין 29  
ירושלים 91490

### נספח - הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הנני :

- עצמאי ומשלם ביטוח לאומי בעצמי כעצמאי.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומשלם בעצמי ביטוח לאומי – **מצ"ב אישור**.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומבקש לנכות לי ביטוח לאומי לפי האישור המצ"ב (בהעדר אישור ינוכה לפי הסכום המקסימאלי הנקוב בחוק).

חתימה

תאריך

מס' ת.ז. / ע.מ.

שם

### נספח III

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

- הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;
- הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מיליון שקלים חדשים בשנה;
- הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);
- הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;
- הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה \_\_\_\_\_.

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

בברכה, \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### רשימת חוקי העבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

**נספח ח'**  
**מפרט השירותים**

**(מסמך נפרד)**